

**САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»

2014 – 2019 гг.

|  |
| --- |
| 694450, Сахалинская обл., пгт. Ноглики, ул. Советская, 10, тел./факс (42444) 9-71-72,  E-mail: sobranie@nogliki-adm.ru |

**РЕШЕНИЕ**

**№ 100**

25.02.2016

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» в новой редакции. |

В соответствии со статьями 24, 35 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский»,

СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ» РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» в новой редакции (прилагается).

2. Считать утратившими силу:

- решение Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 04.03.2015 № 44 «Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» в новой редакции», за исключением пункта 2;

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя труда».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Мэр муниципального образования

«Городской округ Ногликский» С.Н. Балакан

Утверждено:

решением Собрания

муниципального образования

«Городской округ Ногликский»

от 25.02. 2016 года № 100

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о Комитете по управлению муниципальным имуществом**

**муниципального образования**

**«Городской округ Ногликский»**

**( в новой редакции)**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Сахалинской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Ногликский».

**1.Общие положения**

1.1.Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Комитет) является органом местного самоуправления специальной компетенции, осуществляющий полномочия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, сокращенное название – КУМИ.

1.2.Деятельность Комитета находится в непосредственном ведении мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский». В части вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Городской округ Ногликский», Комитет в своей деятельности подотчетен Собранию муниципального образования.

1.3.Организационно-правовая форма Комитета – казенное учреждение. Комитет является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, свой штамп, имеет свою смету доходов и расходов, и финансируется из местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.4.При возложении на Комитет государственных полномочий в сфере управления и распоряжения государственной собственностью, как на имущество, так и на земли, он может иметь печать с изображением государственного герба Российской Федерации.

**2.Основные задачи и компетенция Комитета**

2.1. Основными задачами комитета являются:

2.1.1.Управление и распоряжение муниципальной собственностью муниципального образования «Городской округ Ногликский».

2.1.2.Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

2.1.3.Контроль за полным и своевременным поступлением средств в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский» от использования объектов муниципальной собственности.

2.2. В целях выполнения возложенных задач Комитет в установленном порядке выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Управляет и распоряжается от имени муниципального образования в установленном порядке муниципальным имуществом, решает вопросы приобретения, использования и отчуждения объектов муниципальной собственности, осуществляет защиту имущественных прав и интересов муниципального образования, представляет интересы муниципального образования по иным вопросам, связанным с муниципальным имуществом;

2.2.2. Вносит предложения мэру муниципального образования об отчуждении и приобретении недвижимых объектов в муниципальную собственность (за исключением приобретения и отчуждения муниципального имущества путем обмена) и приобретения земельных участков по любым законным основаниям;

2.2.3. Заключает от имени муниципального образования договоры по передаче имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность, в аренду, в безвозмездное пользование, доверительное управление, в залог, согласовывает договоры субаренды.

2.2.4. Заключает от имени муниципального образования договоры по передаче имущества и земельных участков, находящихся в собственности юридических и физических лиц, муниципальному образованию в собственность, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в залог;

2.2.5. Выполняет государственные полномочия, переданные в установленном порядке по управлению и распоряжению государственным имуществом, находящимся на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

2.2.6. Контролирует соблюдение условий заключенных договоров, а в случае их невыполнения принимает меры к их исполнению или расторжению;

2.2.7. Ведет претензионную работу по договорам, заключенным от имени муниципального образования в пределах своей компетенции, а также по договорам, заключенным администрацией городского округа по имущественным вопросам от имени муниципального образования «Городской округ Ногликский» до 01 января 2004 года;

2.2.8. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности и представляет их мэру для внесения на утверждение в Собрание муниципального образования; разрабатывает проекты иных муниципальных правовых актов по вопросам собственной компетенции;

2.2.9. Осуществляет мероприятия по организации и проведению торгов по продаже муниципального имущества, земельных участков и (или) права их аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом;

2.2.10. Разрабатывает местную программу приватизации муниципального имущества и представляет ее мэру для внесения на утверждение в Собрание муниципального образования, организует ее реализацию;

2.2.11. Отчитывается о выполнении Программы приватизации перед Собранием муниципального образования и (или) мэром муниципального образования;

2.2.12. Принимает в пределах своей компетенции решения о приватизации муниципального имущества;

2.2.13. Принимает и регистрирует заявки на приватизацию муниципального имущества;

2.2.14. Создает комиссии по приватизации муниципального имущества, разрабатывает и утверждает планы приватизации;

2.2.15. Готовит проекты постановлений мэра о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

2.2.16. Оформляет закрепление муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление, дает согласие на передачу в аренду или залог недвижимого имущества, закрепленного в хозяйственном ведении, либо на распоряжение этим имуществом иным способом, а также ведет реестр договоров о залоге объектов муниципальной собственности;

2.2.17. Утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий;

2.2.18. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении юридических лиц, а также переданного в установленном порядке иным лицам, и в случае нарушения установленных правил распоряжения этим имуществом и его использованием принимает необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.19. Требует от муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений необходимые документы и сведения при выявлении нарушений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам приватизации, управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, принимает соответствующие меры;

2.2.20. Является органом местного самоуправления, осуществляющим от имени муниципального образования функции и полномочия учредителя в отношении акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью при их учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.21. Выступает представителем собственника в управлении акционерными обществами, пакет акций которых закреплен в муниципальной собственности;

2.2.22. Контролирует поступление средств от приватизации, аренды объектов недвижимости и движимого имущества, земельных участков в местный бюджет, в том числе, дивидендов от закрепленных в муниципальной собственности пакетов акций, подготавливает и представляет Собранию муниципального образования и мэру муниципального образования отчеты о поступлении в местный бюджет средств от приватизации и использования муниципального имущества;

2.2.23. Составляет прогнозы поступления в местный бюджет денежных средств от приватизации и использования объектов муниципальной собственности, анализирует и выявляет причины снижения поступления денежных средств в местный бюджет;

2.2.24. В пределах своей компетенции принимает решения о закреплении в муниципальной собственности акций акционерных обществ, создаваемых при приватизации муниципальных унитарных предприятий, продлении срока закрепления пакетов акций;

2.2.25. Является органом местного самоуправления, осуществляющим от имени муниципального образования функции и полномочия собственника муниципального имущества и учредителя в отношении муниципальных предприятий, за исключением полномочий, определенных пунктами 9-10 части 6 статьи 28 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

2.2.26. Осуществляет от имени муниципального образования выпуск муниципальных ценных бумаг;

2.2.27. Назначает по согласованию с мэром муниципального образования представителей в органы хозяйствующих субъектов, основанных на объединении капиталов, акции (вклады, доли) которых закреплены в муниципальной собственности;

2.2.28. Осуществляет полномочия держателя пакетов акций, закрепленных в муниципальной собственности, и обеспечивает их учет посредством ведения реестра;

2.2.29. Разрабатывает и вносит в установленном порядке в Министерство имущественных отношений Российской Федерации перечни объектов, не входящих в состав муниципальной собственности, для их утверждения и передачи в муниципальную собственность;

2.2.30. Проводит регистрацию и перерегистрацию договоров аренды земельных участков;

2.2.31. Осуществляет учет муниципальной собственности, включая недвижимое имущество, и ведет их реестр, производит учет бесхозяйного имущества;

2.2.32. Организует работу по проведению экспертизы и оценке стоимости имущества, находящегося в муниципальной собственности;

2.2.33. Создает архив документов приватизированных муниципальных предприятий и объектов имущества и в установленном порядке организует его ведение;

2.2.34. Выдает доверенности на осуществление всех необходимых действий по управлению, отчуждению, защите и оформлению прав собственности на имущество муниципального образования, на осуществление функций представительства интересов Комитета в органах государственной власти, органах местного самоуправления и перед юридическими и физическими лицами;

2.2.35. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами по вопросам владения, управления, распоряжения, учета недвижимости на территории муниципального образования, запрашивает необходимую информацию;

2.2.36. Организует проведение работ по землеустройству, дает заключение по планам землеустроительных работ;

2.2.37. Ведет учет земель, находящихся в муниципальной собственности, в пользовании юридических и физических лиц;

2.2.38. Осуществляет земельный контроль за использованием и охраной земель в границах муниципального образования;

2.2.39. Организует и проводит инвентаризацию земель, других объектов недвижимости муниципального образования;

2.2.40. Готовит проекты постановлений мэра:

а) о предварительном согласовании предоставления земельных участков;

б) об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

в) о предоставлении земельных участков бесплатно в собственность граждан или юридических лиц в соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) о резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд;

д) о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена;

2.2.41. Заключает договоры аренды, купли - продажи и безвозмездного пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена;

2.2.42. Выдает разрешения на использование земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена;

2.2.43. Участвует в решении вопросов, связанных с землепользованием при предоставлении недр и отводе земельных участков;

2.2.44. По согласованию с мэром распоряжается в соответствии с законодательством обособленными водными объектами, находящимися в муниципальной собственности;

2.2.45. В порядке, установленном законодательством, участвует в лесных отношениях, осуществляет муниципальный лесной контроль;

2.2.46. Участвует в соответствии с законодательством в регулировании и решении вопросов пользования иными возобновляемыми и не возобновляемыми природными ресурсами, расположенными на подведомственной территории;

2.2.47. Участвует в содержании пустующих жилых и нежилых помещений, зданий, строений, находящихся в муниципальной собственности;

2.2.48. Осуществляет от имени муниципального образования «Городской округ Ногликский» проведение мероприятий по государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и сделок с ним;

2.2.49. Осуществляет функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд городского округа в установленной сфере деятельности, в том числе и для обеспечения нужд Комитета;

2.2.50. Производит принятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями, при передаче имущества по инициативе муниципальных учреждений или муниципальных унитарных предприятий;

2.2.51. Разрабатывает и представляет Мэру для внесения в Собрание на утверждение проект решения об утверждении Положения о порядке и условиях списания муниципального имущества муниципального образования;

2.2.52. Осуществляет ежегодное опубликование (раскрытие) информации о муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Ногликский» в соответствии с Положением о раскрытии информации о собственности муниципального образования, в том числе и по отдельным объектам собственности;

2.2.53. Заключает соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

2.2.54. Принимает наследство и оформляет наследственные дела на выморочное имущество в виде жилых помещений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации переходят в порядке наследства в муниципальную собственность;

2.2.55. Осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

2.2.56. Осуществляет контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых;

2.2.57. Организует в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221 – ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнение комплексных кадастровых работ и утверждает карты – планы территории.

2.2.58. Заключает соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена.

**3. Права Комитета**

3.1. Комитет от имени муниципального образования реализует права собственника муниципальной собственности в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Городской округ Ногликский», другими нормативными актами и настоящим Положением.

3.2. Комитет в пределах своей компетенции имеет право:

3.2.1. Представлять и защищать имущественные интересы муниципального образования «Городской округ Ногликский» в органах государственной власти, выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах от его имени в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2.2. Обращаться в налоговые органы с ходатайством о проверке правильности составления балансов муниципальными унитарными предприятиями и иными запросами, необходимыми для работы с муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.

3.2.3. Направлять муниципальным учреждениям и предприятиям обязательные для исполнения предписания, в пределах своей компетенции.

3.2.4. Получать от муниципальных унитарных предприятий, организаций, учреждений информацию, необходимую для ведения реестров муниципального имущества и решения вопросов использования муниципального имущества.

3.3.5. Изымать излишнее, не используемое, либо используемое не по целевому назначению муниципальное имущество, находящееся на праве оперативного управления либо хозяйственного ведения, а так же вносить предложения мэру муниципального образования об изъятии неиспользуемых, либо используемых ненадлежащим образом земельных участков.

**4. Руководство Комитета**

4.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность мэром муниципального образования «Городской округ Ногликский».

4.2. Председатель осуществляет руководство Комитетом на принципах единоначалия и персонально несет ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач.

4.2.1. На основе и во исполнение законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов издает распоряжения, приказы и принимает решения по вопросам управления муниципальной собственностью в пределах предоставленных ему полномочий.

4.2.2. Осуществляет от имени Комитета все юридические действия без доверенности.

4.2.3. Определяет структуру и штатное расписание в пределах установленной численности и фонда оплаты труда.

4.2.4. Составляет смету расходов на содержание Комитета в соответствии с бюджетными назначениями и отчет о ее исполнении.

4.2.5. Утверждает должностные инструкции работников Комитета.

4.2.6. Производит прием и увольнение работников Комитета, поощряет и налагает на них дисциплинарные взыскания.

4.2.7. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

**5. Имущество Комитета и распределение средств**

5.1. Имущество Комитета является муниципальной собственностью и принадлежит ему на праве оперативного управления.

5.2. Средства от приватизации муниципального имущества, сдачи муниципального имущества в аренду направляются в местный бюджет в полном объеме.

**6.Социальная защита работников Комитета**

6.1.Работники Комитета пользуются социальными гарантиями и льготами, установленными нормативными актами о муниципальной службе.

**7. Ликвидация Комитета.**

7.1. Ликвидация комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, по решению Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский».