

**САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»

2019 – 2024 гг.

|  |
| --- |
| 694450, Сахалинская обл., пгт. Ноглики, ул. Советская, 10, тел./факс (42444) 9-71-72, E-mail: sobranie@nogliki-adm.ru |

**РЕШЕНИЕ**

**№ 138**

20.05.2021

Об утверждении Положения об инициативных

проектах на территории муниципального

образования «Городской округ Ногликский»

В соответствии с частями 1, 9, 12 статьи 26.1, частью 3 статьи 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частями 1, 9, 12 статьи 12.1 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский»,

СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ» РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об инициативных проектах на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя труда».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Знамя труда».

Исполняющий обязанности

председателя Собрания

муниципального образования

«Городской округ Ногликский» В.Н. Кулиш

Мэр муниципального образования

«Городской округ Ногликский» С.В. Камелин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Собраниямуниципального образования «Городской округ Ногликский»от 20.05.2021 № 138 |

Положение об инициативных проектах на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Ногликский» в целях вовлечения жителей муниципального образования «Городской округ Ногликский» в решении вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, развития механизмов инициативного бюджетирования.

2. Настоящее Положение устанавливает:

1) порядок определения части территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», на которой могут реализовываться инициативные проекты;

2) порядок выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора;

3) порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов;

4) порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский».

3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) инициативный проект - проект, состоящий из комплекса мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования «Городской округ Ногликский» или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

2) инициаторы проекта - инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта;

3) инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский» в целях реализации конкретных инициативных проектов.

Статья 2. Порядок определения части территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. Для определения части территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», на которой может реализовываться инициативный проект, до его выдвижения в соответствии со статьей 3 настоящего Положения инициаторы проекта направляют в администрацию муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Администрация) информацию об инициативном проекте с приложением сведений (документов), подтверждающих право выступать с инициативой о внесении инициативного проекта.

Информация об инициативном проекте включает в себя сведения, содержащиеся в пункте 2 статьи 3 настоящего Положения.

К информации об инициативном проекте, направляемом органами территориального общественного самоуправления, прилагаются копия устава территориального общественного самоуправления с отметкой о регистрации в администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», а также копия документа, подтверждающего полномочия руководителя органа территориального общественного самоуправления, представляющего информацию об инициативном проекте.

К информации об инициативном проекте, направляемом инициативной группой, состоящей из граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», прилагаются сведения о фамилии, имени и отчестве, дате рождения, месте жительства каждого члена инициативной группы, а также согласия на обработку их персональных данных, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

К информации об инициативном проекте, направляемом старостой сельского населённого пункта, прилагаются копия решения Собрания о назначении старостой сельского населённого пункта.

2. Частями территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, являются микрорайоны, кварталы, улицы, дворовые территории домов, территории общего пользования, территории, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление, сельские населённые пункты или части указанных территорий.

3. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 1 настоящей статьи, принимает одно из следующих решений:

1) об определении части территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», на которой может реализовываться инициативный проект;

2) об отказе в определении части территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», на которой может реализовываться инициативный проект.

4. Решение, указанное в подпункте 1 пункта 3 настоящей статьи, принимается в форме постановления Администрации.

Копия постановления не позднее 2 рабочих дней со дня его издания направляется инициаторам проекта.

5. Решение, указанное в подпункте 2 пункта 3 настоящей статьи, принимается в случае, если:

1) часть территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, выходит за пределы границ муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

2) информация об инициативном проекте представлена лицами, не относящимися к инициаторам проекта, указанным в подпункте 2 пункта 3 статьи 1 настоящего Положения;

3) информация об инициативном проекте не содержит сведения, предусмотренные в пункте 2 статьи 3 настоящего Положения;

4) не представлены сведения (документы), указанные в пункте 1 статьи 2 настоящего Положения.

О принятом решении Администрация письменно уведомляет инициаторов проекта в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения.

Статья 3. Порядок выдвижения инициативных проектов

1. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме, определенной правовым актом Администрации.

2. Инициативные проекты должны содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Статья 4. Порядок обсуждения инициативных проектов

1. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях:

1) обсуждения инициативного проекта;

2) определения его соответствия интересам жителей муниципального образования «Городской округ Ногликский» или его части;

3) целесообразности реализации инициативного проекта;

4) принятия соответственно собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан, в том числе на одном собрании или на одной конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

Обсуждение инициативных проектов на собраниях, конференциях граждан осуществляется в соответствии с Положением «О собраниях (конференциях) граждан в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский», утвержденным решением Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 08.02.2007 № 116.

Обсуждение инициативных проектов на собраниях, конференциях граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления осуществляется в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

2. Мнение граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может быть выявлено также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан осуществляется в соответствии с Положением «О порядке проведения опроса граждан на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», утвержденным решением Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 21.12.2005 № 23.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей осуществляется в соответствии с Порядком выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Статья 5. Порядок внесения инициативных проектов

1. Инициативный проект вносится в Администрацию.

При внесении инициативного проекта инициаторы проекта прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан, протокол об итогах сбора подписей и подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования «Городской округ Ногликский» или его части.

В случае внесения инициативного проекта инициативной группой, состоящей из граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», инициативный проект должен быть подписан каждым членом инициативной группы.

В случае выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления инициативный проект должен быть подписан руководителем органа территориального общественного самоуправления.

В случае выдвижения инициативного проекта старостой сельского населённого пункта инициативный проект должен быть подписан старостой сельского населённого пункта.

2. Регистрация инициативного проекта осуществляется Администрацией в день его внесения с указанием времени внесения.

3. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию и должна содержать сведения, указанные в пункте 2 статьи 3 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления своих замечаний и предложений по инициативному проекту.

Информационное сообщение должно содержать:

1) срок предоставления замечаний и предложений, который не может составлять менее пяти рабочих дней;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты структурного подразделения Администрации, осуществляющего прием замечаний и предложений по инициативному проекту, номер контактного телефона ответственного должностного лица Администрации.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования «Городской округ Ногликский», достигшие шестнадцатилетнего возраста, с указанием фамилии, имени и отчества, даты рождения, места жительства. К замечаниям и предложениям гражданина прилагается согласие на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Статья 6. Порядок рассмотрения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора

1. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией в течение 30 дней со дня его внесения.

2. В целях предварительного рассмотрения и подготовки заключений инициативный проект направляется в структурные подразделения Администрации, курирующие направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, а также в финансовое управление муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - структурные подразделения).

Порядок рассмотрения инициативных проектов структурными подразделениями Администрации определяется правовым актом Администрации.

3. С учетом заключений структурных подразделений по результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация в течение 30 дней со дня внесения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Городской округ Ногликский», на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» (внесения изменений в решение о бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

4. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Сахалинской области, Уставу муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский» необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор (в случае внесения нескольких инициативных проектов).

5. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 3 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

6. В случае, если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация принимает решение об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов и информирует об этом инициаторов проекта.

7. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 3 настоящей статьи.

8. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об организации проведения конкурсного отбора Администрация направляет соответствующие инициативные проекты в комиссию по проведению конкурсного отбора (далее - конкурсная комиссия).

9. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии определяется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

10. Критериями конкурсного отбора инициативных проектов являются:

1) число жителей, поддержавших инициативный проект, с учетом масштаба части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, определенной правовым актом Администрации в соответствии с настоящим Положением;

2) масштаб территории инициативного проекта с учетом количества потенциальных благополучателей от его реализации;

3) актуальность и общественная полезность реализации инициативного проекта;

4) оригинальность, инновационность инициативного проекта;

5) стоимость инициативного проекта в расчете на одного прямого благополучателя;

6) уровень софинансирования инициативного проекта заинтересованными лицами;

7) степень имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

8) необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта.

11. Предметное содержание каждого критерия, указанного в пункте 10 настоящей статьи Положения, их балльное значение определяется правовым актом Администрации.

12. Победителями конкурсного отбора являются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов с учетом размера средств бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский», которые могут быть предоставлены на реализацию инициативных проектов, а также положений абзаца второго настоящего пункта. Иные проекты считаются не прошедшими конкурсный отбор.

В случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов, но при этом средства бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» могут быть предоставлены на реализацию одного инициативного проекта, победителем конкурсного отбора признается тот инициативный проект, который получил наибольшую поддержку со стороны граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей территории муниципального образования «Городской округ Ногликский». В случае равного количества граждан, поддержавших инициативный проект, средства бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» предоставляются на реализацию того инициативного проекта, который был ранее зарегистрирован в Администрации.

13. По итогам конкурсного отбора Администрация принимает решение в соответствии с пунктом 3, подпунктом 6 пункта 4 настоящей статьи.

14. Администрация вправе рекомендовать инициаторам проекта, признанного непрошедшим конкурсный отбор, представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

15. О принятом в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи решении Администрация письмом уведомляет инициаторов проекта в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

16. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет Администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

17. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Сахалинской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Сахалинской области. В этом случае требования статей 4 – 6 настоящего Положения не применяются.

Статья 7. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский»

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете муниципального образования «Городской округ Ногликский» бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Сахалинской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования «Городской округ Ногликский».

2. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский».

3. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский».

Возврат средств осуществляется пропорционально общим суммам внесенных инициативных платежей конкретными лицами в пределах неиспользованной для реализации инициативного проекта суммы инициативных платежей. В случае необходимости уплаты комиссии, взимаемой при перечислении возвращаемых средств, данная комиссия вычитается из возвращаемых средств.

Предусмотренные настоящим пунктом средства перечисляются соответствующим лицам по имеющимся в распоряжении Администрации банковским реквизитам указанных лиц в течение 10 рабочих дней со дня, когда Администрации стало известно, что инициативный проект не может быть реализован, либо в течение 10 рабочих дней со дня завершения реализации инициативного проекта при экономии инициативных платежей, направленных на реализацию инициативного проекта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положениюоб инициативных проектах на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» |

Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей

1. Мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может быть выявлено путем сбора их подписей.

2. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К подписному листу прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан, подписавших подписной лист, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Данные о гражданине в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом.

4. Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен любым из членов инициативной группы.

5. В подписные листы вносятся подписи не менее 10% граждан, проживающих на части территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», на которой может реализовываться инициативный проект, определенной правовым актом Администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» в соответствии с Положением об инициативных проектах на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский».

6. После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - протокол). Протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

7. Протокол и подписные листы направляются вместе с инициативным проектом в Администрацию муниципального образования «Городской округ Ногликский» в соответствии с Положением об инициативных проектах на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к Порядку выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей |

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся жители муниципального образования «Городской округ Ногликский», поддерживаем инициативный проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование инициативного проекта)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№пп | Фамилия,имя,отчество | Датарождения | Адрес места жительства | Подписьи датаподписаниялиста |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Подписи заверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО члена инициативной группы граждан - инициатора проекта, осуществляющего*

 *сбор подписей)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к Порядку выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей |

Протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование инициативного проекта)*

Территория, на которой осуществлялся сбор подписей –

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(часть территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», определенная правовым актом администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» в соответствии с Положением об инициативных проектах на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский»)*

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории –

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество подписных листов – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта –

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Инициатор проекта[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Положениюоб инициативных проектах на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский»  |

Порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора (далее - конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Ногликский», иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Ногликский», настоящим Порядком.

**II. Задачи и функции конкурсной комиссии**

1. Задачами конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов и определение победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов) (далее соответственно - конкурс и победители конкурса) для последующего предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Городской округ Ногликский», в целях реализации победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов).

2. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) рассмотрение и оценка представленных для участия в конкурсе инициативных проектов в соответствии с критериями конкурсного отбора, их предметным содержанием и балльными значениями, определенными в соответствии с Положением об инициативных проектах на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

2) определение победителей конкурса.

III. Порядок деятельности конкурсной комиссии

1. Состав конкурсной комиссии формируется администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский» и утверждается правовым актом администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».

При этом не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии должны быть назначены на основе предложений Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский».

2. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и иные члены конкурсной комиссии.

Конкурсную комиссию возглавляет мэр муниципального образования «Городской округ Ногликский» или один из вице-мэров муниципального образования «Городской округ Ногликский».

Состав конкурсной комиссии должен составлять не менее 7 человек.

3. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии;

2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

3) определяет время, место и дату заседания конкурсной комиссии;

4) дает поручения заместителю председателя конкурсной комиссии, секретарю конкурсной комиссии и иным членам конкурсной комиссии;

5) осуществляет контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

4. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет по его поручению заместитель председателя конкурсной комиссии.

5. Секретарь конкурсной комиссии:

1) подготавливает материалы к заседанию конкурсной комиссии;

2) информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

3) ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) по поручению председателя конкурсной комиссии осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности конкурсной комиссии.

6. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и принятии решений.

7. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания конкурсной комиссии. О дате и времени заседания конкурсной комиссии ее члены уведомляются не позднее чем за пять рабочих дней до его проведения.

8. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

9. По итогам заседания конкурсной комиссией принимается решение об определении победителей конкурса.

10. Решения конкурсной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

11. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины ее членов. Передача (делегирование) голосов членов конкурсной комиссии другому лицу не допускается.

12. Решение конкурсной комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней с даты его принятия оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Члены конкурсной комиссии вправе выражать особое мнение по рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, которое заносится в протокол заседания конкурсной комиссии или прилагается к протоколу в письменной форме.

13. В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания конкурсной комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования, особое мнение членов конкурсной комиссии (в случае наличия такового).

14. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский».

1. *Проставляются подписи всех членов инициативной группы граждан, или руководителя органа территориального общественного самоуправления, или старосты сельского населённого пункта.* [↑](#footnote-ref-1)