

**САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»

2019 – 2024 гг.

|  |
| --- |
| 694450, Сахалинская обл., пгт. Ноглики, ул. Советская, 10, тел./факс (42444) 9-71-72,  E-mail: sobranie@nogliki-adm.ru |

**РЕШЕНИЕ**

**№ 140**

20.05.2021

О внесении изменений в Положение

# «О собраниях (конференциях)

# граждан в муниципальном образовании

«Городской округ Ногликский»

В соответствии со статьями 29-30 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15, пунктом 1 части 2 статьи 24 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский»,

СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ» РЕШИЛО:

1. Внести в Положение «О собраниях (конференциях) граждан в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский», утвержденное решением Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 08.02.2007 № 116 следующие изменения:

- преамбулу Положения изложить в следующей редакции:

«Настоящее Положение «О собраниях (конференциях) граждан в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 29-30 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее Устав) и определяет порядок проведения собраний (конференций) граждан по вопросам местного значения, осуществления территориального общественного самоуправления.

Собрание (конференция) граждан для обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения проводится в соответствии со статьями 13 – 17 настоящего Положения.

- дополнить Положение статьями 13 – 17 следующего содержания:

**13. Общие Положения о порядке назначения и проведения собрания (конференции) граждан в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов**

1. Собрание граждан в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов проводится на части территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», на которой проживает не более пятисот человек, имеющих право принимать участие в собрании. В иных случаях проводится конференция граждан.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населённого пункта (далее - инициатор).

3. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях:

1) обсуждения инициативного проекта;

2) определения его соответствия интересам жителей муниципального образования «Городской округ Ногликский» или его части;

3) целесообразности реализации инициативного проекта;

4) принятия соответственно собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

4. Собрание или конференция граждан в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов могут быть проведены на всей территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», на части территории муниципального образования (микрорайоны, кварталы, улицы, дворовые территории домов, территории общего пользования, территории, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление, сельские населённые пункты или части указанных территорий) (далее - соответствующая территория).

**14. Порядок назначения собрания или конференции граждан в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов**

1. Собрание или конференция граждан в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов (далее - собрание или конференция граждан) назначается Собранием в случае, если за назначение собрания или конференции граждан подписалось не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей территории.

2. Инициатор обеспечивает подготовку и проведение собрания или конференции граждан. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания или конференции граждан, производятся за счет инициатора.

3. Инициатор обязан оповестить население соответствующей территории о дате, времени и месте проведения собрания или конференции граждан, о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) к рассмотрению на собрании или конференции граждан, через средства массовой информации и (или) другими доступными способами (размещение информации на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», досках объявлений, информационных стендах) заблаговременно, но не позднее, чем за пять дней до дня проведения собрания или конференции граждан.

4. В собрании или конференции граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Собрание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории.

Конференция считается правомочной, если в ней приняло участие более половины избранных делегатов.

На собрание или конференцию граждан могут быть приглашены должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский», представители средств массовой информации, иные лица.

5. Инициатива о назначении собрания или конференции граждан оформляется в виде обращения в Собрание, в котором указываются:

1) предложение о дате, времени, месте проведения собрания или конференции граждан;

2) наименование выносимого для рассмотрения инициативного проекта;

3) соответствующая территория, в границах которой будет проводиться собрание или конференция;

4) общее количество жителей, проживающих на соответствующей территории имеющих право на участие в собрании или конференции граждан на дату подачи обращения;

5) способ проведения собрания или конференции граждан;

6) повестка собрания или конференции граждан, содержащая вопросы, указанные в подпункте 3 пункта 6 статьи 17 настоящего Положения.

К обращению прикладываются следующие документы:

1) для инициативной группы граждан - список членов инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, дате рождения, месте жительства каждого члена инициативной группы, а также согласия на обработку их персональных данных, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2) для органов территориального общественного самоуправления - копия документа, подтверждающего полномочия руководителя органа территориального общественного самоуправления, подписывающего обращение.

6. Обращение о назначении собрания или конференции граждан рассматривается Собранием депутатов в соответствии с Регламентом Собрания депутатов не позднее пятнадцати календарных дней со дня регистрации обращения.

7. По результатам рассмотрения обращения Собрания принимает одно из следующих решений:

1) о назначении собрания или конференции граждан;

2) об отклонении инициативы о назначении собрания или конференции граждан.

8. Инициатива о назначении собрания или конференции граждан отклоняется в следующих случаях:

1) выносимый для рассмотрение инициативный проект не содержит мероприятий по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

2) на предлагаемой территории в это же время уже назначены собрание, конференция;

3) ранее по тому же вопросу (вопросам) и на той же территории проводились собрание, конференция и с момента (дня) проведения такого собрания, конференции прошло менее трех месяцев;

4) не соблюдены требования пункта 5 настоящей статьи.

В случае принятия решения об отклонении инициативы о назначении собрания или конференции граждан Собрание уведомляет инициатора о принятом решении в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

Отказ об отклонении инициативы не является препятствием для повторного внесения инициативы о назначении собрания или конференции граждан при условии устранения оснований для такого отказа.

9. В решении Собрания о назначении собрания или конференции граждан в целях внесения инициативных проектов указываются:

1) дата, время, место проведения собрания или конференции граждан;

2) наименование инициативного(инициативных) проекта (проектов);

3) способ проведения собрания или конференции граждан.

4) территория, в границах которой будет проводится собрание или конференция граждан.

Собрание или конференция граждан могут быть проведены очным или заочным способами.

Собрание или конференция граждан заочным способом проводится в случае принятия правовых актов федеральных органов государственной власти, либо органов государственной власти Сахалинской области, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и запрещающих мероприятия или ограничивающих число участников мероприятий, на период действия указанных правовых актов, а также в случае введения режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения и в иных случаях, препятствующих проведению массовых мероприятий.

**15. Порядок избрания делегатов для участия в конференции граждан**

1. Конференция граждан проводится в случаях, установленных пунктом 2 статьи 13 настоящего Положения. Избрание делегатов для участия в конференции граждан осуществляется в форме сбора подписей в поддержку того или иного делегата.

2. Один делегат может представлять интересы десяти граждан, проживающих на соответствующей территории округа.

Жители, проживающие на соответствующей территории, от которой избирается делегат, ставят свои подписи в подписном листе избрания делегата по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Избрания делегатов заканчивается не позднее чем за три дня до даты проведения конференции граждан.

**16. Проведение собрания или конференции граждан заочным способом**

1. Голосование при проведении собрания или конференции граждан заочным способом осуществляется инициатором путем сбора подписей участников (в том числе по техническим средствам связи) с письменным закреплением их мнения в подписном листе для сбора подписей.

2. Подписные листы для сбора подписей оформляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

По просьбе гражданина данные о нем могут быть внесены в подписной лист для сбора подписей инициатором, о чем в подписном листе делается отметка. Указанные данные вносятся только рукописным способом, использование карандашей не допускается. Подпись и дату ее внесения гражданин ставит собственноручно.

3. Каждый подписной лист должен быть удостоверен подписью инициатора, с расшифровкой и указанием даты удостоверения подписного листа.

4. По окончании сбора подписей, но не позднее даты окончания срока сбора подписей, инициатор подсчитывает общее количество собранных подписей и составляет протокол об итогах сбора подписей, в котором указывают количество собранных подписей, подписных листов и дату окончания сбора подписей.

5. Пронумерованные подписные листы, протокол об итогах сбора подписей, протокол собрания или конференции граждан, оформленные в соответствии с пунктом 6 статьи 17 настоящего Положения, передаются инициатором при внесении инициативного проекта в Администрацию.

**17. Порядок проведения собрания или конференции граждан очным способом**

1. До начала собрания или конференции граждан проводится регистрация участников собрания или конференции граждан (далее - участники).

После оглашения итогов регистрации инициатор открывает собрание или конференцию граждан и проводит избрание председателя собрания или конференции граждан.

2. Председатель собрания или конференции граждан приступает к исполнению своих обязанностей непосредственно после избрания и ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников секретаря собрания или конференции граждан, организует обсуждение этого вопроса и проводит по нему голосование. Секретарь собрания или конференции граждан приступает к исполнению своих обязанностей непосредственно после избрания.

3. После избрания секретаря собрания или конференции граждан участники утверждают повестку дня и регламент собрания или конференции граждан.

4. По вопросам повестки дня председатель собрания или конференции граждан организует обсуждение, предоставляет слово выступающим, делает объявления, зачитывает письменные обращения и иные документы, ставит на голосование вопросы, по которым участники принимают решения, обеспечивает соблюдение порядка в ходе заседания, осуществляет организационное руководство деятельностью секретаря, осуществляет иные функции, непосредственно связанные с ведением собрания или конференции граждан.

5. Секретарь собрания или конференции граждан ведет запись желающих выступить, регистрирует вопросы и заявления, организует сбор и передачу председателю собрания или конференции граждан письменных вопросов к докладчикам, ведет и оформляет протокол собрания или конференции граждан, следит за соблюдением порядка, оказывает организационную помощь председателю.

Во время проведения собрания или конференции граждан может осуществляться видеозапись.

6. В протоколе собрания или конференции граждан указываются:

1) дата, время и место проведения собрания или конференции граждан;

2) общее количество граждан, проживающих на соответствующей территории округа, в пределах которой проводится собрание или конференции граждан, и имеющих право на участие в собрании или конференции граждан;

3) повестка собрания или конференции граждан, содержащая следующие вопросы:

- наименование инициативного проекта;

- целесообразность реализации инициативного проекта;

- определение его соответствия интересам жителей соответствующей территории округа;

- решение о поддержке или отклонении инициативного проекта;

- расчет и обоснование предполагаемых расходов на реализацию инициативного проекта;

- источник финансовой поддержки инициативного проекта;

- сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

- принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;

- избрание представителя инициатора проекта, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский», других органах и организациях;

- иные вопросы внесения инициативных проектов.

4) список участников;

5) фамилии, имена, отчества председателя и секретаря собрания или конференции граждан;

6) принятые решения и результаты голосования.

В случае если на одном собрании или конференции граждан рассматриваются несколько инициативных проектов, в протоколе должны быть указаны сведения о каждом из них.

7. Решения на собрании или конференции граждан принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего количества участников.

8. Протокол собрания или конференции граждан, подтверждающий поддержку инициативного проекта, видеозапись собрания или конференции граждан (при наличии) передается избранным представителем инициатора проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию.».

- дополнить Положение приложениями №№ 1,2 следующего содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к Положению «О собраниях (конференциях) граждан в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» |

**Подписной лист избрания делегата**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(территория округа, от которой избирается делегат)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем кандидатуру делегата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания) выдвигаемого делегата)

для участия в конференции, проводимой по вопросу (вопросам):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия,  имя, отчество (при наличии) | Дата рождения | Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) | Серия и номер паспорта или  документа,  заменяющего  паспорт  гражданина | Согласен  на сбор и обработку персональных данных | Подпись  и дата внесения подписи |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,*

*адрес места жительства инициатора, собиравшего подписи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (дата)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к Положению «О собраниях (конференциях) граждан в муниципальном образовании  «Городской округ Ногликский» |

Подписной лист для сбора подписей

(при проведении собрания или конференции граждан заочным способом)

по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия,  имя, отчество  (при наличии) | Дата рождения | Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) | Серия и номер, дата выдачи паспорта или  документа,  заменяющего  паспорт  гражданина | Личная подпись о согласии  на сбор  и обработку  персональных  данных | Личная подпись  и дата внесения подписи |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,*

*адрес места жительства инициатора, собиравшего подписи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (дата)*

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя труда».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Исполняющий обязанности

председателя Собрания

муниципального образования

«Городской округ Ногликский» В.Н. Кулиш

Мэр муниципального образования

«Городской округ Ногликский» С.В. Камелин