

**САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»**

**2019 – 2024 гг.**

|  |
| --- |
| 694450, Сахалинская обл., пгт. Ноглики, ул. Советская, 10, тел./факс (42444) 9-71-72,  E-mail: sobranie@nogliki-adm.ru |

**РЕШЕНИЕ**

**№ 175**

28.10.2021

Об утверждении Порядка уведомления

представителя нанимателя (работодателя)

о выполнении иной оплачиваемой работы

муниципальными служащими Собрания

муниципального образования «Городской

округ Ногликский»

В соответствие с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции от 27.10.2020), статьей 24 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский»,

СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ» РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» (прилагается).

2. Направить настоящее решение в газету «Знамя труда» для опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

председателя Собрания

муниципального образования

«Городской округ Ногликский» В.Н. Кулиш

Мэр муниципального образования

«Городской округ Ногликский» С.В. Камелин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к решению Собрания  муниципального образования «Городской округ Ногликский»  от 28.10.2021 № 175 |

**Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский»**

1. Порядок уведомления муниципальными служащими Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - муниципальные служащие), представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. В настоящем Порядке под иной оплачиваемой работой понимается любая работа (в том числе научная, преподавательская, творческая и т.д.) муници­пального служащего на условиях трудового договора по совместительству или гражданско-правового договора в коммерческих либо некоммерческих органи­зациях на возмездной основе.

3. Муниципальные служащие уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу представителя нанимателя (работодателя) письменно по форме № 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) должны содержаться следующие сведения: даты начала и окончания иной оплачиваемой работы, основание (трудовой договор, гражданско-правовой договор), полное наименование организации, в которой будет выполняться оплачиваемая работа, характер деятельности (педагогическая, научная, творческая, иная деятельность).

4. Муниципальные служащие представляют уведомление в Собрание муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Собрание) до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Вновь назначенные муниципальные служащие Собрания, осу­ществляющие иную оплачиваемую работу на день поступления на муниципаль­ную службу, уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о выполне­нии иной оплачиваемой работы в день поступления на муниципальную службу.

В каждом случае предполагаемых изменений вида деятельности (тру­довой функции) и места иной оплачиваемой работы, выполняемой муниципаль­ным служащим, требуется направление нового уведомления.

Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу по форме № 2 к настоящему Порядку.

На уведомлении ставится дата и номер его регистрации. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

4. Уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы в течение трех рабочих дней направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Собрании (далее – комиссия).

5. В течение трех рабочих дней со дня получения заявления комиссия проводит сбор сведений о наличии либо отсутствии признаков конфликта интересов при выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы.

6. По итогам сбора сведений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, комиссия готовит мотивированное заключение о наличии или отсутствии возможного конфликта интересов, содержащее рекомендации для принятия председателем Собрания решения по итогам рассмотрения уведомления.

7. Уведомление муниципального служащего и мотивированное заключение о наличии или отсутствии возможного конфликта интересов направляются председателю Собрания в течение трёх рабочих дней после подготовки указанного заключения.

8. При выполнении иной оплачиваемой работы муниципальные служащие обязаны соблюдать следующие условия:

- уведомлять о выполнении иной оплачиваемой работы до начала ее осуществления;

- выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от муниципальной службы время;

- соблюдать требования, предусмотренные статьями 14, 14.1 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ФОРМА № 1  к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими  Собрания муниципального образования  «Городской округ Ногликский» |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О. муниципального служащего)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, замещаемая муниципальным служащим)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(адрес)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(контактный телефон)* |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий, - место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, иное).

Осуществление иной оплачиваемой работы в свободное от муниципальной службы время не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14, 14.1 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ФОРМА № 2  к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» |

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп.** | **Ф.И.О. и должность муниципального служащего, представившего уведомление** | **Дата поступления уведомления в Собрание муниципального образования «Городской округ Ногликский»** | **Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего уведомление** |
|  |  |  |  |