

**САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»

2014 – 2019 гг.

|  |
| --- |
| 694450, Сахалинская обл., пгт. Ноглики, ул. Советская, 10, тел./факс (42444) 9-71-72, E-mail: sobranie@nogliki-adm.ru |

**РЕШЕНИЕ**

**№ 204**

12.07.2018

Об утверждении Порядка реализации некоторых

полномочий Контрольно-счетной палаты

муниципального образования

«Городской округ Ногликский»

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьями 157, 268.1, Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 34.1 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский», в соответствии с Положением «О контрольно-счетной палате муниципального образования «Городской округ Ногликский», утвержденным решением Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 26.11.2015 № 88:

СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ» РЕШИЛО**:**

1. Утвердить Порядок реализации некоторых полномочий Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ Ногликский» (прилагается).

 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя труда».

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания

муниципального образования

«Городской округ Ногликский» В.Г. Багаев

Исполняющий обязанности

мэра муниципального образования

«Городской округ Ногликский» П.С. Кочергин

Утвержден:

Решением Собрания

 муниципального образования

"Городской округ Ногликский»"

от 12 июля 2018 г. № 204

ПОРЯДОК

РЕАЛИЗАЦИИ НЕКОТОРЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

 КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 2, 7 части 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», частью 1 статьи 157, статьи 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 11 решения Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 26.11.2015 N 88 «О создании Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ Ногликский».

2. Настоящим порядком устанавливаются основные требования к организации деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - КСП), основы ее взаимодействия с Собранием муниципального образования «Городской округ Ногликский», Администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский», иными органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский» и их структурными подразделениями при реализации следующих полномочий:

- проведение экспертизы проекта бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский», проектов решений о внесении изменений в бюджет;

- проведение финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов муниципального образования «Городской округ Ногликский» (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования «Городской округ Ногликский», а также муниципальных программ.

**2. Экспертиза проекта решения о бюджете**

**муниципального образования**

**«Городской округ Ногликский»**

1. Проект решения Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» «О бюджете муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - проект решения о бюджете), до его утверждения Собранием муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Собрание), проходит экспертизу в КСП.

2. Проект решения о бюджете направляется в КСП председателем Собрания в течение 2 рабочих дней со дня его внесения в Собрание Администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Администрация).

3. Экспертиза проекта решения о бюджете проводится КСП в форме экспертно-аналитического мероприятия, в соответствии с Регламентом КСП, утвержденным распоряжением председателя КСП от 10.03.2016 № 4 (далее – Регламент), Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Проведение экспертно-аналитического мероприятия», утвержденным приказом председателя КСП от 10.03.2016 № 4.1 (далее – Стандарт).

4. Основные вопросы, рассматриваемые при проведении экспертно-аналитического мероприятия по экспертизе проекта решения о бюджете:

- оценка соответствия внесенного проекта решения о бюджете сведениям и документам, являющимся основанием составления проекта решения о бюджете;

- оценка соответствия текстовой части и структуры проекта решения о бюджете требованиям бюджетного законодательства;

- экспертиза текстовой части проекта решения о бюджете на соответствие нормам бюджетного законодательства;

- анализ данных реестра расходных обязательств муниципального образования «Городской округ Ногликский» на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами, включенными в реестр расходных обязательств, и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом решения о бюджете;

- оценка правильности применения бюджетной классификации Российской Федерации при составлении проекта решения о бюджете;

- оценка достоверности и полноты отражения доходов в доходной части проекта решения о бюджете, в том числе оценка достоверности, законности и полноты отражения доходов, поступающих в виде межбюджетных трансфертов;

- оценка запланированных бюджетных ассигнований в расходной части проекта решения о бюджете;

- оценка показателей муниципальных заданий при составлении проекта решения о бюджете для определения объема субсидий на выполнение муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям;

- оценка соответствия показателей объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, предусмотренных к финансированию за счет средств бюджета муниципального образования, объемам бюджетных обязательств, утвержденных муниципальными правовыми актами;

- оценка сбалансированности бюджета, анализ источников финансирования дефицита бюджета;

- оценка муниципального долга, предоставления и реструктуризации бюджетных кредитов, муниципальных гарантий.

В программу экспертно-аналитического мероприятия по экспертизе проекта решения о бюджете могут быть включены и другие вопросы в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский», Регламентом КСП, Стандартом КСП.

5. В процессе проведения экспертно-аналитического мероприятия по экспертизе проекта решения о бюджете Администрация обеспечивает доступ должностных лиц КСП к документам и материалам, необходимым для проведения экспертизы.

6. Экспертиза проекта решения о бюджете завершается подготовкой заключения, в соответствии с прилагаемой формой.

7. Экспертиза проекта решения о бюджете проводится в срок до 10 рабочих дней со дня его внесения в КСП председателем Собрания.

8. Заключение КСП на проект решения о бюджете направляется сопроводительным письмом председателю Собрания, мэру муниципального образования «Городской округ Ногликский» не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня рассмотрения указанного проекта решения о бюджете Собранием.

**3. Экспертиза проектов**

**решений Собрания муниципального образования**

 **«Городской округ Ногликский»,**

**касающихся расходных обязательств муниципального образования**

**«Городской округ Ногликский»**

1. Настоящей статьей устанавливается порядок проведения КСП экспертизы проектов решений Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский», касающихся расходных обязательств муниципального образования «Городской округ Ногликский», за исключением проектов решений о бюджете и проектов решений об утверждении годового отчета об исполнении бюджета.

Экспертиза проектов решений о внесении изменений в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский» осуществляется с учетом особенностей, установленных бюджетным законодательством.

2. Проекты решений Собрания, касающиеся расходных обязательств муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - проекты решений), до их рассмотрения на заседании Собрания подлежат экспертизе в КСП.

3. Проекты решений, внесенные на рассмотрение Собрания, представляются в КСП на бумажном носителе в срок не позднее, чем за 10 рабочих дней до очередного заседания Собрания. По согласованию между председателем Собрания и председателем КСП могут быть установлены иные сроки предоставления проектов решений.

4. Проекты решений, касающиеся расходных обязательств муниципального образования «Городской округ Ногликский», представляются на экспертизу с приложением финансово-экономических обоснований.

5. КСП проводит экспертизу проектов решений, касающейся расходных обязательств муниципального образования «Городской округ Ногликский», на соответствие требованиям действующему законодательству Российской Федерации, Сахалинской области и муниципальных правовых актов, обоснованности финансово-экономических обоснований, представленных к проектам решений.

6. Экспертиза проектов решений проводится КСП в течение 5 рабочих дней. По согласованию между председателем Собрания и председателем КСП могут быть установлены иные сроки проведения экспертизы.

7. По результатам проведения экспертизы КСП направляет в Собрание заключение. При наличии замечаний или предложений КСП отражает в заключении соответствующие рекомендации. Заключение оформляется в соответствии с прилагаемой формой.

8. Каждое предложение КСП, отраженное в заключении КСП, (кроме стилистических правок), должно быть основано на принципах бюджетной системы Российской Федерации, иметь ссылки на требования законодательства Российской Федерации, Сахалинской области и (или) муниципальных правовых актов.

Срок устранения выявленных замечаний и рассмотрения предложений, отраженных в заключении, не может превышать 5 рабочих дней со дня получения заключения.

9. Доработанный проект решения предоставляется в КСП в срок не позднее дня, следующего за последним днем срока, установленного пунктом 6 статьи 3 настоящего Порядка, и рассматривается КСП в течение 2 рабочих дней.

10. В случае несогласия с предложениями, отраженными по результатам экспертизы в заключении КСП, разработчик проектов решений, касающихся расходных обязательств, вправе подготовить мотивированное возражение на заключение КСП, в сроки, установленные пунктом 6 статьи 3 настоящего Порядка.

Мотивированное возражение на заключение направляется председателю КСП сопроводительным письмом.

11. По результатам рассмотрения мотивированного возражения разработчика проекта решения, на заключение КСП, председателем КСП принимается решение о согласовании соответствующего проекта решения или о возврате без согласования в сроки, установленные пунктом 10 статьи 3 настоящего Порядка. Данное решение оформляется заключением в соответствии с прилагаемой формой.

12. При несогласовании проектов решений, касающихся расходных обязательств, КСП вправе внести на рассмотрение Собрания проект решения об уменьшении объемов финансирования в размере несогласованных объемов расходных обязательств муниципального образования «Городской округ Ногликский».

13. Заключение КСП на проект решения направляется сопроводительным письмом председателю Собрания в срок не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня рассмотрения указанного проекта решения Собранием.

**4. Экспертиза проектов постановлений и распоряжений**

**Администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский»,**

 **проектов правовых актов иных органов местного самоуправления, предусмотренных Уставом муниципального образования**

 **«Городской округ Ногликский», касающихся расходных обязательств муниципального образования «Городской округ Ногликский»**

1. Настоящей статьей устанавливается порядок проведения КСП экспертизы проектов постановлений и распоряжений Администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский». Проектов правовых актов иных органов местного самоуправления, предусмотренных Уставом муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - проекты правовых актов), за исключением проектов правовых актов об утверждении муниципальных программ и изменений к ним.

2. На экспертизу в КСП направляются проекты правовых актов, касающиеся расходных обязательств муниципального образования «Городской округ Ногликский».

3. Проекты правовых актов представляются в КСП на бумажном носителе, с приложением финансово-экономических обоснований.

4. Проекты правовых актов направляются на экспертизу в КСП только после проведения всех необходимых, до их принятия Администрацией или иными органами местного самоуправления, процедур экспертиз и (или) согласований, если такое согласование и (или) экспертиза проектов правовых актов предусмотрена правовыми актами по вопросам организации деятельности соответствующего органа местного самоуправления.

5. Экспертиза проектов правовых актов проводится КСП в срок, не превышающий 5 рабочих дней. По согласованию между председателем КСП и мэром муниципального образования «Городской округ Ногликский», либо руководителем иного органа местного самоуправления, могут быть установлены иные сроки проведения экспертизы.

6. КСП вправе отразить в заключении на проекты правовых актов, подготовленных по результатам экспертизы, рекомендации и по иным вопросам.

7. При экспертизе проектов правовых актов проводится оценка их соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Сахалинской области и муниципальных правовых актов, оценка финансово-экономических обоснований, представленных к проектам правовых актов.

8. По результатам проведения экспертизы КСП направляет Администрации, в соответствующий орган местного самоуправления заключение, содержащее соответствующие рекомендации. При наличии замечаний или предложений к проекту правового акта КСП отражает соответствующие замечания, предложения в заключении. Заключение оформляется в соответствии с прилагаемой формой.

9. Должностные лица КСП, уполномоченные на проведение экспертно-аналитического мероприятия экспертизы проектов правовых актов, несут персональную ответственность за неправомерное разглашение служебной и иной конфиденциальной информации, ставшей им известной при проведении экспертно-аналитического мероприятия.

10. Каждое предложение КСП, отраженное в заключение (кроме стилистических правок), должно быть основано на принципах бюджетной системы Российской Федерации, иметь ссылки на требования законодательства Российской Федерации, Сахалинской области и (или) муниципальных правовых актов.

Срок устранения выявленных замечаний, рассмотрение предложений, отраженных в заключение, не может превышать 5 рабочих дней с момента получения заключения.

11. Доработанный проект правовых актов представляется в КСП в срок не позднее дня, следующего за последним днем срока, установленного в пункте 5 статьи 4 настоящего Порядка, и рассматривается КСП в течение 2 рабочих дней.

12. В случае несогласия с замечаниями и предложениями, отраженными в заключении, разработчик проектов правовых актов Администрации либо иного органа местного самоуправления, касающихся расходных обязательств, вправе подготовить мотивированное возражение на заключение КСП в сроки, установленные пунктом 5 статьи 4 настоящего Порядка.

Мотивированное возражение на заключение направляется председателю КСП сопроводительным письмом.

13. По результатам рассмотрения мотивированного возражения разработчика проекта правовых актов Администрации либо иного органа местного самоуправления на заключение КСП, председателем КСП принимается решение о согласовании соответствующего проекта правового акта, или о возврате проекта правового акта без согласования в сроки, установленные пунктом 11 статьи 4 настоящего Порядка. Данное решение оформляется заключением в соответствии с прилагаемой формой.

14. При несогласовании проектов правовых актов Администрации либо иного органа местного самоуправления в части, касающейся расходных обязательств, КСП вправе внести на рассмотрение Собрания проект решения по вопросу уменьшения объемов финансирования в размере несогласованных объемов расходных обязательств муниципального образования «Городской округ Ногликский».

15. Заключение КСП на проект правового акта направляется сопроводительным письмом мэру муниципального образования «Городской округ Ногликский» либо должностному лицу иного органа местного самоуправления.

**5. Экспертиза проектов муниципальных программ**

**муниципального образования «Городской округ Ногликский»**

1. Настоящей статьей устанавливается порядок проведения КСП экспертизы проектов муниципальных программ муниципального образования «Городской округ Ногликский», а также проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы (далее - проекты программ и изменений к ним).

2. Проекты муниципальных программ до их утверждения муниципальными правовыми актами, а также проекты правовых актов о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы, направляются на экспертизу в КСП.

3. Проекты программ и изменений к ним представляются в КСП на бумажном носителе с приложением финансово-экономических обоснований.

4. Проекты программ и изменений к ним направляются на экспертизу в КСП после проведения всех экспертиз и согласований, предусмотренных «Порядком разработки, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Городской округ Ногликский», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Одновременно с проектом программ и изменений к ним в КСП направляется заключение по экспертизе, указанной в [пункте 4](file:///Z%3A%5C%D0%A1%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%93%D1%83%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9B.%D0%98%5C%D0%9A%D0%A1%D0%9F%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%8D%D0%BA%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B7%D1%8B.3.docx#P166) статьи 5 настоящего Порядка, и (либо) информация о согласовании и (или) несогласовании проекта программ и изменений к ним соответствующими уполномоченными должностными лицами Администрации, должностными лицами иных органов местного самоуправления.

5. Экспертиза проектов программ проводится КСП в срок, не превышающий 5 рабочих дней. Изменения, вносимые в муниципальные программы, подлежат экспертизе КСП в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

По согласованию между председателем КСП и должностным лицом, внесшим на экспертизу проект программы и изменения в нее, могут быть установлены иные сроки проведения экспертизы.

6. КСП вправе отразить в заключении, подготовленном по результатам экспертизы, рекомендации и по иным вопросам.

7. При экспертизе проектов программ и изменений к ним проводится оценка их соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Сахалинской области, муниципальных правовых актов, финансово-экономических обоснований, представленных к проектам.

8. По результатам проведения экспертизы проекта программ и изменений к ним КСП направляет заключение, содержащее соответствующие рекомендации. В случае установления замечаний или предложений к проекту программ и изменений к ним, КСП отражает соответствующее содержание замечаний, предложений в заключении. Заключение оформляется в соответствии с прилагаемой формой.

 Заключение КСП направляется сопроводительным письмом должностному лицу органа местного самоуправления.

9. Каждое предложение КСП, отраженное в заключении КСП, (кроме стилистических правок), должно быть основано на принципах бюджетной системы Российской Федерации и должно иметь ссылки на требования законодательства Российской Федерации, Сахалинской области и (или) муниципальных правовых актов.

10. Срок устранения выявленных нарушений и рассмотрения предложений, отраженных в заключении, не может превышать 5 рабочих дней со дня получения заключения.

11. Доработанный проект программ и изменений к ним предоставляется в КСП в срок не позднее дня, следующего за последним днем срока, установленного в пункте 10 статьи 5 настоящего Порядка, и рассматривается КСП в течение 2 рабочих дней.

12. В случае несогласия с замечаниями и предложениями, отраженными по результатам экспертизы в заключении КСП, разработчик (соискатель) проектов программ и изменений к ним вправе подготовить мотивированное возражение на заключение КСП в сроки, установленные пунктом 10 статьи 5 настоящего Порядка. Мотивированное возражение на заключение направляется председателю КСП сопроводительным письмом.

13. По результатам рассмотрения мотивированного возражения разработчика (соискателя) на заключение КСП, председателем КСП принимается решение о согласовании соответствующего проекта программ и изменений к ним или о возврате без согласования в сроки, установленные пунктом 5 статьи 5 настоящего Порядка. Данное решение оформляется заключением в соответствии с прилагаемой формой.

14. При несогласовании проектов программ и изменений к ним и дальнейшем их утверждении, КСП вправе внести на рассмотрение Собрания проект решения по вопросу уменьшения объемов финансирования указанного проекта программ, и изменений к ним в размере несогласованных объемов расходных обязательств муниципального образования «Городской округ Ногликский».

 Приложение

 К Порядку реализации некоторых

 полномочий Контрольно-счетной палаты муниципального образования

«Городской округ Ногликский»,

утвержденного решением Собрания

«Городской округ Ногликский»

от « 12» июля 2018 г. № 204

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах экспертно-аналитического мероприятия**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование мероприятия в соответствии с планом работы*

*Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ Ногликский»)*

Основание для проведения мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель (цели) мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объект (объекты) мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исследуемый период:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки проведения мероприятия с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты мероприятия:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сотрудник Контрольно-счетной палаты

муниципального образования

«Городской округ Ногликский»

*(ответственный за проведение (личная подпись) (инициалы, фамилия) экспертно-аналитического мероприятия)*