

**САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»

2014 – 2019 гг.

|  |
| --- |
| 694450, Сахалинская обл., пгт. Ноглики, ул. Советская, 10, тел./факс (42444) 9-71-72, E-mail: sobranie@nogliki-adm.ru |

РЕШЕНИЕ

№ 62

04.06.2015

Об утверждении Положения о комиссии Собрания

муниципального образования «Городской округ

Ногликский» по согласованию заключения

контракта с единственным поставщиком

(подрядчиком, исполнителем).

В целях осуществления полномочий по согласованию заказчикам заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), руководствуясь частью 25 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Порядком согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2015 № 189, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 24 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский»,

СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 «ГОРОДСКОЙ ОКУРГ НОГЛИКСКИЙ» РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о комиссии Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (прилагается).

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» В.Г. Багаева.

Председатель Собрания

муниципального образования

«Городской округ Ногликский» В.Г. Багаев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНОрешением Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский»от 04.06.2015г. № 62 |

**Положение**

**о комиссии Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

**Статья 1. Общие положения.**

1. Комиссия Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский»по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – комиссия) создана с целью согласования закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)заказчиками (уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями), осуществляющими закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский», в случаях, предусмотренных пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Порядком согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2015 № 189, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Ногликский», настоящим Положением.

**Статья 2. Задачи комиссии.**

Задачами комиссия является:

- рассмотрение обращений заказчиков (уполномоченных органов, уполномоченных учреждений), осуществляющих закупки для муниципальных нужд за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский», о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

**Статья 3. Права комиссии.**

Комиссия имеет право:

1) рассматривать представленные заявителем документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;

2) приглашать заявителя, участников закупки, оператора электронной площадки;

3) привлекать к рассмотрению обращений экспертов, экспертные организации.

**Статья 4. Организация деятельности комиссии.**

1. Комиссия является коллегиальным органом действующим на постоянной основе.

2. Персональный состав комиссии утверждается постановлением председателя Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский».

3. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

5. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях, осуществляет общий контроль за проведением заседаний комиссии.

6. Секретарь комиссии:

- регистрирует обращения заказчиков (уполномоченных органов уполномоченных учреждений) о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям комиссии;

- информирует членов комиссии о месте и времени проведения очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседаний комиссии.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

8. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины от установленного числа ее членов.

9. Заседания комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывают председатель комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя комиссии), секретарь комиссии.

10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии. Решение комиссии подписывает председатель комиссии(в его отсутствие - заместитель председателя комиссии).

11. По результатам рассмотрения обращения комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе с указанием выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые не повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя), и необходимости устранения выявленных нарушений при заключении контракта;

2) об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если по результатам рассмотрения представленного обращения или прилагаемых к нему документов выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Решение об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должно содержать мотивированное обоснование такого решения, в том числе указание на выявленные нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае выявления при рассмотрении обращения нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок решение комиссии должно содержать выводы о необходимости передачи материалов обращения для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении.

Копия решения направляется заявителю в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления обращения.