



Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский»
Сахалинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2016 № 722
пгт. Ноглики

Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский»

В соответствии с ч. 3 ст. 2 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 02.09.2016 № 673 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах муниципального образования «Городской округ Ногликский» администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в действие с 1 октября 2016 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» Галченко М.В.

Мэр муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

С.Н. Балакан

**Положение
о порядке и условиях проведения конкурса
на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок
по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах на территории
муниципального образования «Городской округ Ногликский»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - конкурс).

2. Конкурс является открытым.

3. Целью проведения конкурса является отбор перевозчиков, обеспечивающих наиболее безопасные и качественные условия перевозки пассажиров и багажа по маршрутам автомобильного транспорта в пределах маршрутной сети муниципального образования «Городской округ Ногликский».

4. Предметом конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее соответственно - свидетельство, маршрут).

5. Конкурс проводится по лотам.

Лоты формируются по определенному маршруту или группе маршрутов в соответствии с реестром маршрутов регулярных перевозок.

Лот содержит следующие условия:

- 1) номер лота;
- 2) номер и наименование маршрута;
- 3) протяженность маршрута;
- 4) вид маршрута (муниципальный);
- 5) сведения о транспортных средствах, необходимых для обслуживания маршрута (вид, класс транспортных средств, их количество и вместимость);
- 6) количество рейсов в день с указанием дней работы.

Конкурс проводится по каждому лоту отдельно.

6. Организатором конкурса является Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - организатор конкурса).

7. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения конкурса, если иное не предусмотрено в извещении о проведении конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

8. Организатор конкурса принимает решение о создании комиссии по проведению конкурса (далее - комиссия) и утверждает ее состав.

9. Состав комиссии включает председателя комиссии, заместителя

председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

10. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

II. Порядок деятельности комиссии по проведению конкурса

11. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее, чем пятьдесят процентов от общего числа членов комиссии. Члены комиссии участвуют в заседании комиссии лично. В случае отсутствия кворума (а также в случаях, когда проведение заседания комиссии невозможно) председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии, принимает решение о переносе заседания комиссии на срок не более пяти рабочих дней.

Решение комиссии, если иное не установлено конкурсной документацией, принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя комиссии, является решающим.

13. Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, допуск к участию в конкурсе, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протоколов заседания комиссии.

14. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

III. Требования к участникам конкурса

15. Участниками конкурса могут быть юридические лица независимо от организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим обязательным требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) наличие на праве собственности или ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

3) отсутствие процедуры ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный

период.

IV. Извещение о проведении конкурса

16. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» не менее чем за 30 (тридцать) дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Для размещения информации о проведении конкурса официальным сайтом муниципального образования в сети «Интернет» является сайт по адресу: <http://www.nogliki-adm.ru/>.

17. В извещении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

2) предмет конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) дата, время и место проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

18. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение 3 (трех) рабочих дней соответствующие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлен не менее чем двадцать дней.

V. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе, порядок и сроки внесения изменений, отзыва заявок

19. Заявитель подает заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с пакетом следующих документов:

1) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения организатором конкурса на официальном сайте извещения о проведении конкурса:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

5) копия лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

б) сведения о транспортных средствах, выставляемых на маршруты

регулярных перевозок автомобильным транспортом, входящие в соответствующий лот, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, с пакетом копий документов о праве собственности (ином законном праве) на вышеуказанные транспортные средства, либо документов, подтверждающих принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств;

7) сведения о парковках для осуществления стоянки транспортных средств, с двадцати двух часов вечера до шести часов утра, заявленных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в соответствии с лотом по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

8) документы, подтверждающие возможность прохождения ежедневного медицинского осмотра водителями, работающими на маршрутах (копия лицензии на право осуществления медицинской деятельности либо при выполнении медицинского освидетельствования (переосвидетельствования), и медицинского осмотра водителей сторонней организацией - копию договора участника конкурса с данной организацией и копию лицензии на право осуществления медицинской деятельности данной организации);

9) сведения о возможности осуществления оперативного (диспетчерского) контроля за регулярностью пассажирских перевозок по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

10) сведения о водителях, осуществляющих трудовую деятельность у юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения конкурса, с приложением копий трудовых договоров;

11) сведения о количестве транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица или индивидуального предпринимательства в течение года, предшествующего дате проведения конкурса по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, с приложением копий документов о праве собственности (ином законном праве) на вышеуказанные транспортные средства;

12) сведения об опыте осуществления регулярных перевозок юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами Субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются в установленном законодательством порядке.

20. Заявитель вправе подать в отношении каждого лота одну заявку.

21. Заявка на участие в конкурсе представляется в письменной форме в запечатанном конверте с описью документов в сроки и по адресу, указанные организатором конкурса в извещении о проведении конкурса. При этом на конверте указывается наименование конкурса и лота, на участие в котором подается данная заявка, а также наименование заявителя, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем.

22. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется организатором конкурса.

22. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания приема заявок на участие в конкурсе, не рассматриваются.

23. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

VI. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления заявителям разъяснений порядка и условий проведения конкурса

25. Любой заявитель вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении порядка и условий проведения конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения порядка и условий проведения конкурса, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение 1 (одного) дня со дня направления разъяснения положений условий и порядка проведения конкурса по запросу заявителя такое разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос.

VII. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

26. Публично в день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

27. Заявители, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

28. Наименование заявителя и входящие в состав заявки на участие в конкурсе документы объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Копия указанного протокола размещается на официальном сайте в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

VIII. Порядок допуска к участию в конкурсе, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Порядок определения победителя конкурса

29. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

30. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение:

1) о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса;

2) об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе.

31. Заявитель не допускается комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) не соответствия требованиям, указанным в статье 23 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220 - ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

2) наличия в документах, предоставленных участником конкурса, недостоверных сведений;

3) нарушения требований к оформлению заявки на участие в конкурсе, установленных настоящим Положением;

32. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе (далее - заявка), указанными в приложении № 5 к настоящему Положению.

33. Оценка заявки участника конкурса осуществляется на основании данных содержащихся в документах, представленных участником конкурса, а также документах, полученных от третьих лиц в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

При оценке заявки не учитываются транспортные средства, заявленные на участие в конкурсе по другому лоту и принятые к расчету при оценке заявки, в случае, если участник конкурса был признан победителем по лоту.

При указании в заявке большего количества транспортных средств, чем требуется в соответствии с лотом, транспортные средства оцениваются по порядку, начиная с первого, в количестве, необходимом в соответствии с лотом.

34. Комиссия имеет право проверять предоставленную участниками конкурса информацию, запрашивать информацию у третьих лиц, государственных органов.

35. Каждой заявке относительно других по мере уменьшения количества баллов присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей максимальное количество баллов, присваивается первый номер.

36. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

37. В случае равенства сумм баллов по результатам оценки и сопоставления заявок победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку по данному лоту.

38. Победителем конкурса по конкретному лоту может быть определено только одно лицо, которому в установленном порядке будет выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карта маршрута регулярных перевозок.

39. Протокол допуска к участию в конкурсе, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (далее - протокол оценки).

Протокол оценки должен содержать сведения:

- о месте, дате, времени рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;
- о заявителях, подавших заявки, решении о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе;

- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров;

- о решении комиссии о присвоении заявкам количества баллов по предусмотренным критериям оценки заявок;

- о наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для индивидуальных предпринимателей), сведения и почтовых адреса участников конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

40. Протокол оценки размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

IX. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок по результатам проведения конкурса

41. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются победителю этого конкурса, а в случае, если этот конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту и карты маршрута выдаются в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса на срок не менее чем пять лет.

42. В случае если победитель конкурса уклоняется от получения свидетельства, об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок или не исполнил принятые на себя обязательства по приобретению транспортных средств, в сроки предусмотренный настоящим Положением, победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

Организатор конкурса направляет предложение в срок не позднее двух дней с момента признания участник конкурса победителем конкурса, присвоенному следующий порядковый номер.

Победитель конкурса с целью получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок обращается к организатору конкурса в течение двух дней. В случае не

получения обращения в указанный срок победитель конкурса считается уклонившемся от получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок.

44. Одновременно с получением свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок организатор конкурса передает перевозчику копии паспортов маршрутов, входящих в состав лота.

Х. Признание конкурса несостоявшимся

45. Конкурс признается несостоявшимся по решению организатора конкурса по каждому лоту отдельно в случае, если:

1) на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки или подана одна заявка;

2) к участию в конкурсе не был допущен ни один заявитель или допущен один заявитель и этот заявитель признан единственным участником конкурса.

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях проведения конкурса
на право получения свидетельства об осуществлении
регулярных перевозок по регулируемым тарифам
на муниципальных маршрутах на территории
муниципального образования «Городской округ Ногликский»

В администрацию
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

“ ____ ” _____
20__ г.
(дата проведения конкурса)

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе

ЛОТ №

Изучив условия и порядок проведения конкурса, а также применимые к
данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты,

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

ИН _____
Н _____ ОГРН _____

действующий(щее) на основании

устава

свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального
предпринимателя

иное (указать вид
документа) _____,

зарегистрированного _____
(кем и когда зарегистрированы юридическое лицо,
индивидуальный предприниматель)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя:

_____ от “ _____ ” _____ 20 ____
(наименование и реквизиты документа)

выдан

“ _____ ” _____ 20 ____ г. _____
(когда и кем выдан)

Место

нахождения _____

_____ (юридический и почтовый адрес юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя)

В лице _____

(должность, представитель, Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____

паспорт серии _____ № _____ код
подразделения _____

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан

“ _____ ” _____ 20 ____ г. _____
(когда и кем выдан)

адрес проживания _____
(адрес места постоянного проживания с индексом)

контактные

телефоны _____

действующий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя:

без доверенности _____

(указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица

без доверенности в силу закона или учредительных документов)

на основании доверенности _____

(наименование и реквизиты доверенности)

в соответствии с условиями и порядком проведения конкурса извещает о своем

желании участвовать в конкурсе на право заключения договора об организации регулярных перевозок по регулируемым тарифам в пределах базовой маршрутной сети на _____ годы по маршрутам, включенным в состав лота № _____, который состоится

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

в соответствии с извещением о проведении открытого конкурса, опубликованном в газете «Знамя труда» и размещенном на официальном сайте организатора конкурса в сети Интернет по адресу: <http://www.nogliki-adm.ru/> и подтверждает соблюдение установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами требований по организации и осуществлению пассажирских перевозок, условий предусмотренных условиями и порядком проведения конкурса, а также свое соответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

(наименование
заявителя)

(подпись
уполномоченного лица)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке и условиях проведения конкурса
на право получения свидетельства об осуществлении
регулярных перевозок по регулируемым тарифам
на муниципальных маршрутах на территории
муниципального образования «Городской округ Ногликский»

Сведения о транспортных средствах,
выставляемых на маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам

(наименование участника конкурса)

№ п/п	Марка транспортного средства	Государственный регистрационный номер	Год выпуска	Экологический класс (ЕВРО-1,-2,-3, и т.д./не установлен)	Количество мест	Вид владения транспортным средством (собственность, лизинг, аренда, иное законное право)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о порядке и условиях проведения конкурса
на право получения свидетельства об осуществлении
регулярных перевозок по регулируемым тарифам
на муниципальных маршрутах на территории
муниципального образования «Городской округ Ногликский»

Сведения о парковках для осуществления стоянки транспортных средств

(наименование участника конкурса)

№ п/п	Наименование объекта	Количество объектов	Общая площадь помещений (га, кв.м)/ количество машиномест для стоянки	Сведения о нахождении объектов в собственности участника конкурса или ином законном праве	Реквизиты правоустанавливающего документа (свидетельство о регистрации права собственности, договора аренды, распоряжение собственника и др.)
1	2	3	4	5	6
1	Отапливаемая стоянка транспортных средств, в том числе:				
	- имеется на праве собственности				
	- имеется на ином законном праве				
	- отсутствует				
2	Производственно-техническая база				

(для ремонта и обслуживания транспортных средств):				
- сертифицированная на праве собственности				
- сертифицированная на ином законном праве				
- договор со сторонней организацией, имеющей сертификат на соответствующие работы				
- несертифицированная				

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4

к Положению о порядке и условиях проведения конкурса
на право получения свидетельства об осуществлении
регулярных перевозок по регулируемым тарифам
на муниципальных маршрутах на территории
муниципального образования «Городской округ Ногликский»

**Сведения,
подтверждающие возможность осуществления оперативного
(диспетчерского) контроля за регулярностью
пассажирских перевозок**

(наименование участника конкурса)

Контроль за регулярностью пассажирских перевозок осуществляется с использованием:

спутниковых систем мониторинга транспорта ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS);

(наименование систем контроля)

(наименование оператора системы контроля)

_____ количество транспортных средств, оборудованных для использования системы (с приложением копии договора на обслуживание системы).

Осуществление диспетчерского сопровождения иным способом.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 5

к Положению о порядке и условиях проведения конкурса
на право получения свидетельства об осуществлении
регулярных перевозок по регулируемым тарифам
на муниципальных маршрутах на территории
муниципального образования «Городской округ Ногликский»

Сведения

о количестве транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимательства в течение года предшествующего дате проведения конкурса

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1	2	3
1	Наличие и эксплуатационные характеристики транспортных средств, заявленных участником конкурса (в соответствии с лотом)	
1.1	Наличие подвижного состава в количестве, необходимом для осуществления перевозок (в соответствии с лотом):	
	100%	+5
	от 50% до 99%	+3
	от 25% до 49%	+1
	менее 24%	0
1.2	Средний срок эксплуатации транспортных средств, заявленных участником конкурса (определяется как среднее арифметическое сроков эксплуатации транспортных средств, требующихся в соответствии с лотом):	
	до 2 лет	+5
	от 2 до 4 лет	+3
	от 4 до 7 лет	+1
	свыше 7 лет	0
1.3	Эксплуатационные характеристики транспортных средств (определяется как сумма произведений удельного веса транспортных средств с соответствующими характеристиками (в соответствии с лотом) и количества баллов):	
	двигатель класса ЕВРО-4 и выше	+4
	двигатель класса ЕВРО-3	+3
	двигатель класса ЕВРО-2	+2
	двигатель класса ЕВРО-1 или класс двигателя	+1

	не установлен	
2	Техническое обеспечение:	
2.1	Производство ремонта и технического обслуживания заявленных транспортных средств (в соответствии с лотом) в организации, имеющей сертификат на соответствующие работы	+3
2.2	Производство ремонта и технического обслуживания заявленных транспортных средств (в соответствии с лотом) в организации, не имеющей сертификат на соответствующие работы	0
3	Наличие фактов привлечения участника конкурса к административной ответственности за последние 12 месяцев до даты публикации извещения о проведении конкурса за нарушения, предусмотренные частью 4 статьи 14.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях по данным Управления государственного автодорожного надзора по Сахалинской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, повлекших (баллы вычитаются за каждый факт привлечения к административной ответственности):	
3.1	Административное приостановление деятельности	-3
3.2	Наложение административного штрафа	-1
4	Наличие специального оборудования и систем (не предусмотренных действующим законодательством, определяется как сумма произведений удельного веса транспортных средств с соответствующим оборудованием (в соответствии с лотом) и количества баллов):	
4.1	Повышающих безопасность пассажирских перевозок: - наружное и внутреннее видеонаблюдение; - система, препятствующая движению транспортного средства при открытых дверях; - двери, предназначенные для посадки и высадки пассажиров, оборудованы электро- или пневмоприводом и открываются с места водителя	+2
4.2	Повышающих уровень управления пассажирскими перевозками (автоматизированные системы оплаты проезда и мониторинга пассажиропотока)	+2

Приложение № 6

к Положению о порядке и условиях проведения конкурса
на право получения свидетельства об осуществлении
регулярных перевозок по регулируемым тарифам
на муниципальных маршрутах на территории
муниципального образования «Городской округ Ногликский»

ФОРМА договора N _____
**на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам на
муниципальных маршрутах на территории муниципального образования
«Городской округ Ногликский»**

пгт.Ноглики
г.

" _ " _____ 20__

Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский», именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании Устава муниципального образования с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемый в дальнейшем "Перевозчик", вместе именуемые "Стороны", в соответствии с _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие условия Договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Заказчик поручает, а Перевозчик осуществляет регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам на в пределах базовой маршрутной сети, согласно приложению N 1 к настоящему договору (далее - маршруты) с использованием транспортных средств, согласно приложению N 2 к настоящему договору.

1.2. Регулярные перевозки пассажиров осуществляются Перевозчиком с учетом тарифов, установленных уполномоченным органом в сфере государственного регулирования тарифов, а также предоставления мер социальной поддержки по проезду отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», в соответствии с законодательством.

1.3. Возмещение Перевозчику затрат, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по проезду отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», а также недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа по регулируемым тарифам производится в порядке, предусмотренном законодательством.

1.4. Изменение количества рейсов, маршрутов осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим договором и законодательством.

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Обеспечить выдачу Перевозчику заверенных копий паспортов маршрутов, маршрутных карт на каждое транспортное средство, на котором осуществляется перевозка по маршрутам.

2.1.2. Обеспечить обследование маршрутов не реже двух раз в год в порядке, установленном Заказчиком.

2.1.3. Доводить до сведения Перевозчика изменения, касающиеся обслуживаемых им маршрутов, а также изменения, связанные с прекращением движения или изменением схем маршрутов.

2.1.4. Рассматривать предложения Перевозчика по улучшению перевозок пассажиров по маршрутам.

2.1.5. Принять решение о закрытии маршрута в случае возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, исключающей возможность осуществления перевозок на маршруте.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Перевозчиком условий настоящего договора.

В случае выявления Заказчиком нарушений условий настоящего договора, Заказчик составляет акт проверки в порядке, установленном настоящим пунктом.

Акт проверки составляется в присутствии Перевозчика (водителя), подписывается представителем Заказчика в двух экземплярах, один из которых вручается Перевозчику (водителю) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки и извещает руководство Перевозчика.

2.2.2. Вносить изменения в расписание перевозок по маршруту.

2.2.3. Запрашивать у Перевозчика информацию о ходе выполнения им своих обязательств по настоящему договору.

2.3. Перевозчик обязан:

2.3.1. Осуществлять перевозку пассажиров в соответствии с Положением об организации транспортного обслуживания населения на муниципальных автобусных маршрутах муниципального образования «Городской округ Ногликский», иными правовыми актами в сфере транспортного обслуживания населения.

2.3.2. Осуществлять регулярные перевозки по маршрутам в соответствии с расписанием перевозок, согласно приложениям N 1, 2 к настоящему договору.

2.3.3. Приступить к осуществлению регулярных перевозок по маршрутам в срок, не позднее следующего дня с даты подписания настоящего договора.

2.3.4. Обеспечить наличие в транспортном средстве, на котором осуществляется перевозка по маршруту, копии настоящего договора и документов (их копий):

- копии паспорта маршрута, заверенной уполномоченным органом в установленном порядке;

- маршрутной карты;

- расписания перевозок по маршруту, согласованного с администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский».

2.3.5. Обеспечивать проведение предрейсовых и послерейсовых:

- медицинских осмотров водителей в соответствии с законодательством;

- технических осмотров транспортных средств в соответствии с

законодательством.

2.3.6. В установленном законодательством порядке обеспечить хранение билетно-учетной, путевой и прочей документации, подтверждающей факт выполнения перевозки.

2.3.7. Осуществлять перевозки с соблюдением требований, обеспечивающих безопасные условия перевозок, в том числе обеспечить выпуск и эксплуатацию на маршрутах технически исправных и экипированных в соответствии с установленными правилами транспортных средств Перевозчика, не допускать транспортные средства к эксплуатации при наличии у них неисправностей, угрожающих безопасности дорожного движения.

2.3.8. Обеспечивать беспрепятственный доступ уполномоченных должностных лиц Заказчика для осуществления контроля в сфере транспортного обслуживания населения.

2.3.9. Обеспечить перевозку пассажиров с заключением договоров перевозки пассажиров в соответствии с законодательством, включая перевозки с предоставлением мер социальной поддержки по проезду отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский».

2.3.10. Доводить до сведения населения изменения, внесенные в расписание перевозок по маршруту, не позднее, чем за 10 дней до начала осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа согласно измененному расписанию перевозок по маршруту.

2.3.11. Информировать население об оказываемых услугах по перевозке пассажиров и багажа в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

2.3.12. Обеспечить реализацию прав граждан на меры социальной поддержки по проезду в соответствии с законодательством.

2.3.13. Осуществлять страхование жизни и здоровья пассажиров в соответствии с законодательством.

2.3.14. Сообщать Заказчику в течение пяти рабочих дней обо всех случаях дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, с участием транспортных средств Перевозчика.

2.3.15. Осуществлять перевозку пассажиров в соответствии с вместимостью транспортного средства, предусмотренной его техническими характеристиками и правилами перевозки пассажиров.

2.3.16. Обеспечивать водителей:

- необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршрутах;

- необходимыми путевыми (путевой лист, расписание перевозок по маршруту, схемой маршрутов с указанием опасных участков) и иными документами, предусмотренными законодательством.

2.3.17. Осуществлять линейное диспетчерское сопровождение перевозок по маршрутам.

2.3.18. Обеспечивать санитарное состояние транспортных средств, соответствующее нормативным требованиям.

2.3.19. Не принимать к перевозке багаж и другие предметы без сопровождения пассажира.

2.4. Перевозчик имеет право:

2.4.1. Отменить назначенные на маршруте рейсы или изменить расписание перевозок по маршруту, в случае, когда выполнение рейсов по расписанию невозможно при возникновении не зависящих от Перевозчика обстоятельств, в том числе вследствие неблагоприятных дорожных или природно-климатических условий, угрожающих безопасности движения или безопасности перевозки пассажиров. Уведомление Заказчика об изменении расписания перевозок по маршруту, отмене рейсов либо о прекращении движения на маршруте производится Перевозчиком в письменной форме незамедлительно после возникновения таких обстоятельств.

2.4.2. Вносить предложения по улучшению перевозок пассажиров по маршрутам.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную федеральным и региональным законодательством.

3.1.1. При выявлении нарушений со стороны Перевозчика составляется акт, который направляется Перевозчику для устранения недостатков. Перевозчик обязан устранить выявленные нарушения в указанные в акте сроки и направить Заказчику письменный ответ.

3.1.2. При расторжении Заказчиком Договора с Перевозчиком в связи с существенными нарушениями, Перевозчику отказывается в допуске на участие в конкурсе на следующий конкурсный период.

3.2. За вред и (или) ущерб, причиненный третьим лицам при исполнении настоящего договора, Перевозчик несет ответственность перед указанными лицами в соответствии с законодательством.

3.3. Перевозчик самостоятельно несет все виды ответственности, предусмотренные в установленных законом и настоящим договором случаях, в том числе как лицо, владеющее источником повышенной опасности.

3.4. Перевозчик освобождается от ответственности в случае неподачи транспортных средств, если это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также явлений стихийного характера.

3.5. Все возникшие разногласия в ходе выполнения Сторонами обязательств по настоящему договору разрешаются Сторонами путем взаимных переговоров. Стороны прилагают все усилия для достижения взаимной договоренности.

3.6. Если вышеперечисленные способы исчерпаны и не привели к желаемому результату, то Стороны разрешают споры в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

4.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия

обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

4.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются Сторонами в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - один месяц с даты получения претензии.

5.2. В случае если спор не урегулирован Сторонами в претензионном порядке, он передается заинтересованной Стороной на рассмотрение в Арбитражный суд Омской области.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Настоящий договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в случае, предусмотренном пунктом 6.3 настоящего договора.

Изменение, досрочное расторжение настоящего договора допускается по письменному соглашению Сторон.

6.2. Основаниями для досрочного расторжения договора Заказчиком в одностороннем порядке являются:

- 1) аннулирование либо истечение срока действия лицензии Перевозчика;
- 2) отказ Перевозчика от выполнения регулярных перевозок по маршруту;
- 3) обнаружение Заказчиком в период действия настоящего договора недостоверных данных, представленных Перевозчиком при заключении настоящего договора и проведении конкурса, по результатам которого заключен настоящий договор;
- 4) неоднократное в течение 3 месяцев нарушение Перевозчиком условий, указанных в пункте 2.3 настоящего договора.

О досрочном расторжении договора Заказчик направляет Перевозчику письменное уведомление не менее чем за 10 дней до его расторжения.

6.3. В случае ликвидации или прекращения деятельности Перевозчика - настоящий договор считается расторгнутым.

6.4. В случае прекращения действия настоящего договора Перевозчик не вправе осуществлять перевозки пассажиров и багажа по маршрутам, указанным в настоящем договоре.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с _____ и действует до _____ года.

7.2. Срок действия настоящего Договора прекращается в случае отбора перевозчика на конкурсной основе по указанным маршрутам.

8. Прочие условия

8.1. В случае изменения юридического адреса Сторона обязана в течение одного рабочего дня направить письменное уведомление другой Стороне о соответствующих изменениях. Указанное уведомление принимается Стороной без подписания дополнительного соглашения.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с федеральным законодательством.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Неотъемлемой частью настоящего договора является:

1) Перечень маршрутов и количество рейсов на маршрутах регулярных перевозок в городском, пригородном и междугороднем сообщениях;

2) Перечень транспортных средств для осуществления регулярных перевозок в городском, пригородном и междугороднем сообщениях.

9. Юридические адреса Сторон:

Заказчик	Перевозчик
Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» 694450, Сахалинская область пгт. Ноглики ул. Советская, 15 ИНН 6513001410, КПП 651301001 Мэр муниципального образования «Городской округ Ногликский» _____	

Приложение № 1
к договору на осуществление регулярных
перевозок по регулируемым тарифам
на территории муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от « ____ » _____ 2015 года № _____

**Перечень маршрутов и количество рейсов
на маршрутах регулярных перевозок в пределах базовой маршрутной сети**

№	№ маршрута	Наименование маршрута	Вид перевозок	Протяженность, км	Кол-во рейсов	Дни работы

Приложение № 2
к договору на осуществление регулярных
перевозок по регулируемым тарифам
на территории муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от « ____ » _____ 2015 года № _____

ПЕРЕЧЕНЬ
транспортных средств для осуществления регулярных
перевозок в городском, пригородном и междугороднем сообщении

№ п/п	Марка транспортного средства	Год выпуска	Государственный регистрационный знак	Вместимость
1				

Заказчик:

Перевозчик: