

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от 08 мая 2024 года № 274

РЕГЛАМЕНТ
инвестиционной деятельности
на территории муниципального образования
«Городской округ Ногликский» на основе принципа «одного окна»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский» с субъектами инвестиционной деятельности, реализующими или планирующими к реализации инвестиционные проекты на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - инициатор инвестиционного проекта), сроки и последовательность действий при оказании информационного, консультационного и организационного содействия инициаторам инвестиционного проекта на основе принципа «одного окна».

Реализация принципа «одного окна» проявляется через создание условий для снижения необходимости непосредственного взаимодействия инициатора инвестиционного проекта с органами всех уровней и организациями, обладающими, в соответствии с действующим законодательством, полномочиями по предоставлению разрешительно-согласовательной документации для реализации инвестиционного проекта посредством организации прямого взаимодействия администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - администрация) с инициатором инвестиционного проекта в соответствии с положениями, установленными настоящим Регламентом.

1.2. В сопровождении инвестиционных проектов принимают участие органы местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - ОМСУ), предприятия, учреждения, организации и иные заинтересованные лица.

1.3. В настоящем Регламенте применяются следующие термины:

- инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

- инициатор инвестиционного проекта - субъект инвестиционной деятельности, заинтересованный, предпринимающий и осуществляющий практические действия по реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский»;
- комплексное сопровождение инвестиционного проекта - совокупность информационных, консультационных и организационных мероприятий, осуществляемых администрацией, ОМСУ, направленных на реализацию инвестиционного проекта;
- рабочая группа при администрации (далее - рабочая группа) - совещательный орган по рассмотрению инвестиционных проектов на предмет возможности и экономической обоснованности их реализации на территории муниципального образования муниципального образования «Городской округ Ногликский»;
- инвестиционная площадка - территория, расположенная в границах одного или более свободных земельных участков (в том числе имеющих объекты незавершенного строительства, свободные производственные мощности, целостные имущественные комплексы, инфраструктурные объекты и т.д.), которая может быть предоставлена инвестору на договорной основе для реализации инвестиционного проекта в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. Порядок и сроки рассмотрения обращений заявлений инициаторов инвестиционных проектов

2.1. В целях оказания содействия субъектам инвестиционной деятельности в реализации ими инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» администрацией в лице отдела экономики департамента экономического развития, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - отдел экономики), как органа ответственного за оказание содействия развитию бизнеса, применяется механизм организационного и информационного сопровождения инвестиционных проектов.

2.2. Основанием для начала работы с инициатором инвестиционного проекта является поступление обращения от инициатора инвестиционного проекта по форме № 1 (далее - заявление) к настоящему Регламенту в адрес администрации.

2.3. Заявление инициатора инвестиционного проекта направляется следующими способами:

- на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 694450, Сахалинская область, пгт. Ноглики, ул. Советская, 15;
- посредством факсимильной связи 8(42444)91178;

- направлением документов на электронную почту администрации (nogliki@sakhalin.gov.ru);

- при личном приеме инициатора инвестиционного проекта либо его представителя;

- посредством ведения переговоров, рабочих встреч, совещаний и рабочих мероприятий.

2.4. Администрация в лице отдела экономики при поступлении заявления в течение рабочего дня со дня поступления заявления, информирует инициатора инвестиционного проекта о предоставляемых администрацией услугах, указанных в пункте 3.1 настоящего Регламента и мерах муниципальной поддержки субъектов инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский».

2.5. Определение необходимости и возможности комплексного сопровождения инвестиционных проектов осуществляется рабочей группой.

2.6. Организацию деятельности рабочей группы осуществляет администрация.

2.7. Отдел экономики в течение 3 (трех) рабочих дней проводит проверку заявления, зарегистрированного в день его поступления в администрацию, на предмет комплектности и полноты данных, представленных в заявлении на соответствие требованиям настоящего Регламента.

2.8. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность предоставляемых документов несет инициатор инвестиционного проекта.

2.9. По результатам проверки заявления отдел экономики уведомляет инициатора инвестиционного проекта:

- а) о соответствии заявления комплектности и полноте сведений, и направлении его на рассмотрение рабочей группой;

- б) о несоответствии заявления комплектности и полноте сведений и об отказе в направлении его на рассмотрение рабочей группе с указанием причин и сроков на их устранение.

2.10. Инициатор инвестиционного проекта, заявление которого признано не соответствующим требованиям настоящего Регламента, вправе повторно подать заявление при условии устранения замечаний и представления исправленных (недостающих) документов.

2.11. Заявления, признанные соответствующими требованиям настоящего Регламента, рассматриваются на заседании рабочей группы.

2.12. Рассмотрение заявления рабочей группой осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления. По результатам рассмотрения оформляется заключение, сформированное с учетом мнения всех членов рабочей группы в рамках своей компетенции, о соответствии или несоответствии инвестиционного проекта одновременно следующим требованиям:

- цели инвестиционного проекта соответствуют целям социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- производство товаров, работ и услуг в результате инвестиционного проекта осуществляется на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский».

В том числе заключение должно включать информацию:

- о наличии на территории, где предполагается реализация инвестиционного проекта, объектов внутренней и внешней инженерной, транспортной, социальной и иной инфраструктуры и их мощности;

- об актуальности и корректности данных (статистических, маркетинговых и т.д.), использованных в инвестиционном проекте.

2.13. В ходе рассмотрения заявления члены рабочей группы могут обращаться к инициатору инвестиционного проекта за получением разъяснений по представленному заявлению и материалам об инвестиционном проекте.

2.14. На основании заключения о соответствии или несоответствии инвестиционного проекта требованиям пункта 2.12 настоящего Регламента рабочая группа принимает одно из решений:

- о направлении инвестиционного проекта на доработку - «отрицательное решение»;

- о возможности и необходимости комплексного сопровождения реализации инвестиционного проекта - «положительное решение».

Принятые решения оформляются протоколом заседания рабочей группы.

2.15. Отдел экономики в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания рабочей группы:

а) направляет копию протокола заседания рабочей группы инициатору инвестиционного проекта и членам рабочей группы;

б) в случае принятия «положительного решения», размещает заключение рабочей группы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» и направляет куратору инвестиционного проекта, определенному на заседании рабочей группы, заявление для комплексного сопровождения инвестиционного проекта.

2.16. Куратор инвестиционного проекта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления для комплексного сопровождения инвестиционного проекта осуществляет следующие действия:

- уведомляет инициатора инвестиционного проекта о получении его заявления;

- сообщает свои контактные данные;

- запрашивает информацию о контактном лице со стороны инициатора инвестиционного проекта;

- при необходимости запрашивает более подробную информацию, о необходимых инициатору инвестиционного проекта мерах содействия по комплексному сопровождению инвестиционного проекта, указанных в заявлении;

- обеспечивает инициатора инвестиционного проекта информацией о состоянии отрасли экономики, в которой планируется реализация проекта, информирует о ее инвестиционном потенциале;

- определяет дату личной встречи с представителем инициатора инвестиционного проекта;

- уведомляет инициатора инвестиционного проекта о необходимости заключения соглашения между инициатором инвестиционного проекта и администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский» для комплексного сопровождения инвестиционного проекта.

3. Комплексное сопровождение инвестиционных проектов

3.1. В рамках комплексного сопровождения инвестиционного проекта куратор инвестиционного проекта предоставляет инициатору инвестиционного проекта следующие услуги:

3.1.1. Консультирование инициатора инвестиционного проекта по процедурам реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

3.1.2. Содействие в подборе земельного участка или инвестиционной площадки на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» для размещения производственных объектов инвестиционного проекта;

3.1.3. Содействие в процедурах получения разрешений и согласований в органах местного самоуправления по вопросам строительства объекта недвижимости и подключения его к сетям инженерно-технического обеспечения;

3.1.4. Содействие в оформлении прав инициатора инвестиционного проекта на земельный участок для реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

3.1.5. Содействие в подготовке и согласовании документов для получения мер муниципальной поддержки в рамках муниципальных программ муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

3.1.6. Содействие в представлении инвестиционного проекта на презентационных мероприятиях, с целью осуществления поиска потенциальных инвесторов и партнеров, привлечения финансирования для реализации инвестиционного проекта.

3.2. Содействие со стороны куратора инвестиционного проекта направлено на:

- сокращение сроков рассмотрения вопросов, возникших в ходе реализации инвестиционного проекта;

- своевременное получение инициатором необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;
- сопровождение в вопросах взаимодействия с ОМСУ и иными организациями, включая содействие в проведении подготовительных, согласительных и разрешительных процедур, которые осуществляются в рамках административных регламентов по оказанию муниципальных услуг;
- организацию переговоров, встреч, консультаций, совещаний в целях решения вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- предоставление иных законных форм сопровождения и поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Городской округ Ногликский».

3.3. Куратор инвестиционного проекта в целях обеспечения решения вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, готовит письменные обращения от имени администрации в ОМСУ, кредитные учреждения, организации и предприятия всех форм собственности.

4. Порядок взаимодействия при комплексном сопровождении инвестиционных проектов

4.1. Координацию вопросов по комплексному сопровождению реализации инвестиционного проекта и обеспечение взаимодействия с органами исполнительной власти Сахалинской области и ОМСУ осуществляет куратор инвестиционного проекта.

Администрация оказывает услуги по комплексному сопровождению проекта в рамках обязательств, установленных заключенным с инициатором инвестиционного проекта соглашением.

4.2. Администрация совместно с куратором инвестиционного проекта осуществляет мероприятия, направленные на поиск потенциальной инвестиционной площадки, на территории которой возможно разместить объекты планируемого к реализации инвестиционного проекта.

4.3. Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Комитет) совместно с рабочей группой в рамках полномочий, установленных действующим законодательством, проводит консультирование и обеспечивают выполнение действий, необходимых для получения инициатором инвестиционного проекта сведений о земельных участках для строительства капитальных объектов, предусмотренных инвестиционным проектом.

4.4. Отраслевые отделы администрации в рамках своих полномочий проводят консультирование инициатора инвестиционного проекта по вопросам:

- проведения проектно-изыскательных работ, согласования проектной и рабочей документации и проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- сбора исходных данных и технических условий подключения объектов строительства инвестиционного проекта к сетям инженерно-технического обеспечения;

- проведения строительно-монтажных работ, в целях недопущения нарушений действующего градостроительного законодательства, применения эффективных технологических решений в строительстве объектов и обеспечении ввода в эксплуатацию в установленные сроки.

5. Ответственность за организацию выполнения мероприятий по комплексному сопровождению инвестиционных проектов

5.1. Ответственность администрации за предоставление услуг в рамках комплексного сопровождения устанавливается соглашением, заключенным между администрацией и инициатором инвестиционного проекта.

5.2. Администрация, ОМСУ и другие участники процесса комплексного сопровождения инвестиционных проектов несут ответственность в соответствии с действующим законодательством в случаях:

- предоставления неактуальной или не соответствующей действительности информации инициатору инвестиционного проекта;

- нарушения сроков предоставления документов и информации, установленных настоящим Регламентом;

- необоснованного отказа в предоставлении информации инициатору инвестиционного проекта;

- невыполнения или выполнения с нарушением сроков, установленных настоящим Регламентом, мероприятий в ходе оказания комплексного сопровождения инвестиционного проекта инициатору инвестиционного.

5.3. Муниципальные служащие администрации и сотрудники ОМСУ муниципального образования «Городской округ Ногликский», принимающие участие в сопровождении инвестиционных проектов, не вправе разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную тайну, личные (персональные) данные заявителей, а также иную информацию, предназначенную для ограниченного пользования, за исключением случаев, когда обозначенная информация или данные разглашаются с согласия и (или) по поручению заявителя.

6. Контактная информация

6.1. Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский».

Адрес: 694450, Сахалинская область, пгт. Ноглики, ул. Советская, д. 15.

Контактный телефон (факс): 8(42444) 91178.

Адрес электронной почты: nogliki@sakhalin.gov.ru.

Официальный Интернет-сайт www.nogliki-adm.ru.

6.2. Комитет по управлению муниципальным имуществом
муниципального образования «Городской округ Ногликский».

Адрес: 694450, Сахалинская область, пгт. Ноглики, ул. Советская, д. 15,
3 этаж.

Контактный телефон (факс): 8(42444) 97569.

Адрес электронной почты: kumi@nogliki-adm.ru.

Официальный Интернет-сайт www.nogliki-adm.ru.

Форма № 1
к Регламенту инвестиционной деятельности
на территории муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
на основе принципа «одного окна»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на комплексное сопровождение реализации
инвестиционного проекта
на территории муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

1. Общая информация о заявителе:
 - наименование заявителя и его организационно-правовая форма;
 - ФИО руководителя;
 - информация об учредителях;
 - адрес (юридический и фактический);
 - телефон, факс, e-mail;
 - менеджер проекта (ФИО, телефон);
 - описание управленческой команды;
 - информация о реализованных ранее проектах (кратко).
2. Паспорт инвестиционного проекта

Название инвестиционного проекта	
Инициатор инвестиционного проекта	
Краткое описание инвестиционного проекта	
Основная идея (цель) и обоснование необходимости реализации инвестиционного проекта	
Партнеры (соинвесторы, заказчики и т.д.)	
Планируемое количество создаваемых рабочих мест	
Стадия реализации инвестиционного проекта (бизнес-план, проектная документация, строительство, другое (указать))	
Общая стоимость инвестиционного проекта, в том числе капитальных затрат (млн. руб.)	
Источники финансирования	
Финансово-экономические показатели	
Горизонт планирования (в годах)	
Чистая текущая стоимость (NPV), (млн. руб.)	
Внутренняя норма доходности (IRR), %	
Период окупаемости в годах (простой и	

дисконтированный)	
Проектная мощность производства (по каждому виду продукции)	
Рентабельность продукции, %	
Доходность проекта, %	
Технические данные	
Место реализации инвестиционного проекта	
Площадь и иные параметры необходимой производственной площадки	

3. Перечень условий, необходимых для реализации инвестиционного проекта (поиск потенциального партнера, софинансирование, получение муниципальной поддержки, потребность в персонале, ускорение процедур получения разрешений (согласований) и другое).

4. Заявка на размещение производства в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский», включая требования к земельному участку и потребность в объектах энергетической, транспортной, инженерной и иной инфраструктуры (заполняется в случае необходимости оказания содействия в подборе производственной площадки).

5. Перечень запрашиваемых мер содействия по сопровождению инвестиционного проекта и обоснование необходимости их предоставления.

Подписанием настоящего Заявления инициатор выражает свое согласие на обработку, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский» Заявления, за исключением: _____, а также подтверждает свою информированность об ответственности за достоверность представленной информации (данных, материалов) об инвестиционном проекте.

Инициатор инвестиционного проекта дает свое согласие на размещение информации о проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», на инвестиционном портале Сахалинской области, а также иных сайтах в целях продвижения и презентации проекта (при необходимости).

Руководитель _____ (ФИО)

М.П. (при наличии)

Перечень материалов и документов, прилагаемых к заявлению

1. Бизнес-план проекта, подготовленный в соответствии с примерной формой бизнес-плана, утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 26.09.2014 № 470, и методическим пособием по

разработке бизнес-планов (рекомендации для торгово-промышленных палат), принятым на заседании комитета Торгово-промышленной палаты Российской Федерации по инвестиционной политике от 23.03.2010 года.

2. Дополнительная информация по желанию заявителя.