



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОГЛИКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

694450, Сахалинская обл., пгт. Ноглики, ул. Советская, 19, тел./факс (42444) 9-64-79,
E-mail: ksp@nogliki-adm.ru

ПРИКАЗ № 4

06.03.2026

пгт. Ноглики

Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении форм справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, Положением о Контрольно-счетной палате

муниципального образования Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области от 13.12.2024 № 39, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Знамя труда» и разместить во вкладке КСП на официальном сайте администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Ознакомить с приказом сотрудников контрольно-счетной палаты муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области;

4. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
контрольно-счетной палаты
Марченко

А.М.

Приложение № 1

Утвержден
приказом контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области от 06.03.2026 № 4

ПОРЯДОК

представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее также - сведения о доходах, расходах);

2) лицами, замещающими должности муниципальной службы Контрольно-счетной палаты муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

2. Лица, замещающими муниципальные должности, в порядке предусмотренном нормативными актами Сахалинской области.

3. Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, при замещении

которых лица, замещающие муниципальные должности и муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, а также сведения о доходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее — Перечень должностей), утверждаются приказом Контрольно-счетной палаты муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее — Контрольно-счетная палата).

4. Сведения о доходах, расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации (далее — форма справки).

5. Сведения о доходах, расходах представляются:

1) гражданами при поступлении на муниципальную службу;

2) муниципальными служащими, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» в срок не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

Муниципальные служащие представляют сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3) лицами, замещающими муниципальные должности, в порядке предусмотренном нормативными актами Сахалинской области.

6. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи

гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

7. Контроль за расходами муниципальных служащих, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте "а" настоящего пункта;

2) проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных муниципальными служащими;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты их общему доходу.