ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

муниципального образования

«Городской округ Ногликский»

от 08 июня 2021 года № 331

«УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

«Городской округ Ногликский»

от 27.06.2017 № 415

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) определяет общие положения, порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок ее предоставления, требования к отчетности и осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются с целью создания благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, увеличения их количества, повышения конкурентоспособности в соответствии с подпрограммой 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» (далее – Подпрограмма) в рамках оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский» полномочий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, и направлены на:

а) возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях;

б) возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования;

в) возмещение затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства;

г) возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня);

д) возмещение затрат по оплате образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации кадров субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) возмещение затрат на проведение специальной оценки условий труда субъектов малого и среднего предпринимательства;

ж) возмещение затрат на реализацию программ повышения энергоэффективности;

з) возмещение затрат на осуществление деятельности в сфере гостиничного бизнеса;

и) возмещение затрат на уплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

к) возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга;

л) возмещение затрат на приобретение специализированного оборудования для сервисных автоцентров по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо;

м) возмещение затрат по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. Заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малому предприятию, в том числе к микропредприятию, или среднему предприятию, сведения о котором внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившийся за предоставлением субсидии в соответствии с требованиями Порядка.

1.3.2. Уполномоченный орган – отдел экономики департамента экономического развития, строительства жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».

1.3.3. Комиссия – комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства с целью предоставления субсидии – орган, уполномоченный на рассмотрение и оценку документов Заявителя и принятие решения в рамках своих полномочий.

1.3.4. Главный распорядитель – администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» - главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, предусмотренные в бюджете муниципального образования «Городской округ Ногликский» на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3.5. Получатель субсидии – Заявитель, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии и заключивший Соглашение.

1.3.6. Соглашение – соглашение между Главным распорядителем и Получателем субсидии о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, оформленное в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский».

1.3.7. Приоритетная группа Заявителей:

а) индивидуальные предприниматели, имеющие земельные участки на территории Сахалинской области, предоставленные в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 119-ФЗ);

б) субъекты социального предпринимательства. В рамках настоящего Порядка к субъектам социального предпринимательства относятся Заявители, соответствующие условиям, установленным частью 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

в) участники проекта «Региональный продукт «Доступная рыба». Статус участника проекта «Региональный продукт «Доступная рыба» определяется в порядке, установленном Правительством Сахалинской области.

1.3.8. Отчетные периоды – промежуток времени финансово-хозяйственной деятельности Заявителя, используемый Уполномоченным органом для проведения оценки деятельности Заявителя:

- для Заявителей, осуществляющих деятельность более двух календарных лет, – два последних года;

- для Заявителей, осуществляющих деятельность менее двух календарных лет, но более одного года, - два аналогичных отчетных квартала, а в случае их отсутствия – два последних отчетных квартала;

- для Заявителей, осуществляющих деятельность менее одного календарного года, - два последних отчетных квартала, а в случае их отсутствия – два последних отчетных месяца.

1.4. Категорию получателей субсидии составляют Заявители, соответствующие одновременно следующим критериям:

- состоящие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы (https://rmsp.nalog.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- зарегистрированные в органах Федеральной налоговой службы по Сахалинской области и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» при условии постановки на учет в Межрайонной инспекции ФНС России № 4 по Сахалинской области;

- выплачивающие заработную плату работникам не ниже размера, установленного законодательством Российской Федерации;

- не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеющие просроченную задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- Заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, не являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическом лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- не являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не являющиеся получателями средств из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели и направления, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка;

- в отношении которых не было принято решений об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания которых допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года;

- соответствующие требованиям (условиям), установленным настоящим Порядком, и прошедшими конкурсный отбор, проводимый Главным распорядителем в соответствии с настоящим Порядком;

- открывшим расчетный счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

1.5. Субсидия не предоставляется в отношении затрат Заявителя:

- произведенных за наличный расчет, превышающий предельный размер, установленный пунктом 4 Указания Центрального Банка Российской Федерации от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов»;

- произведенных по договору субаренды нежилого помещения;

- произведенных в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации, взаимозависимыми.

1.6. Возмещение затрат по мероприятиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, производится без учета налога на добавленную стоимость (НДС).

1.7. Предоставление субсидии осуществляется на конкурсной основе в Заявительном порядке в соответствии с результатами отбора на основании документов, направленных Заявителем, исходя из соответствия Заявителей категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на предоставление субсидии.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора на основании направленных Заявителем документов, исходя из соответствия Заявителя критериям отбора, а также очередности поступления документов.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.nogliki-adm.ru/>) не позднее 3 календарных дней до даты начала приема заявок и документов с указанием:

- срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок и документов участников отбора), который не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.3.1 и 1.4 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок и документов участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки и документов, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок и документов Заявителя, порядка возврата заявок и документов Заявителя, определяющего в том числе основания для возврата заявок и документов Заявителя, порядка внесения изменений в заявки и документы Заявителя;

- правил рассмотрения и оценки заявок и документов участниками отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- порядка предоставления Заявителю разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

- условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

- дату размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии.

2.3. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на дату подачи заявки и документов в Уполномоченный орган:

- не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- Заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, не являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическом лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателям средств из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели и направления, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки и документов Заявителя:

2.4.1 Для участия в отборе на получение субсидии Заявитель в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, направляет в Уполномоченный орган на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя следующие документы:

2.4.1.1. Заявка на предоставление субсидии по форме № 1 к настоящему Порядку.

2.4.1.2. Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого предпринимательства, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме № 2 к настоящему Порядку.

2.4.1.3. Копии документов, подтверждающих принадлежность Заявителя к приоритетной целевой группе, заверенные Заявителем (при наличии).

При непредоставлении Заявителем документов, подтверждающих статус социального предпринимательства (подпункт «б» пункта 1.3.7), Уполномоченный орган использует сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://rmsp.nalog.ru/>).

2.4.1.4. Расчет размера субсидии по форме № 3 к настоящему Порядку (для мероприятий, указанных в подпунктах «б» - «и», «л» - «м» пункта 1.2 настоящего Порядка, а также в подпункте «к» пункта 1.2 настоящего порядка - по направлению, указанном в пункте 4.1 Приложения 10).

2.4.1.5. Документ российской кредитной организации (или его копия, заверенная Заявителем), содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного счета Заявителя в валюте Российской Федерации.

2.4.1.6. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить в Уполномоченный орган следующие документы:

- копии документов, содержащих сведения о среднесписочной численности работников за отчетные периоды (по Формам КНД 1110018 или КНД 1151111: титульный лист и раздел 1 без приложений), с отметкой налогового органа;

- документ (или копия), содержащий сведения о постановке Заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», выданный налоговым органом (предоставляется Заявителем, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», не по месту государственной регистрации);

- копии документов, подтверждающих статус социального предпринимательства (подпункт «б» пункта 1.3.7);

2.4.2. Копии документов должны быть заверены подписью Заявителя (руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) или законного представителя Заявителя с расшифровкой должности, фамилией и инициалами, а также скреплены печатью (при наличии).

Заявитель несет полную ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

Документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган, возврату не подлежат.

Заявитель вправе отозвать документы на предоставление субсидии на любом этапе до момента принятия решения на заседании Комиссии. Возврат документов осуществляется Уполномоченным органом на основании обращения Заявителя в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Уполномоченного органа, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ). Возврату подлежат документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе. Датой отзыва документов является дата регистрации соответствующего обращения Заявителя в письменной форме или в форме электронного документа.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении отбора, включая порядок и условия предоставления субсидии, в устной или письменной форме, а также в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона № 59-ФЗ.

2.4.3. Заявителем может быть подано не более одной заявки на предоставление субсидии с прилагаемыми к ней документами.

В случае необходимости внесения изменений в заявку и представленные документы Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган и произвести необходимые изменения в течение срока подачи заявок и документов, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.4.4. Уполномоченный орган в целях принятия решения о предоставлении субсидии запрашивает в отношении Заявителя следующие документы (информацию, сведения):

- документы, указанные в пункте 2.4.1.6 настоящего Порядка, в случае их непредоставления Заявителем по собственной инициативе;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, сформированную с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru>);

- документ с отметкой налогового органа, содержащий сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату на дату подачи заявки и документов в Уполномоченный орган, сформированный в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://rmsp.nalog.ru>);

- сведения о наличии (отсутствии) у Заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- сведения о наличии (отсутствии) у Заявителя обязательств по заключенным договорам аренды муниципального имущества;

- сведения об отсутствии Заявителя в числе получателей средств из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели и направления, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка;

- информацию о наличии (отсутствии) постановления по делу об административном правонарушении, предусматривающее административное приостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в отношении Заявителя;

- документ об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическом лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора, на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.nalog.ru/rn77/related_activities/registries/disqualified_persons/>).

2.4.5. Дополнительные документы и порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии по мероприятиям:

а) возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, приведены в Приложении 1;

б) возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, приведены в Приложении 2;

в) возмещение затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства приведены в Приложении 3;

г) возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня), приведены в Приложении 4;

д) возмещение затрат по оплате образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации кадров субъектов малого и среднего предпринимательства приведены в Приложении 5;

е) возмещение затрат на проведение специальной оценки условий труда субъектов малого и среднего предпринимательства приведены в Приложении 6;

ж) возмещение затрат на реализацию программ повышения энергоэффективности приведены в Приложении 7;

з) возмещение затрат на осуществление деятельности в сфере гостиничного бизнеса приведены в Приложении 8;

и) возмещение затрат на уплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации приведены в Приложении 9;

к) возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга приведены в Приложении 10;

л) возмещение затрат на приобретение специализированного оборудования для сервисных автоцентров по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо приведены в Приложении 11;

м) возмещение затрат по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям приведены в Приложении 12.

2.5. Регистрация заявок на предоставление субсидии осуществляется Уполномоченным органом в журнале регистрации заявок на предоставление субсидии в порядке их поступления.

В журнале регистрации заявок на предоставлении субсидии фиксируются дата и время поступления заявки и документов, а также номер заявки в соответствии с очередностью поступления в Уполномоченный орган.

2.6. Уполномоченный орган в целях организации отбора, рассмотрения и оценки заявок, а также принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет следующие административные процедуры:

2.6.1. Принимает решение о проведении отбора, о чем публикует объявление в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6.2. Принимает заявку на предоставление субсидии и документы в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Порядка в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.6.3. Проверяет заявку и представленные документы в течение 30 календарных дней после окончания срока, указанного в объявлении о проведении отбора и предает их в Комиссию.

В целях проверки представленных Заявителем документов и организации их рассмотрения на заседании Комиссии Уполномоченный орган направляет соответствующие запросы в уполномоченный органы государственной власти и (или) местного самоуправления, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.6.4. Организует заседание Комиссии.

Комиссия в течение 5 рабочих дней после срока, указанного на проверку заявки и документов, проводит заседание, на котором:

- рассматривает соответствие Заявителей критериям, условиям и требованиям отбора, указанным в пунктах 1.4, 2.3, настоящего Порядка;

- рассматривает представленные Заявителем документы на соответствие требованиям и полноту комплекта документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- проверяет правильность выполненного расчета размера субсидии. В случае, если Заявителем расчет размера субсидии выполнен с нарушениями, Комиссия производит его корректировку;

- принимает решение о присвоении баллов каждому Заявителю в соответствии с критериями оценки деятельности Заявителей, приведенных в настоящем пункте;

- формирует основной список Заявителей, – получателей субсидии (далее – Основной список);

- формирует резервный список получателей субсидии из числа Заявителей, прошедших отбор, но не включенных в Основной список в связи с недостаточным наличием средств и (или) отсутствием поступления субсидии из областного (федерального) бюджета на софинансирование мероприятий (далее – Резервный список).

Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Комиссии право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем Комиссии.

При проведении конкурсного обора Заявителей используется балльная система оценки.

Расчет суммы баллов осуществляется Комиссией исходя из следующих критериев оценки деятельности Заявителей:

Критерии оценки деятельности заявителей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерий | Показатель | Коэффициент | Удельный вес критерия в общей системе оценки, % | Суммарная доля итоговой оценки |
| 1. | Основной вид экономической деятельности Заявителя в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) | - раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство», включая подклассы, группы и подгруппы;  - раздел «С» «Обрабатывающие производства» и включенные в него классы, подклассы, группы, подгруппы и виды | 10 | 20 | 2,00 |
| - раздел F Строительство» и включенные в него классы, подклассы, группы и подгруппы;  - класс 95 «Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения» и включенные в него подклассы, группы, подгруппы, виды | 5 | 1,00 |
| - прочие | 1 | 0,20 |
| 2. | Увеличение среднесписочной численности работников за отчетный период | более 5 | 10 | 30 | 3,00 |
| до 5 (включительно) | 8 | 2,40 |
| не изменилось | 5 | 1,50 |
| отрицательное | 0 | 0,00 |
| 3. | Увеличение средней начисленной заработной платы работников за отчетный период | более 5% | 10 | 30 | 3,00 |
| до 5 % (включительно) | 8 | 2,40 |
| не изменилось | 5 | 1,50 |
| отрицательное | 0 | 0,00 |
| 4. | Место осуществления предпринимательской деятельности на территории муниципального образования | С. Вал, с. Ныш, с. Катангли, с. Горячие Ключи | 10 | 10 | 1,00 |
| пгт. Ноглики | 5 | 0,50 |
| 5. | Приоритетные целевые группы:  - наличие земельного участка на территории Сахалинской области в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соотвествии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ (для индивидуальных предпринимателей);  - участник проекта «Региональный продукт «Доступная рыба»;  - принадлежность к категории субъектов социального предпринимательства | принадлежность Заявителя к трем приоритетным группам | 10 | 5 | 0,50 |
| принадлежность Заявителя к двум приоритетным группам | 8 | 0,40 |
| принадлежность Заявителя к одной приоритетной группе | 5 | 0,25 |
| не принадлежит | 0 | 0,00 |
| 6. | Наличие членства в  Союзе «Сахалинская торгово-промышлен-ная палата» | да | 10 | 5 | 0,50 |
| нет | 0 | 0,00 |
| Итого | | | | 100 |  |

Итоговый балл заявки определяется путем суммирования баллов по всем критериям.

Присвоение Заявителю порядкового номера осуществляется исходя из суммы набранных баллов.

Первый порядковый номер присваивается Заявителю, набравшему наибольшее количество баллов.

В случае равенства набранной суммы баллов по нескольким Заявителям приоритетным правом на получение субсидии обладает Заявитель – индивидуальный предприниматель, представивший документы, подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ. В случае его отсутствия – Заявитель, документы которого ранее поступили в Уполномоченный орган по очередности, исходя из даты и номера регистрации заявки (от меньшего к большему).

В случае поступления на рассмотрение Комиссии документов единственного Заявителя, соответствующего требованиям настоящего Порядка, отбор считается состоявшимся.

Количество Заявителей, которым предоставляются субсидии, определяется исходя из соответствия Заявителей требованиям настоящего Порядка, суммы набранных ими баллов, а также в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Городской округ Ногликский» на реализацию Подпрограммы в текущем финансовом году.

По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, который является основанием для заключения Соглашения между Главным распорядителем и Заявителем.

2.6.5. Уполномоченный орган информирует Заявителя о принятом решении путем направления письменного уведомления лично или на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии – на почтовый адрес в течение 5 календарных дней со дня принятия решения на заседании Комиссии.

2.6.6. Размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.nogliki-adm.ru/documents/business-support/protocols/>) в течение 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения на заседании Комиссии, информационное сообщение о результатах рассмотрения документов, включающее следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых к ним документов;

- информация о Заявителях, заявки и документы которых были рассмотрены;

- информация о Заявителях, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявки и документов, присвоенные заявкам значения по каждому критерию оценки в соответствии с пунктом 2.6.4 настоящего Порядка, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.6.7. Вносит сведения о Получателях субсидии в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона № 209-ФЗ.

2.7. Основания для отклонения заявки и документов Заявителя соответствуют основаниям для отказа в предоставлении субсидии Заявителю, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Основания для отказа Заявителю в предоставлении субсидии:

- несоответствие Заявителя требованиям пунктов 1.4, 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Заявителем заявки и документов требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача документов после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора;

- невыполнение условий оказания поддержки;

- раннее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- выявление в документах Заявителя затрат, не соответствующим целям предоставления субсидии. При этом Заявителю отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат;

- недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

3.2. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней, следующих за днем принятия решения на заседании Комиссии о предоставлении субсидии, обеспечивает разработку проекта Соглашения и направление его Заявителю.

Заявитель с даты получения проекта Соглашения лично или через своего представителя (или почтовым отправлением с уведомлением, или по электронной почте) в течение 5 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет в Уполномоченный орган.

В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Заявитель признается уклонившимся от заключения Соглашения. В связи с этим аннулируется решение о предоставлении субсидии, о чем Уполномоченный орган направляет Заявителю письменное уведомление. Право на получение субсидии предоставляется следующему Заявителю из Резервного списка.

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский», являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Заключение дополнительного соглашения в части изменения планового значения показателя результата предоставления субсидии осуществляется на основании обращения Получателя субсидии в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Уполномоченного органа, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона № 59-ФЗ и направленного до 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по инициативе Главного распорядителя в следующих случаях:

- реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, банкротства или прекращения деятельности Получателя субсидии;

- нарушение Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных в Соглашении и Порядком.

Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский», если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «Городской округ Ногликский» по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Сахалинской области, с соблюдений требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для указанных субсидий.

Обязательным условиям для включения в Соглашение является соблюдение требований:

- в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижнии согласия по новым условиям;

- о согласии Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участие публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий порядка предоставления субсидии;

- о запрете Получателю субсидии в соответствии с заключенным Соглашением направлять средства субсидии на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

При увеличении объемов финансового обеспечения мероприятия «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» Подпрограммы в текущем финансовом году Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня увеличения объемов финансирования разрабатывает Соглашения и направляет его Заявителям, включенным в Резервный список в порядке их очередности.

3.3. Результатом предоставления субсидии являются:

а) количество сохраненных рабочих мест;

б) количество созданных рабочих мест;

в) количество автомобилей, переоборудованных на газомоторное топливо (для мероприятия, указанного в подпункте «л» пункта 1.2 настоящего Порядка).

Оценка показателей подпунктов «а», «б» настоящего пункта осуществляется путем сопоставления показателей среднесписочной численности работников Получателя субсидии за год получения субсидии и год, предшествующий году предоставления субсидии, отражаемых в составе расчета по страховым взносам (по Формам КНД 1110018 или КНД 1151111) либо полученных из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия.

Оценка показателей подпункта «в» настоящего пункта осуществляется путем сопоставления планового и фактического значений.

Количественное значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Главным распорядителем в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии согласно данным заявки, оформленной в соответствии с пунктом 2.4.1.1. настоящего Порядка.

3.4. Получатель субсидии обязан обеспечить:

3.4.1. Достижение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в Соглашении, путем сохранения (увеличения) среднесписочной численности работников за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом.

Недостижение Получателем субсидии данного показателя является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.4.2. Осуществлять предпринимательскую деятельность в течение двух лет с даты получения финансовой поддержки.

Для проверки выполнения указанного обязательства осуществляется анализ информации, полученной с использованием электронного сервиса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, сформированном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru>);

- на официальном сайте Федеральной налоговой службы РФ в сервисе «Прозрачный бизнес» (<https://pb.nalog.ru>);

- в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (<https://fedresurs.ru>).

3.4.3. В течение двух лет, начиная с года, следующего за годом получения субсидии, предоставлять отчетность, предусмотренную разделом 4 настоящего Порядка, и информацию в соответствии с заключенным Соглашением.

3.5. Субсидия предоставляется Главным распорядителем на основании заключенного Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

3.6. Средства субсидии, полученные в целях возмещения затрат, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, могут быть направлены Получателем субсидии на его текущие расходы, в том числе, на цели предоставления субсидии.

3.7. Получателю субсидии в соответствии с заключенным Соглашением запрещается направлять средств субсидии на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4. Требования к отчетности

4.1. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств Получатель субсидии в течение двух лет, начиная с года, следующего за годом получения субсидии, предоставляет в Уполномоченный орган Анкету получателя поддержки по форме № 4 к настоящему Порядку и информацию с соответствии с заключенным Соглашением.

4.2. Анкета и иная информация, определенная Соглашением, предоставляется к 10 февраля в течение 2-х календарных лет, следующих за годом получения субсидии.

4.3. В случае, если Получатель субсидии в рамках Подпрограммы получил субсидию по нескольким направлениям (мероприятиям), Анкета предоставляется в одном экземпляре.

5. Требования об осуществлении контроля за

Соблюдением условий, целей и порядка

Предоставления субсидии и ответственность за

Их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский» на лицевой счет Главного распорядителя в случаях:

- нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- неисполнения обязательств, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка;

- нарушения срока предоставления отчетности согласно заключенному Соглашению;

- недостижения показателей результативности, установленных в Соглашении.

В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка представления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, Соглашение с таким Получателем субсидии расторгается, а перечисленная сумма субсидии подлежит возврату в полном объеме в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский» в течение 20 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии требования о возврате субсидии.

Письменное требование о возврате субсидии подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату, в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения или получения от органа финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем субсидии.

5.3. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский» субсидия взыскивается в судебном порядке.

5.4. Информация о нарушении Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии вносится в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ. В дальнейшем такой Заявитель лишается права на получение субсидии в течение трех лет с момента признания Заявителя допустившим нарушение.

5.5. Штрафные санкции (при необходимости).».