

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 декабря 2021 г. N 735**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
УПРАВЛЯЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ (ТОВАРИЩЕСТВАМ
СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ ЛИБО ЖИЛИЩНЫМ КООПЕРАТИВАМ
ИЛИ ИНЫМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ
КООПЕРАТИВАМ)
НА ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ"**

В соответствии со [ст. 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", руководствуясь [ст. 36](#) Устава муниципального образования "Городской округ Ногликский", администрация муниципального образования "Городской округ Ногликский" постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий управляющим организациям (товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам) на проведение капитального ремонта жилищного фонда в муниципальном образовании "Городской округ Ногликский" (прилагается).

2. Считать утратившим силу [постановление](#) администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 13.11.2018 N 1096 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным кооперативам на капитальный ремонт жилищного фонда муниципального образования "Городской округ Ногликский", за исключением [пункта 2](#).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Знамя труда" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Городской округ Ногликский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра муниципального образования "Городской округ Ногликский" Гуляева С.С.

Мэр муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
С.В.Камелин

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
УПРАВЛЯЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ (ТОВАРИЩЕСТВАМ
СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ ЛИБО ЖИЛИЩНЫМ КООПЕРАТИВАМ
ИЛИ ИНЫМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ
КООПЕРАТИВАМ)
НА ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий управляющим организациям (товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам) на реализацию мероприятий по повышению качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг в рамках реализации муниципальной программы "Обеспечение населения муниципального образования "Городской округ Ногликский" качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства" на проведение капитального ремонта жилищного фонда в муниципальном образовании "Городской округ Ногликский" (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы "Обеспечение населения муниципального образования "Городской округ Ногликский" качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства" на проведение капитального ремонта жилищного фонда в муниципальном образовании "Городской округ Ногликский".

1.3. Цель предоставления субсидии: финансовое возмещение затрат на проведение капитального ремонта жилищного фонда в муниципальном образовании "Городской округ Ногликский". К финансовому обеспечению (возмещению) затрат на проведение капитального ремонта жилищного фонда в муниципальном образовании "Городской округ Ногликский" относятся:

- капитальный ремонт фасадов, в том числе утепление фасадов, облицовка балконов;
- капитальный ремонт крыши, в том числе переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю;
- установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа);
- капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем, включая тепловые и водопроводные вводы, канализационные выпуски;
- капитальный ремонт муниципальных общежитий и муниципальных квартир;
- осуществление строительного контроля;

- разработка проектно-сметной документации;

- капитальный ремонт внутридомовых инженерных коммуникаций, в том числе установка электронных или многотарифных счетчиков, которые могут использоваться в автоматизированных системах контроля и учета электроэнергии для снятия показаний.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования "Городской округ Ногликский" (далее - местный бюджет), предусмотренных на финансирование субсидии в соответствии с Порядком, является администрация муниципального образования "Городской округ Ногликский", до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Администрация).

1.5. Функции по реализации Порядка возложены на отдел жилищно-коммунального и дорожного хозяйства департамента экономического развития, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации (далее - Отдел ЖК и ДХ).

1.6. Субсидия предоставляется в заявительном порядке на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением муниципального образования "Городской округ Ногликский" (далее - Соглашение).

1.7. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования "Городской округ Ногликский" (далее - получатели субсидии) и соответствующие одновременно следующим критериям:

- у получателя субсидии имеется лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;

- получатель субсидии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать одновременно следующим требованиям:

а) получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности

превышает 50 процентов;

в) получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

1.8. Субсидии предоставляются без проведения отбора (конкурса) при соответствии получателей субсидии категории получателей субсидии и выполнении условий предоставления субсидий, указанных в разделе 2 настоящего порядка.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в разделе "Бюджет".

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Размер субсидии определяется исходя из суммы затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, определенных в соответствии с документами, предоставляемыми согласно пункту 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

2.2. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию [заявку](#) на получение субсидии по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку, для согласования Отделом ЖК и ДХ.

2.3. Вместе с заявкой на получение субсидии в Администрацию необходимо предоставить:

2.3.1. Документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии условиям и критериям, указанным в [пункте 1.7](#) настоящего Порядка:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, - для подтверждения соответствия требованиям, установленным [подпунктами "а" и "б" пункта 1.7](#) Порядка;

- копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами.

Отдел ЖК и ДХ в случае непредставления документов, которые получатель субсидии вправе предоставить по собственной инициативе, самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в отношении получателя субсидии документы, указанные в [абзацах 2, 3](#) настоящего пункта Порядка, а также сведения об отсутствии получателя субсидии в числе получателей средств местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные Порядком.

2.3.2. Документы, касающиеся проведения капитального ремонта жилищного фонда:

- копию решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме, оформленного в соответствии с требованиями, установленными [ч. 5 ст. 189](#) Жилищного кодекса Российской Федерации;

- копию договора на выполнение проектных работ по капитальному ремонту многоквартирного жилого дома (отдельных конструктивов);

- копию проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта жилищного фонда многоквартирных домов муниципального образования "Городской округ Ногликский" (включая локальные сметные расчеты), с заключением о согласовании

проектно-сметной документации организацией, уполномоченной в установленном порядке на ведение вопросов о ценообразовании в строительстве, либо иными организациями, имеющими право на техническую проверку смет;

- копии счета, счета-фактуры на проектные работы по капитальному ремонту многоквартирного жилого дома, акта о выполненных работах;

- копию договора на выполнение работ по капитальному ремонту;

- копии протоколов, оформляющих процедуру определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ, в случае, если управление и (или) содержание многоквартирного дома осуществляет муниципальное унитарное предприятие (при наличии), в соответствии с нормативным правовым актом администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский", в случае если управление и (или) содержание многоквартирного дома осуществляет не муниципальное унитарное предприятие;

- копию договора на осуществление строительного контроля;

- копии актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, составленных по форме, утвержденной Росстатом, подписанных руководителем эксплуатирующей организации либо представителем собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченным решением общего собрания собственников участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты, и согласованных с организацией, осуществляющей строительный контроль;

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, составленных по форме, утвержденной Росстатом, и согласованных с организацией, осуществляющей строительный контроль;

- копии счета, счета-фактуры на выполненные работы по капитальному ремонту;

- копии актов о приемке выполненных работ, счета, счета-фактуры на выполненные работы по строительному контролю.

2.4. Копии документов должны быть подписаны руководителем и заверены печатью (при наличии) получателя субсидии.

2.5. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Администрацию документов и сведений.

2.6. Получатель субсидии вправе отозвать пакет документов на предоставление субсидии на любом этапе ее рассмотрения до момента заключения Соглашения.

2.7. Администрация может уточнять информацию и запрашивать у получателя субсидии дополнительные материалы, касающиеся обоснованности предоставления субсидии.

2.8. В случае обнаружения ошибок и несоответствий указанный пакет документов возвращается Администрацией заявителю.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней устраняет допущенные нарушения и несоответствия и направляет пакет документов для повторного рассмотрения в Администрацию.

2.9. Размер субсидии, а также соответствие получателя субсидии требованиям и

критериям согласно [пункту 1.7](#), проверяется и согласовывается Отделом ЖК и ДХ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации пакета документа.

2.10. Основаниями для отказа получателю субсидии в получении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным Порядком;
- непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов, предусмотренных Порядком;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.11. При наличии оснований, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с приложением документов, представленных для получения субсидии.

2.12. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Администрацией и получателем субсидии Соглашения.

Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением муниципального образования "Городской округ Ногликский".

Соглашение заключается в пределах средств, доведенных Администрации в соответствии с [пунктом 1.4 раздела 1](#) Порядка, с указанием объема субсидии на текущий финансовый год.

Соглашение, заключаемое между Администрацией и получателем субсидии, должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#) Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.13. Соглашение заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней после проведения отделом ЖК и ДХ проверки соответствия получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 1.7](#) настоящего Порядка.

Получателю субсидии, соответствующему указанным требованиям, направляются два экземпляра Соглашения, подготовленного Администрацией.

Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Соглашения подписывает и представляет его в адрес Администрации.

В случае непоступления подписанного Соглашения в установленный настоящим пунктом срок получателю субсидии отказывается в предоставлении субсидии при условии, что получателем субсидии надлежащим образом было получено Соглашение.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, указанный в Соглашении, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

2.15. Результатами предоставления субсидии являются количество многоквартирных домов, в которых проведены работы по капитальному ремонту общего имущества.

2.16. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении на текущий финансовый год.

3. Требования к отчетности

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в настоящем Порядке п. 2.17 отсутствует.

3.1. Оценка в отчетном году результата, показателя, указанного в пункте 2.17 Порядка, производится Администрацией на основании отчета о достижении значения показателя.

3.2. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания финансового года представляет в Администрацию отчетность о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по формам, определенным типовыми формами соглашения, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

3.3. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Субъекту.

Администрация вправе запрашивать у получателя субсидии информацию и документы, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

4.2. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Администрацию документов и сведений, за целевое использование субсидии.

4.3. Получатель субсидии обязан осуществить возврат всей суммы субсидии в случаях:

- если станет известно, что информация (сведения) в представленных получателем субсидии документах недостоверна;

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

Письменное требование о возврате субсидии направляется Администрацией получателю субсидии в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта наступления случаев, указанных в настоящем пункте.

Возврат субсидии осуществляется на лицевой счет Администрации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления письменного требования о возврате субсидии.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в настоящем Порядке п. 2.18 отсутствует.

4.4. В случае если получателем субсидии по итогам года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению показателя, предусмотренного п. 2.18 Порядка, установленного в Соглашении, в отчетном году, то объем средств, который подлежит возврату в местный бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), либо по решению Администрации может быть зачтен в счет предоставления субсидии в следующем финансовом году, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,01$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной предприятию ЖКХ МО;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

- для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

- для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$D_i = 1 - S_i / T_i$.

4.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 4.4](#) настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.6. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии Администрация приостанавливает дальнейшее ее предоставление. Взыскание субсидии производится Администрацией в порядке, установленном законодательством.

ЗАЯВКА

на получение субсидии на капитальный ремонт
жилищного фонда муниципального образования
"Городской округ Ногликский"

От _____
(полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма)

В лице _____
(должность, Ф.И.О.)

ИНН _____

Р/с _____

Наименование банка _____

БИК _____

Р/с _____

Юридический/фактический адрес

Телефон _____ Факс _____

Электронная почта: _____

Прошу предоставить в 20____ году финансовую поддержку в форме субсидирования на капитальный ремонт жилищного фонда муниципального образования "Городской округ Ногликский", в том числе:

- на выполнение проектных работ в сумме: _____ рублей;

- на выполнение работ по капитальному ремонту в сумме: _____ рублей;

- на осуществление строительного контроля в сумме: _____ рублей;

- иное _____ в сумме _____ рублей.

Подтверждаю, что в отношении

(наименование Получателя субсидии)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

С Порядком предоставления субсидий управляющим организациям (товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам) на проведение капитального ремонта жилищного фонда в муниципальном образовании "Городской округ Ногликский", ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о предоставлении в администрацию муниципального образования "Городской округ Ногликский" достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком и оглашением. Настоящим заявлением подтверждаю достоверность представленных в документах сведений и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное использование бюджетных средств.

Я даю согласие администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей Субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____

2. _____

и т.д.

Руководитель

/

"__" _____ 20__ г.

М.П.