



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОГЛИКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 января 2025 года № 29
пгт. Ноглики

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы

(в ред. постановления администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области от 25.12.2025)

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 13.12.2024 № 37 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Городской округ Ногликский», руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, администрация муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 08.07.2024 № 407 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области
С.В.Гурьянов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области
от 28 января 2025 года № 29
(в ред. постановления администрации
муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области
от 25.12.2025)

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области на возмещение затрат, связанных с поставкой
в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств
комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы,
а также фуражного зерна для птицы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для ЛПХ комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы (далее - Порядок) определяет общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, порядок и условия предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий и ответственности за их нарушения.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Личные подсобные хозяйства (далее - ЛПХ) - форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции;

1.2.2. Централизованная поставка комбикормов для нужд личных подсобных хозяйств области - обеспечение поставки комбикормов для сельскохозяйственных животных, а также фуражного зерна для птицы, учтенных в похозяйственных книгах личных подсобных хозяйств, в населенные пункты муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области по единой цене реализации за 1 килограмм;

1.2.3. Субсидия - возмещение затрат, связанных с доставкой в централизованном порядке комбикормов и фуражного зерна для личных подсобных хозяйств муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее - Субсидия);

1.2.4. Участник отбора - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, осуществляющий свою деятельность на территории Сахалинской области, подавший заявку на участие в конкурсном отборе по поставке в централизованном порядке комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы;

1.2.5. Получатель субсидии - участник отбора, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии.

1.3. Целью предоставления Субсидии является стабилизация поголовья сельскохозяйственных животных и поддержка животноводства в личных подсобных хозяйствах, в соответствии с Подпрограммой 2 «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального образования «Городской округ Ногликский» в рамках муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» 16.12.2016 № 876.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является администрация муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - администрация).

Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является администрация муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области в лице отдела экономики департамента экономического развития, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее - отдел экономики).

1.5. Способ предоставления Субсидии - возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для ЛПХ комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора на получение субсидии

2.1. Отбор Получателей субсидии на право получения субсидии и заключения соглашений о предоставлении субсидии осуществляется на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами (далее - система «Электронный бюджет»).

Способом проведения отбора является конкурс, который проводится для определения получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях которых предоставляется субсидия.

2.2. Условием доступа организатора отбора - администрации на портал предоставления финансовой государственной поддержки «Электронный бюджет», является наличие подтвержденной учетной записи на Портале Госуслуг, прикрепление профиля физического лица - сотрудника на Портале Госуслуг к юридическому лицу - администрации, наличие усиленной квалифицированной электронной подписи лиц для подписания объявлений об отборе и протоколов.

2.3. Условием доступа к рассмотрению заявок на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки «Электронный бюджет» для членов комиссии, является наличие подтвержденной учетной записи на Портале Госуслуг

и простой электронной подписи, а также усиленной квалифицированной электронной подписи для подписания протоколов.

2.4. Взаимодействие участников отбора, администрации и членов комиссии при проведении отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. Администрация не менее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.nogliki-adm.ru>) (далее - официальный сайт муниципального образования) с указанием:

- даты размещения объявления о проведении отбора;
- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации;
- результатов предоставления субсидии, а также характеристики результата (при ее установлении);
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- требований к участникам конкурсного отбора, определенных в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки на участие в отборе, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- категории получателей субсидии и критериев оценки, показателей критериев оценки;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;
- объема предоставляемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Изменения в объявление о проведении отбора вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок участников субсидии с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Требования, которым должен соответствовать участник отбора (получатель субсидии) на дату подачи заявки:

- регистрация в налоговом органе на территории Сахалинской области сроком не менее 6 месяцев до даты подачи заявки на участие в отборе;

- участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

- участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (получателями субсидии);

- наличие заключенных договоров на поставку кормов с изготовителями кормов;

- соответствие показателей кормов требованиям к качеству, указанным в технических условиях поставки кормов, качественные удостоверения, ветеринарные свидетельства на каждую партию кормов, при этом качественные показатели кормов должны соответствовать следующим требованиям:

а) комбикорм для крупного рогатого скота - содержание обменной энергии в 1 кг не менее 10,1 Мдж, сырого протеина в 1 кг не менее 12%;

б) комбикорм для свиней - содержание обменной энергии в 1 кг не менее 11,0 Мдж, сырого протеина в 1 кг не менее 12%;

в) комбикорм для птицы - содержание энергии в 100 г не менее 217 ккал, сырого протеина в 1 кг не менее 12%;

- возможность доставки кормов в населенные пункты муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (копии договоров на транспортные услуги, сведения о наличии собственного или арендованного транспорта);

- наличие запаса кормов на дату проведения отбора в объеме, соответствующем потребности муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, на который подается конкурсная заявка.

Для участия в отборе участники формируют электронную заявку, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб - интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Перечень документов необходимых при подаче заявки:

1) расчет стоимости доставки комбикормов и фуражного зерна о населенных пунктов муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, и информация об отпускной цене комбикормов и фуражного зерна личным подсобным хозяйствам, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2) копии договоров на транспортные услуги, сведения о наличии собственного или арендного транспорта;

3) копии сертификатов соответствия кормов ГОСТ или ТУ, качественные удостоверения, ветеринарные свидетельства на каждую партию кормов, при этом качественные показатели кормов должны соответствовать следующим требованиям:

а) комбикорм для крупного рогатого скота - содержание обменной энергии в 1 кг не менее 10,1 Мдж, сырого протеина в 1 кг не менее 12%;

б) комбикорм для свиней - содержание обменной энергии в 1 кг не менее 11,0 Мдж, сырого протеина в 1 кг не менее 12%;

в) комбикорм для птицы - содержание энергии в 100 г не менее 217 ккал, сырого протеина в 1 кг не менее 12%;

4) копии документов, подтверждающих наличие запаса кормов на дату проведения отбора в объеме, соответствующем потребности муниципального образования (накладные с отметкой о дате получения).

Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет участник отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Администрация не вправе требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка; при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах,

доступ к которым у администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию администрации по собственной инициативе.

(в ред. постановления администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области от 25.12.2025)

2.8. Внесение участником отбора изменений в заявку допускается путем подачи дополняющих (уточняющих) документов в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема документов.

2.9. Заявка может быть возвращена на доработку участнику отбора в течение 5-ти рабочих дней после даты окончания срока приема заявок.

Основаниями для возврата заявки на доработку участнику отбора являются:

- несоответствие заявки установленной форме;
- представление неполного пакета документов.

Участник отбора вправе доработать заявку и направить повторно в течение 3 рабочих дней с даты возврата заявки на доработку.

(в ред. постановления администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области от 25.12.2025)

2.10. Участник отбора вправе отозвать свою заявку путем направления уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема документов.

Заявка подлежит возврату участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня направления уведомления об отзыве заявки.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, поданных на предоставление субсидии.

2.11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» проверка производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб - интерфейса система «Электронный бюджет».

2.12. Проведение конкурсного отбора, рассмотрение и оценка заявок на участие в отборе осуществляется комиссией администрации, состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

Проверка заявки и пакета документов осуществляется автоматически, путем вскрытия заявок на едином портале.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной подписью председателя комиссии и ее членов в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Заявки рассматриваются Комиссией в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

При соответствии заявителя установленным требованиям комиссия проводит отбор получателей субсидии. При проведении отбора комиссия использует балльную систему оценки по следующим критериям отбора:

- цена 1 килограмма поставляемых кормов с учетом их доставки до склада поставщика - 30 баллов;

- затраты по доставке кормов от склада поставщика до населенных пунктов муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (средняя величина) - 70 баллов.

Расчет баллов по каждому критерию отбора производится в соответствии со следующим порядком:

- заявке, содержащей наименьшую цену, присуждается максимальное количество баллов (весовое значение критерия);

- сумма баллов, присуждаемая другим заявкам, определяется по формуле:

$$Б = \frac{\Pi_{\min}}{\Pi} \times K_{\text{ц}}, \text{ где:}$$

Б - балл, присуждаемый текущей заявке по данным критериям;

Π_{\min} - минимальная предложенная цена;

Π - цена текущей заявки;

$K_{\text{ц}}$ - весовой коэффициент данных критериев.

Максимальная ставка субсидии определяется министерством сельского хозяйства и торговли Сахалинской области.

По результатам отбора субсидия предоставляется участнику отбора, набравшему наибольшее количество баллов или подавшему единственную заявку на участие в отборе.

При наличии заявителей, набравших равное количество баллов, субсидия предоставляется участнику отбора, подавшему конкурсную заявку ранее остальных.

2.14. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора, о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной подписью председателя комиссии и ее членов в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора, путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.15. В целях завершения отбора и определения победителя формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, а также заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показатели критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной подписью председателя комиссии и ее членов в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора, путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.16. В случае поступления на рассмотрение Комиссии документов единственного заявителя, соответствующего требованиям настоящего Порядка, отбор считается состоявшимся.

2.17. В случае отсутствия заявок на участие в отборе, уполномоченный орган не позднее, чем в день окончания подачи заявок вправе принять решение о продлении срока приема заявок на 14 календарных дней.

2.18. Отбор получателя субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.19. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- если ранее субъекту было отказано в предоставлении субсидии на основании представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения.

- если в предыдущем году с заявителем было заключено соглашение на предоставление субсидии, и он не выполнил обязательства по нему.

(в ред. постановления администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области от 25.12.2025)

2.20. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

Администрация в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора принимает решение об отмене проведения отбора путем размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале в случае:

- допущения существенных ошибок при подготовке объявления о проведении отбора;

- изменения норм законодательства.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и включает информацию о причинах отмены отбора.

(введен п. 2.20 постановлением администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области от 25.12.2025)

2.21. Участники отбора, подавшие заявки в установленный в объявлении срок, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

(введен п. 2.21 постановлением администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области от 25.12.2025)

2.22. Участник отбора вправе обратиться в уполномоченный орган за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении отбора в устной или письменной форме в период срока приема заявок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до завершения подачи заявок.

(введен п. 2.22 постановлением администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области от 25.12.2025)

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора, который проводится для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

3.2. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

3.3. Для получения субсидии получатель субсидии в течение текущего года, но не позднее 10 декабря, представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее - заявление на перечисление субсидии):

1) заявление о перечислении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с централизованной поставкой комбикормов для нужд личных подсобных хозяйств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) карты доставки кормов для нужд личных подсобных хозяйств по населенным пунктам муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) копии сертификатов соответствия кормов ГОСТ или ТУ, качественные удостоверения, ветеринарные свидетельства на каждую партию кормов, при этом качественные показатели кормов должны соответствовать следующим требованиям:

а) комбикорм для крупного рогатого скота - содержание обменной энергии в 1 кг не менее 10,1 Мдж, сырого протеина в 1 кг не менее 12%;

б) комбикорм для свиней - содержание обменной энергии в 1 кг не менее 11,0 Мдж, сырого протеина в 1 кг не менее 12%;

в) комбикорм для птицы - содержание энергии в 100 г не менее 217 ккал, сырого протеина в 1 кг не менее 12%;

5) реестр затрат на организацию централизованной поставки по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением:

- документов, подтверждающих стоимость приобретаемых кормов (счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения);

- платежных документов, подтверждающих затраты железнодорожно-водным транспортом (счета-фактуры, железнодорожные накладные, платежные поручения, квитанции на оплату);

- при доставке до населенных пунктов арендованным транспортом или по найму (с учетом использования полной грузоподъемности автотранспорта): платежные документы, подтверждающие фактически понесенные ими транспортные расходы; счета-фактуры (на соответствующую оплату); путевой лист автомобиля (II транспортный раздел с заполненными реквизитами бланка); договор или протокол согласования договорного тарифа на услуги автотранспорта;

- при доставке до населенных пунктов автотранспортом поставщика: калькуляция себестоимости машино-смены привлекаемого автомобиля, реестры путевых листов автомобиля, подтверждающих фактическую доставку комбикормов в населенные пункты;

- при производстве погрузо-разгрузочных работ по найму: договор, расчета стоимости погрузо-разгрузочных работ, документы, подтверждающие оплату.

Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет получатель субсидии.

Документы подписываются усиленной квалификационной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного лица.

Датой предоставления документов считается день их подписания и присвоения им номера в системе «Электронный бюджет».

3.4. Отдел экономики проверяет на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка получателя субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.3 на предоставление субсидии.

3.5. Решение о предоставлении субсидии принимается при соблюдении следующих условий:

- соответствие документов, представленных получателем субсидии требованиям пункта 3.3 настоящего Порядка;

- соответствие расчета субсидии требованиям, установленным в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявителю в течение 5 рабочих дней направляется соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.7. Расчет размера субсидии производится по формуле:

$$P = (M1 \times C1) + (M2 \times C2) + \dots + (Mn \times Cn), \text{ где:}$$

P - размер субсидии, рублей;

M1, 2...n - вес реализованных кормов по видам кормов, кг;

C1, 2...n - ставка субсидии, рублей.

Ставка субсидии определяется министерством сельского хозяйства и торговли Сахалинской области.

3.8. Субсидия предоставляется на основании заключенного между администрацией и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, предусматривающего:

- в случае уменьшения администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, администрация заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению (при согласовании новых условий соглашения с получателем субсидии) или дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при недостижении согласия по новым условиям с получателем субсидии);

- согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении его проверки администрацией, как получателем бюджетных средств, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения, путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве, с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве

главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве, с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.9. Результатом предоставления субсидии является объем поставленного комбикорма в населенные пункты муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, значение которого устанавливается в соглашении.

(в ред. постановления администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области от 25.12.2025)

В соглашении указывается точная дата завершения и конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итогов) на текущий финансовый год.

3.10. Администрация в течение 10 рабочих дней формирует проект Соглашения (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и направляет его для подписания Получателю субсидии, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в уполномоченный орган для подписания (при наличии технической возможности).

Получатель субсидии не подписавший, в установленные сроки настоящего Порядка, Соглашение о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» считается уклонившимся от заключения Соглашения.

(в ред. постановления администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области от 25.12.2025)

3.11. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии, начиная с даты заключения Соглашения, ежеквартально, не позднее 15 календарного дня, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в подсистеме «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме предусмотренной типовой формой финансового управления муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области для соглашений в системе «Электронный бюджет».

4.2. Администрация имеет право устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Проверка и принятие представленных получателем субсидии отчетов осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней после их предоставления.

Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. При недостижении Получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии, Получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части возврата)).

4.5. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата, установленного в соответствии с пунктом 3.9 Порядка, объем средств, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии;

m - общее количество показателей результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

4.6. Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области подготавливается главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.7. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

4.8. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии является невозможным, а требования, предусмотренные пунктом 4.6 Порядка, не применяются:

- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган);
- пожар;
- массовые заболевания (эпидемии);
- забастовки;
- военные действия;
- террористические акты;
- диверсии;
- запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

4.9. К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области на возмещение затрат,
связанных с поставкой в централизованном
порядке для личных
подсобных хозяйств комбикормов
для сельскохозяйственных животных и птицы,
а также фуражного зерна для птицы,
утвержденному постановлением администрации
муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области
от 28 января 2025 года № 29

Дата поступления заявления _____

Время поступления заявления _____

_____/_____

(подпись лица, (расшифровка подписи)
принявшего заявку)

Заявление
на перечисление субсидии

Прошу предоставить субсидию

_____,
(полное наименование получателя субсидии)

осуществляющему в централизованном порядке поставку для личных подсобных хозяйств, расположенных на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, комбикормов и фуражного зерна, на возмещение затрат, связанных с транспортировкой комбикормов и фуражного зерна, в размере _____ рублей.

Общие сведения о получателе субсидии:

ИНН/КПП _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

Р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Кор/счет _____

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность сведений, представленных в документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Даю согласие на получение администрацией муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области персональных данных,

необходимых для предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы, из иных государственных органов.

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись) / (ФИО)

Дата _____

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области на возмещение затрат,
связанных с поставкой в централизованном порядке
для личных подсобных хозяйств комбикормов
для сельскохозяйственных животных и птицы,
а также фуражного зерна для птицы,
утвержденному постановлением администрации
муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области
от 28 января 2025 года № 29

Расчет
размера субсидии на возмещение затрат,
связанных с централизованной поставкой комбикормов
для нужд личных подсобных хозяйств

Поставщик: _____
Населенный пункт поставки: _____
Дата (период) поставки: _____

Населенный пункт	Реализация комбикормов и фуражного зерна								Расчетный размер субсидии, рублей
	КРС		Свиной		Птичий		Фуражное зерно		
	кол-во, кг	ставка субсидии, рублей	кол-во, кг	ставка субсидии, рублей	кол-во, кг	ставка субсидии, рублей	кол-во, кг	ставка субсидии, рублей	

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области на возмещение затрат,
связанных с поставкой в централизованном порядке
для личных подсобных хозяйств комбикормов
для сельскохозяйственных животных и птицы,
а также фуражного зерна для птицы,
утвержденному постановлением администрации
муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области
от 28 января 2025 года № 29

Карта
доставки кормов для нужд личных подсобных хозяйств

Поставщик:

Населенный пункт поставки:

Дата поставки:

№ п/п	ФИО гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство	Объем приобретенного комбикорма и фуражного зерна, кг			
		КРС	Свиной	Птичий	Фуражное зерно
1.					
Итого					

Поставщик

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

СОГЛАСОВАНО:

Главный распорядитель

(подпись) / (расшифровка подписи)

МП

(исключено приложение 5 постановлением администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области от 25.12.2025 № 960)

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области на возмещение затрат,
связанных с поставкой в централизованном порядке
для личных подсобных хозяйств комбикормов
для сельскохозяйственных животных и птицы,
а также фуражного зерна для птицы,
утвержденному постановлением администрации
муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области
от 28 января 2025 года № 29
(в ред. постановления администрации
муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области
от 25.12.2025 № 960)

Расчет

стоимости доставки комбикормов и фуражного зерна
до населенных пунктов муниципального образования Ногликский
муниципальный округ Сахалинской области
и информация об отпускной цене комбикормов
и фуражного зерна личным подсобным хозяйствам

№ п/п	Наименование кормов	Завод изготовитель	Ед. измерения	Количество	Цена единицы продукции (до Ванино), рублей	Транспортные затраты на единицу продукции (от Ванино до пункта назначения), рублей	Цена продукции с доставкой до пункта назначения (5 * (6 + 7)), рублей	Соответствие ГОСТ, ТУ (номера сертификатов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Комбикорм для крупного рогатого скота		тонн					

2.	Комбикорм для свиней		тонн					
3.	Комбикорм для птицы		тонн					
4.	Фуражное зерно		тонн					

Калькуляция транспортных расходов по доставке комбикормов от ст. Ванино до _____

№ п/п	Вид затрат	Затраты на единицу продукции по видам кормов, рублей			
		Комбикорм для КРС	Комбикорм для свиней	Комбикорм для птицы	Фуражное зерно
1.	Морской фрахт Ванино - Холмск				
2.	Погрузо-разгрузочные работы (при необходимости)				
3.	Перевозка автомобильным транспортом от склада поставщика до пункта конечного назначения (при необходимости)				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)

Дата _____