



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОГЛИКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от _Дата подписания_ № _Номер документа_

пгт. Ноглики

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение
затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого
предпринимательства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Сахалинской области от 20.06.2023 № 290 «Об утверждении государственной программы Сахалинской области «Экономическое развитие Сахалинской области», постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 16.12.2016 № 876 «Об утверждении муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании Ногликский муниципальный округ Сахалинской области», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, администрация муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 29.08.2024

№ 510 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области Л.А. Блиндченко.

Мэр муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области

С.В. Гурьянов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение затрат на открытие
собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании Ногликский муниципальный округ Сахалинской области», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 16.12.2016 № 876 (далее – Муниципальная программа) и регулирует предоставление субсидии на возмещение затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства (далее - субсидия).

1.2. Понятия, используемые в настоящем порядке:

1) субъект малого предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) начинающий субъект малого предпринимательства - впервые зарегистрированный и действующий менее 2 лет субъект малого предпринимательства;

3) приоритетная группа получателей субсидии - субъекты малого предпринимательства:

- зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, мероприятия по высвобождению работников);

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 35 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 35 лет включительно, составляет более 50 процентов);

- субъекты социального предпринимательства (субъекты малого предпринимательства, соответствующие условиям, установленным частью 1

статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и (или) осуществляющие деятельность в социально ориентированных объектах розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектах бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня));

- участники проекта "Региональный продукт "Доступная рыба";

- хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговлю розничную книгами в специализированных магазинах (группа 47.61 кода 47 ОКВЭД);

- держатели права на использование логотипа "Сахалин - Знак качества" (субъекты малого предпринимательства, обладающие исключительным правом на использование логотипа "Сахалин - Знак качества", полученного на условиях простой (неисключительной) лицензии в соответствии с положениями статей 1235 - 1238 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- хозяйствующие субъекты, использующие труд осужденных к принудительным работам на территории участков исправительных центров, расположенных вне исполнительных центров, но в пределах Сахалинской области, создаваемых в соответствии с частью 3.1 статьи 60.1 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, на базе имущества, предоставляемого ими в безвозмездное пользование. В рамках настоящего порядка к хозяйствующим субъектам, использующим труд осужденных к принудительным работам на территории участков исправительных центров, расположенных вне исполнительных центров, но в пределах Сахалинской области, на базе имущества, предоставляемого ими в безвозмездное пользование, относятся субъекты, заключившие типовой договор с исправительным центром, находящимся на территории Сахалинской области, по форме, утвержденной приказом Федеральной службы исполнения наказаний от 17.12.2019 № 1138;

- индивидуальные предприниматели, имеющие земельные участки на территории Сахалинской области, предоставленные в рамках проекта "О Дальневосточном гектаре" в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- участники и ветераны боевых действий специальной военной операции;

4) расходы на открытие собственного дела - фактические и документально подтвержденные расходы начинающего субъекта малого предпринимательства на:

- приобретение основных средств, стоимостью более 10 тыс. рублей и используемых начинающим субъектом малого предпринимательства для

целей ведения предпринимательской деятельности (кроме легкового автотранспорта, сотовых (мобильных) телефонов, планшетов);

- оплату стоимости аренды нежилого помещения, используемого начинающим субъектом малого предпринимательства для целей ведения предпринимательской деятельности;

- оплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

8) отчетный год - год получения субсидии;

9) комиссия – комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства с целью предоставления субсидии – орган, уполномоченный на рассмотрение и оценку заявки и документов участников отбора и принятия решения в рамках своих полномочий.

1.3. Цель предоставления субсидии - возмещение начинающим субъектам малого предпринимательства расходов на открытие собственного дела без учета налога на добавленную стоимость в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, включая самозанятых граждан, посредством оказания финансовой, имущественной и информационно-консультационной поддержки» Муниципальной программы.

1.4. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего порядка является администрация муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – Администрация, главный распорядитель бюджетных средств).

Уполномоченным органом по реализации настоящего порядка является Администрация в лице отдела экономики департамента экономического развития, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации.

1.6. Категория получателей субсидии - начинающие субъекты малого предпринимательства.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Требования к участникам отбора, получателям субсидии

2.1. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки на участие в отборе.

2.1.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4. Участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего порядка.

2.1.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.1.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.7. У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из

которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией)).

2.1.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.1.10. Ранее в отношении в отношении участника отбора не было принято решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

2.1.11. Участник отбора осуществляет деятельность на территории Ногликского муниципального округа.

2.1.12. Участник отбора зарегистрирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и состоит на учете в налоговом органе по основаниям, определенным ст. 83 Налогового кодекса Российской Федерации, в муниципальном образовании Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее – Ногликский муниципальный округ);

2.1.13. Участник отбора открыл расчетный счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.1.14. Участник отбора предоставил расчет размера запрашиваемой субсидии по форме N 1 к настоящему порядку.

2.1.15. Участник отбора относится к категории начинающих субъектов малого предпринимательства.

2.1.16. Участник отбора прошел краткосрочное обучение основам предпринимательской деятельности. Краткосрочное обучение основам предпринимательской деятельности должны пройти индивидуальный предприниматель или учредитель(и) юридического лица, являющегося начинающим субъектом малого предпринимательства. Прохождение краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности не

требуется начинающим субъектам малого предпринимательства, если индивидуальный предприниматель или учредитель(и) юридического лица имеют диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

2.1.17. Участник отбора, среднесписочная численность работников которого за год, предшествующий году обращения за оказанием финансовой поддержки, составляет 1 и более человек или взявшему на себя обязательство создать в течение текущего финансового года 1 и более рабочих мест.

2.1.18. Участник отбора не совершал нарушение порядка и условий оказания поддержки, либо с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства, совершившим такое нарушение, прошло более трех лет.

Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены допущенные субъектом малого или среднего предпринимательства нарушения порядка и условий оказания поддержки.

2.1.19. Участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардами.

2.1.20. Участник отбора не является участником соглашения о разделе продукции.

2.1.21. Участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.1.22. Участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.1.23. Участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

2.1.24. Участник отбора предоставил полный пакет документов, утвержденный настоящим порядком.

2.2. Требования к получателю субсидии, которым он должен соответствовать на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

Получатель субсидии должен соответствовать на дату заключения Соглашения требованиям, указанным в подпунктах 2.1.1 - 2.1.9 пункта 2.1 настоящего порядка.

2.3. Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.1.1 - 2.1.9 пункта 2.1 настоящего порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

При отсутствии технической возможности автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" проверку получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.1.1 - 2.1.9 пункта 2.1 настоящего порядка, а также соответствие участника отбора требованиям пункта 2.1.10 пункта 2.1 настоящего порядка осуществляется, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также на основании информации на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведений сервисов "Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму" и "Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН", "Реестр иностранных агентов", на соответствующих официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), Министерства юстиции Российской Федерации в сети "Интернет".

2.4. Подтверждение соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным подпунктами 2.1.11 - 2.1.24 пункта 2.1 настоящего порядка, осуществляется на основании следующих документов и информации:

2.4.1. По требованиям, указанным в подпунктах 2.1.11, 2.1.12 пункта 2.1 настоящего порядка:

1) для участников отбора – юридических лиц, у которых адресом юридического лица в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц является Ногликский муниципальный округ, и для индивидуальных предпринимателей, местом жительства которых в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей является Ногликский муниципальный округ:

- для юридических лиц - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- для индивидуальных предпринимателей – документ, подтверждающий нахождение объекта деятельности на территории Ногликского муниципального округа, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) для участников отбора – юридических лиц, у которых адрес юридического лица в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц является не Ногликский муниципальный округ, и для индивидуальных предпринимателей, местом жительства которых в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей является не Ногликский муниципальный округ:

- для юридических лиц - документ, подтверждающий нахождение объекта деятельности на территории Ногликского муниципального округа, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности в Ногликском муниципальном округе;

- для индивидуальных предпринимателей – документ, подтверждающий нахождение объекта деятельности на территории Ногликского муниципального округа, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности в Ногликском муниципальном округе;

2.4.2. По требованию, указанному в подпункте 2.1.13 пункта 2.1 настоящего порядка, - документ либо его копия, выданная учреждением Центрального банка Российской Федерации или кредитной организацией, подтверждающий открытие расчетного счета в таком учреждении (организации);

2.4.3. По требованию, указанному в подпункте 2.1.14 пункта 2.1 настоящего порядка, - расчет размера запрашиваемой субсидии по форме N 1 к настоящему порядку;

2.4.4 По требованиям, указанным в подпунктах 2.1.15, 2.1.23 пункта 2.1 настоящего порядка, - сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.4.5. По требованию, указанному в подпункте 2.1.16 пункта 2.1 настоящего порядка, - копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности, либо диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

2.4.6. По требованию, указанному в подпункте 2.1.17 пункта 2.1 настоящего порядка, - расчет по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за предыдущий финансовый год (при наличии наемных работников), информация, указанная в форме N 2 к настоящему порядку;

2.4.7. По требованию, указанному в подпункте 2.1.18 пункта 2.1 настоящего порядка, - информация из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

2.4.8. По требованиям, указанным в подпунктах 2.1.19 - 2.1.22 пункта 2.1 настоящего порядка, - по форме N 3 к настоящему порядку;

2.4.9. По требованию, указанному в подпункте 2.1.24 пункта 2.1 настоящего порядка:

1) расчет размера субсидии, выполненный в соответствии с пунктом 3.2 настоящего порядка, по прилагаемой к настоящему порядку форме N 1;

2) бизнес-проект (бизнес-план). В бизнес-проекте обязательно должна быть отражена информация:

- об участнике отбора;
- описание производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг в рамках реализации проекта;
- о наличии (отсутствии) опыта в сфере, в которой открыто собственное дело;

- сроки и общая стоимость реализации проекта;
- источники средств на реализацию проекта;
- доходы и расходы участника в рамках реализации проекта;
- количество создаваемых рабочих мест;
- оценка эффективности проекта и рисков его реализации, включая срок окупаемости проекта;

- объем налогов и сборов;

3) документы, подтверждающие отнесение участника отбора к приоритетной группе получателей субсидии. Документы представляются только субъектами, относящимися к указанной группе;

4) копии документов, подтверждающие произведенные расходы, предлагаемые к возмещению за счет средств субсидии, на:

а) приобретение основных средств: договор купли-продажи основных средств (при наличии), платежное поручение или кассовый чек;

б) оплату стоимости аренды нежилого помещения, используемого начинающим субъектом малого предпринимательства для целей ведения предпринимательской деятельности: договор аренды нежилого помещения; счета на оплату; платежные поручения или кассовые чеки; документ, удостоверяющий право собственности арендодателя на недвижимое имущество;

в) оплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации: выписка из реестра членов саморегулируемой организации; платежное поручение или кассовый чек;

г) выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос): договор коммерческой концессии (франчайзинга), платежное поручение или кассовый чек.

2.5. Запрещается требовать от участника отбора (получателя субсидии) представления документов и информации в целях подтверждения

соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.1 - 2.2 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора (получатель субсидии) готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

3. Условия и порядок проведения отбора получателей субсидий

3.1. Способом проведения отбора получателей субсидий является конкурс (далее - отбор).

Отбор получателей субсидий осуществляется в системе "Электронный бюджет".

Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств и комиссии, сформированной в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего порядка, с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации, ЕСИА).

3.2. Размер предоставляемой субсидии составляет 90 процентов от фактических и документально подтвержденных расходов субъекта на открытие собственного дела без учета налога на добавленную стоимость, но не более 500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C(в) = \frac{\sum 3 * 90}{100},$$

C(в) - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора, $C(в) \leq 500,0$ тыс. рублей;

$\sum 3$ - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора без учета НДС.

Расчет размера запрашиваемой субсидии оформляется по форме N 1 в настоящему порядку.

Участник отбора не может возместить за счет средств субсидии затраты:

- понесенных по договору субаренды;

- на приобретение легкового автотранспорта, сотовых (мобильных) телефонов, планшетов;

- по сделкам между лицами, признаваемыми в соответствии с пунктом 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми;

- произведенных за наличный расчет, превышающий предельный размер, установленный пунктом 4 Указания Центрального Банка Российской Федерации от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов»;

3.3. Порядок формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий и внесения изменений в него.

3.3.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и публикуется не менее чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок на едином портале с указанием:

- способа проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 3.1 настоящего порядка;

- даты размещения объявления о проведении отбора;

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи заявок участников отбора;

- даты окончания приема заявок участников отбора. Дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

- результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 3.29 настоящего порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

- требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 2.1 настоящего порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории получателей субсидий, критерии оценки, показателей критериев оценки, установленных по форме N 4 к настоящему порядку;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 3.4 настоящего порядка;

- порядка отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 3.5 настоящего порядка;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 3.8, 3.12, 3.13 настоящего порядка;

- порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 3.5 настоящего порядка;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 3.8, 3.9 настоящего порядка;

- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 3.15 настоящего порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 3.4.7 настоящего порядка;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.18 настоящего порядка;

- условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.18 настоящего порядка;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора в соответствии с пунктом 3.16 настоящего порядка.

Информация о проведении отбора размещается также:

- на официальном сайте муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://old.nogliki-adm.ru/>, <https://old.nogliki-adm.ru/documents/business-support/announces/>).

3.3.2. Внесения изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в

объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

3.3.3. Порядок отмены проведения отбора.

Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.4. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, перечень документов и сроки их предоставления для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего порядка.

3.4.1. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

3.4.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

3.4.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими

осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.4.5. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

3.4.6. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию и документы об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.3 настоящего порядка;

3) размер запрашиваемой субсидии;

4) информацию и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

5) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, указанные в пункте 3.29 настоящего порядка в соответствии с формой N 2 к настоящему порядку;

6) информацию (документы) по каждому критерию оценки, установленные формой N 4 к настоящему порядку:

- по критерию "Рост среднесписочной численности работающих, чел." расчет по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за предыдущий финансовый год;

- по критерию "Субъект относится к приоритетной группе" (субъекты, перечисленные в подпункте 3 пункта 1.2 настоящего порядка) документы, подтверждающие отнесение к приоритетной группе.

3.4.7. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до

дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

3.5. Внесение изменений в заявку, отзыв заявки осуществляется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

3.5.1. Порядок отзыва участником отбора заявки.

Отзыв заявки участником отбора возможен в любое время до дня окончания срока приема заявок. Участник отбора вправе отозвать свою заявку путем направления уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, поданных на предоставление субсидии.

3.5.2. Порядок внесения участником отбора изменений в заявку.

Внесение участником отбора изменений в заявку осуществляется до дня окончания срока приема заявок посредством отзыва заявки и последующим формированием новой заявки в электронной форме в порядке, установленном в пункте 3.4 настоящего порядка.

3.5.3. Порядок возврата заявок на доработку.

Возможность возврата заявок на доработку отсутствует.

3.6. Рассмотрение и оценку заявок осуществляет комиссия.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

Решения комиссии оформляются протоколом.

К полномочиям комиссии относятся:

- допуск заявок к участию в отборе или отклонение заявок;
- рассмотрение и оценка заявок участников отбора;
- формирование рейтинга победителей отбора;
- подведение итогов отбора или признание отбора несостоявшимся;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора и содержащих информацию о принятых комиссией решениях.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее 50 процентов от общего числа ее членов.

3.7. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, в системе "Электронный бюджет" главному распорядителю бюджетных средств и комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Главный распорядитель бюджетных средств, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и ее членами в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.8. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет проверку:

- участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего порядка;
 - представленных документов в составе заявки на участие в отборе на соответствие требованиям и полноте комплекта документов, установленных подпунктом 3.4.6 настоящего порядка;
 - правильности выполненного расчета размера запрашиваемой субсидии.
- В случае, если участником отбора расчет размера субсидии выполнен не в соответствии с правилами, установленными формой N 1 к настоящему порядку, комиссия осуществляет его корректировку, но не выше размера, указанного им в заявке.

По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение:

- о допуске заявок для проведения оценки;
- об отклонении заявок;
- о признании отбора несостоявшимся.

Заявка допускается для проведения оценки, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для ее отклонения.

3.9. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- подача участником отбора заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

3.10. В случае поступления на рассмотрение комиссии единственной заявки, соответствующей требованиям настоящего порядка, отбор считается состоявшимся.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены.

3.11. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и ее членами в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.12. Оценка участников отбора осуществляется в соответствии с критериями, установленными по форме N 4 к настоящему порядку, путем проставления баллов по соответствующим критериям оценки в течение 5 рабочих дней после размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок.

3.13. Итоговый балл, присваиваемый заявке, определяется путем суммирования баллов по всем критериям.

Комиссией осуществляется присвоение каждой заявке порядкового номера в порядке убывания итоговых значений, присвоенных заявкам баллов по критериям.

Первый порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

Участникам отбора, заявки которых набрали равное количество баллов, комиссия присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого представлена и зарегистрирована в системе "Электронный бюджет" ранее.

3.14. Победители отбора определяются исходя из лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год.

Победителями отбора (получателями субсидии) признаются участники отбора, заявки которых имеют наименьший порядковый номер.

По результатам рассмотрения и оценки заявок комиссией формируется рейтинг победителей отбора с указанием количества набранных баллов, ранжированный от максимального до минимального значения.

3.15. Порядок распределения субсидий между победителями отбора.

Участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке либо скорректированного комиссией с учетом положений пункта 3.8 настоящего порядка, но не выше

максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий.

3.16. В целях завершения отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на основании результатов определения победителей отбора, который подписывается в течение 2 рабочих дней усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет".

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место проведения оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.17. С учетом протокола подведения итогов отбора издается постановление администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, содержащее решение о предоставлении субсидии победителями отбора. Постановление Администрации издается с учетом положений, указанных в пункте 3.18 настоящего порядка.

Администрация в течение 5 календарных дней информирует участников отбора в системе «Электронный бюджет» или путем направления информации на адрес электронной почты, указанной в заявке, о принятом решении.

3.18. Администрация Ногликского муниципального округа в течение 7 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора формирует в системе "Электронный бюджет" проект Соглашения.

При отсутствии технической возможности Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения) формируется в форме бумажного документа и подписывается сторонами в сроки, установленные настоящим порядком.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым

управлением муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

Обязательным условием при заключении Соглашения является соблюдение требования о включении в Соглашение в случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Победитель отбора в течение 5 рабочих дней с даты формирования проекта Соглашения подписывает Соглашение в системе "Электронный бюджет".

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

- если в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения в систему "Электронный бюджет" не подписал проект Соглашения;
- если в течение 5 рабочих дней со дня направления ему на электронную почту проекта Соглашения не представил в Администрацию подписанное Соглашение.

Администрация в течение 2 рабочих дней со дня подписания победителем отбора Соглашения подписывает его в системе "Электронный бюджет".

3.19. Обстоятельствами, предусматривающими изменение Соглашения, являются:

- 1) изменение размера субсидии в случае увеличения (уменьшения) главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 2) изменение платежных реквизитов сторон;
- 3) реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

В Соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- 4) прекращение деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве".

В Соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

- 5) иные обстоятельства, связанные с необходимостью изменения Соглашения, согласованные сторонами.

3.20. Расторжение Соглашения осуществляется в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

- недостижения значений результатов, установленных Соглашением и настоящим порядком;

- реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации). Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.21. В течение 30 рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, указанных в пункте 3.27 настоящего порядка, а также обстоятельств, предусматривающих изменения или расторжение Соглашения, осуществляется заключение Соглашения (дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии).

Для заключения Дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии (далее – Дополнительное соглашение к Соглашению) Администрация формирует в системе "Электронный бюджет" проект Дополнительного соглашения к Соглашению, о чем уведомляет получателя субсидии любым доступным способом.

Получатель субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня формирования Дополнительного соглашения к Соглашению подписывает его в системе "Электронный бюджет".

3.22. В срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Соглашения (Дополнительного соглашения к Соглашению), заключаемого по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 3.19 настоящего порядка, Администрация подготавливает проект постановления администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, содержащего решение о предоставлении участнику отбора (получателю субсидии) субсидии.

В течение 2 рабочих дней со дня издания постановления администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, содержащего решение о предоставлении субсидии, Администрацией осуществляется подписание Дополнительного соглашения к Соглашению.

3.23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) неподписание участником отбора (получателем субсидии) в срок, указанный в пункте 3.18 настоящего порядка Соглашения либо отказ от заключения указанного Соглашения;

4) неподписание в срок, указанный в пункте 3.21 настоящего порядка Дополнительного соглашения к Соглашению либо отказ от заключения указанного Дополнительного соглашения к Соглашению;

5) несоответствие получателя субсидии на дату заключения Соглашения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего порядка;

6) не выполнены условия оказания поддержки;

7) недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

3.24. Проект постановления администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, содержащий решение об утверждении списка получателей субсидии, с которыми заключены Соглашения на сумму субсидии меньше заявленной ввиду недостаточности средств для предоставления субсидии, а также с которыми не заключаются Соглашения ввиду недостаточности средств для предоставления субсидии, а также решение об отказе в предоставлении субсидии разрабатывается в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

3.25. Решение об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии, в отношении которого комиссией принято решение о признании его победителем отбора и заключении с ним Соглашения, принимается в случаях, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 3.23 настоящего порядка. Срок подготовки проекта постановления Администрации, содержащего решение об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии, не должен составлять более 5 рабочих дней со дня окончания срока подписания получателем субсидии проекта Соглашения (Дополнительного соглашения к Соглашению).

3.26. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 3.23 настоящего порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный пунктом 3.18 настоящего порядка, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с

участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий номер в порядке убывания в рейтинге.

3.27. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

3.28. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания постановления Администрации, содержащего решение о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

3.29. Результатом предоставления субсидии является:

- осуществление предпринимательской деятельности с сохранением (увеличением) среднесписочной численности работников получателя субсидии (без внешних совместителей) по итогам работы за год, в котором оказана финансовая поддержка;

- осуществление предпринимательской деятельности не менее 1 года, следующего за годом предоставления субсидии.

В Соглашении указывается точная дата завершения и конечное значение результатов предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии, начиная с даты получения субсидии, ежеквартально представляет в Администрацию в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым управлением муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области,

4.2. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию сведения о среднесписочной численности в сроки и по форме, которые определены Соглашением.

4.3. Администрация осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего порядка, в течение 15 рабочих дней с даты их предоставления в Администрацию. В случае наличия или отсутствия замечаний к отчетам

Администрация в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет получателя субсидии любым доступным способом о необходимости уточнения либо о принятии отчета соответственно.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В течение текущего финансового года и года, следующего за отчетным, главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий получателями субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Проверка органами муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Оценка достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.29 настоящего порядка, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств по данным, указанным получателем субсидии в отчетности, предоставленной в соответствии с разделом 4 настоящего порядка.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в пункте 3.29 настоящего порядка, получатель субсидии обязан осуществить возврат всей суммы субсидии.

5.3. В случае, если в течение двух лет, начиная с даты подачи получателем субсидии заявки главному распорядителю бюджетных средств поступит информация о том, что в составе заявки на участие в отборе участником отбора (получателем субсидии) представлены недостоверные документы и (или) сведения:

- главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку сведений и документов, представленных получателем субсидии в составе его заявки на участие в отборе;

- в случае установления по итогам проверки факта предоставления получателем субсидии недостоверных документов и (или) сведений получатель субсидии обязан осуществить возврат всей суммы субсидии.

5.4. Возврат всей суммы субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 15 рабочих дней со дня направления Администрацией письменного требования о возврате субсидии.

Возврат субсидии осуществляется в местный бюджет по указанным в требовании реквизитам.

Письменное требование о возврате субсидии направляется Администрацией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня:

- установления факта нарушения порядка и условий предоставления субсидии;

- получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

При отказе от добровольного исполнения указанным получателем субсидии предъявленных требований либо невозврате Администрации субсидии в определенный выше срок подлежащая возврату сумма субсидии взыскивается в судебном порядке.

ФОРМА № 1
к Порядку
предоставления субсидии на возмещение
затрат на открытие собственного дела
начинающим субъектам малого
предпринимательства,
утвержденному постановлением
администрации муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области
от _____ года № _____

РАСЧЕТ
размера субсидии на открытие собственного дела
начинающим субъектам малого предпринимательства

(полное наименование участника отбора)

N п/ п	Наименование затрат субъекта, которые предлагается возместить за счет средств субсидии	Сумма затрат, рублей			Сумма затрат, подлежащи х возмещени ю, рублей
		всего	в том числе НДС	без учета НДС	
1	2	3	4	5 гр.5 = гр.3 – гр.4	6 гр.6 = гр.5 x 0,9
1.					
2.					
3.					
...					
	Итого сумма по всем строкам, но не более 500 тыс. рублей	х	х	х	

Руководитель
 (индивидуальный
 предприниматель)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Дата

ФОРМА № 2
к Порядку
предоставления субсидии на возмещение
затрат на открытие собственного дела
начинающим субъектам малого
предпринимательства,
утвержденному постановлением
администрации муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области
от _____ года № _____

Предлагаемые участником отбора
значения результата предоставления субсидии
(принимая следующие обязательства):

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1. <*>	Среднесписочная численность работников	
2.	Минимальный срок осуществления предпринимательской деятельности после года получения субсидии	1 год

<*> Примечание: показатель формируется с учетом требований пункта 2.1.17 настоящего порядка.

Оценка значения результата предоставления субсидии осуществляется на основании расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за отчетный год и год, предшествующий отчетному.

Руководитель
(индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Дата

ФОРМА № 3
к Порядку
предоставления субсидии на возмещение
затрат на открытие собственного дела
начинающим субъектам малого
предпринимательства,
утвержденному постановлением
администрации муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области
от _____ года № _____

Справка
об отсутствии у субъекта малого (среднего) предпринимательства
ограничений на предоставление средств финансовой поддержки,
установленных подпунктом 3 статьи 14 Федерального закона
"О развитии малого и среднего предпринимательства
в Российской Федерации"

Настоящим сообщая, что

(наименование субъекта)

☐ не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

☐ не является участником соглашения о разделе продукции;

☐ не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

☐ не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Руководитель
(индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)
Дата

ФОРМА № 4
к Порядку
предоставления субсидии на возмещение
затрат на открытие собственного дела
начинающим субъектам малого
предпринимательства,
утвержденному постановлением
администрации муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области
от _____ года № _____

Критерии оценки

№ п/п	Наименование критерия оценки	Индикатор оценки критерия	Удельный вес критерия в общей системе оценки, %	Оценка	Итоговое количество баллов
1.	Рост среднесписочной численности работающих, чел.	1 человек	80	10 баллов	
		от 2 до 5 человек		20 баллов	
		от 6 до 9 человек		50 баллов	
		10 и более человек		80 баллов	
2.	Субъект относится к приоритетной группе	да	20	20 баллов	
		нет		0 баллов	
	Итого:		100		

Руководитель
(индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)
Дата