

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области
от 19 марта 2025 года № 3-р

ПОРЯДОК

составления проекта бюджета муниципального образования
Ногликский муниципальный округ Сахалинской области
на очередной финансовый год и на плановый период

1. Порядок составления проекта бюджета муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Порядок) определяет взаимодействие участников бюджетного процесса и субъектов бюджетного планирования при подготовке проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, а также сроки его составления.

2. Все термины и основные понятия в Порядке применяются в значениях, указанных в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

3. Непосредственное составление проекта бюджета муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области осуществляет финансовое управление муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее – финансовое управление) во взаимодействии с участниками бюджетного процесса и субъектами бюджетного планирования муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании и настоящим Порядком.

Проект бюджета муниципального образования подлежит обсуждению бюджетной комиссией по рассмотрению проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период (далее – бюджетная комиссия).

4. В целях настоящего Порядка под субъектами бюджетного планирования понимаются органы местного самоуправления, структурные подразделения, отраслевые отделы (органы) администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее - администрация) и Департамента социальной политики администрации, курирующие направления деятельности по решению вопросов местного значения муниципального округа, установленных статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и соответственно статьей 4 Устава

муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

Субъекты бюджетного планирования разрабатывают (представляют) в сроки, установленные главным распорядителем средств местного бюджета (далее – главный распорядитель):

1) проекты нормативных правовых актов с их финансовым обоснованием о внесении изменений в ранее утвержденные муниципальные программы, реализуемые за счёт средств местного бюджета, в том числе за счет средств, получаемых в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов бюджетной системы;

2) проекты муниципальных нормативных правовых (правовых) актов, необходимых для обоснования бюджетных ассигнований и исполнения решения Собрания муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

3) предложения, обоснования и расчёты по направлениям деятельности.

Проекты, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, должны быть согласованы с отделом экономики департамента экономического развития, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее – отдел экономики администрации).

Субъекты бюджетного планирования без статуса юридического лица направляют вышеуказанные и другие материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета, в бухгалтерские (экономические) службы соответствующего главного распорядителя для составления обоснований бюджетных ассигнований, распределения их по кодам бюджетной классификации и представления в составе пакета документов, определенного для главного распорядителя, в финансовое управление.

5. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета готовят и представляют в финансовое управление следующие документы, материалы и расчёты:

5.1. Отдел экономики администрации:

5.1.1. В срок до 15 августа текущего финансового года:

1) прогноз социально-экономического развития муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области;

2) показатели индексов роста потребительских цен по Сахалинской области и по муниципальному образованию (при наличии данных);

5.1.2. В срок до 10 сентября текущего финансового года:

1) паспорта муниципальных программ, предлагаемых к финансированию с очередного финансового года;

2) предложения о сокращении и (или) досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий, подпрограмм муниципальной

программы или муниципальной программы в целом;

5.1.3. В срок до 05 ноября текущего финансового года:

1) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

2) паспорта муниципальных программ в актуальной редакции по состоянию на 01 ноября текущего финансового года (только в форме электронных документов);

3) проекты изменений в паспорта муниципальных программ, включенных в проект местного бюджета, с учетом корректировки объемов их финансового обеспечения (только в форме электронных документов);

5.2. Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области:

5.2.1. В срок до 10 сентября текущего финансового года:

1) методику прогнозирования поступлений в бюджет муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области в случае её изменения в текущем году;

2) расчеты прогноза поступлений на очередной финансовый год и плановый период по администрируемым доходам, в разрезе кодов бюджетной классификации доходов;

3) пояснительную записку к прогнозу поступлений;

5.2.2. В срок до 15 октября текущего финансового года:

1) оценку исполнения поступлений текущего финансового года по администрируемым доходам по формам, доведённым финансовым управлением;

2) информацию о задолженности по администрируемым поступлениям на последнюю отчетную дату текущего финансового года;

5.3. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета в срок до 10 сентября текущего финансового года прогноз поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета с пояснительной запиской;

5.4. Главные распорядители бюджетных средств местного бюджета:

5.4.1. В срок до 10 сентября текущего финансового года:

1) плановый реестр расходных обязательств, по форме и в порядке, утвержденном администрацией муниципального образования;

2) правовой акт, устанавливающий нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений;

3) утвержденные требования к закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг;

4) перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования в качестве

основных видов деятельности, в случае его изменения в течение текущего года;

- 5) ведомственные целевые программы (проекты программ);
- 6) порядок расчета нормативных затрат и значения нормативных затрат, утвержденные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия решения об установлении для них муниципального задания);
- 7) обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период, планируемых в порядке и в соответствии с методикой, утвержденными финансовым управлением;
- 8) предложения по оптимизации расходов местного бюджета;
- 9) пояснительную записку, отражающую, в том числе пояснения отклонений от базового объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение действующих расходных обязательств;
- 10) перечень и объемы принимаемых расходных обязательств, предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде, с расчетами и обоснованиями бюджетных ассигнований на их реализацию;
- 11) распределение бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования;
- 12) предложения по внесению изменений и дополнений в перечень целевых статей расходов местного бюджета;
- 13) другие материалы и расчеты, предусмотренные порядком планирования бюджетных ассигнований, утвержденным финансовым управлением;

5.4.2. В срок до 15 октября текущего финансового года:

- 1) информацию об ожидаемом исполнении расходов бюджета муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области за текущий финансовый год по формам, доведённым финансовым управлением;
- 2) результаты сверки с главными распорядителями средств областного бюджета по курируемым сферам деятельности (отраслям) объемов безвозмездных поступлений, планируемых к предоставлению из областного бюджета, в том числе по заявкам (обращениям) муниципального образования на предоставление средств на решение вопросов местного значения (в целях соблюдения условий софинансирования соответствующих расходных обязательств за счёт средств местного бюджета);

5.4.3. В срок до 05 ноября текущего финансового года уточняют расчеты и обоснования бюджетных ассигнований в пределах доведенных предельных объемов, а также в соответствии с протоколом заседания бюджетной комиссии;

5.5. Финансовое управление:

5.5.1. В срок до 20 августа текущего финансового года доводит до главных распорядителей параметры, влияющие на изменение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период (коэффициенты инфляции, применяемые при формировании бюджета, прогноз индексации оплаты труда работников муниципальных учреждений и муниципальных служащих и др.);

5.5.2. В срок до 25 октября текущего финансового года:

1) составляет прогноз доходов бюджета муниципального образования, прогноз поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

2) осуществляет проверку расчетов и материалов, представленных главными распорядителями;

3) формирует уточнённые предельные объёмы бюджетных ассигнований и распределяет их между главными распорядителями;

4) представляет в бюджетную комиссию основные параметры местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, предложения по распределению бюджетных ассигнований между главными распорядителями, предложения субъектов бюджетного планирования по объёмам бюджетных ассигнований на принимаемые обязательства;

5.5.3. В срок до 30 октября текущего финансового года доводит до главных распорядителей предельные объёмы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, в том числе объёмы финансового обеспечения муниципальных программ, включённых в проект местного бюджета;

5.5.4. В срок до 12 ноября текущего финансового года:

1) консолидирует данные по планируемому объёму бюджетных ассигнований;

2) обеспечивает непосредственное составление проекта местного бюджета;

3) готовит в соответствии с Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ногликский муниципальный округ Сахалинской области документы и материалы, необходимые для направления в Собрание муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области одновременно с проектом местного бюджета.

6. Бюджетная комиссия в срок до 27 октября текущего финансового года:

1) одобряет основные характеристики бюджета муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области на очередной финансовый год и на плановый период;

2) рассматривает предложения главных распорядителей бюджетных средств по распределению предельных объёмов бюджетных ассигнований местного бюджета с учётом заключений финансового управления;

3) одобряет предельные объёмы бюджетных ассигнований по главным распорядителям;

4) одобряет распределение бюджетных ассигнований на исполнение в прогнозируемом периоде принимаемых расходных обязательств.

7. Администрация не позднее 15 ноября текущего финансового года вносит проект решения о местном бюджете в Собрание муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.