

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания
муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области
от 26.03.2026 № 143

**Положение об оплате труда работников контрольно-счетной палаты
муниципального образования Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области, замещающих должности, не являющиеся
должностями муниципальной службы муниципального образования
Ногликский муниципальный округ Сахалинской области**

Настоящее Положение об оплате труда работников контрольно-счетной палаты муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации в целях урегулирования отношений, связанных с оплатой труда работников контрольно-счетной палаты муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее – работники).

1. Общие положения

1.1. Оплата труда работников состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

1.2. Размеры должностных окладов работников устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1.3. Размеры должностных окладов индексируются (повышаются) в размерах и сроки, предусмотренные для муниципальных служащих муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области. При индексации должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.4. Виды и размеры дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются настоящим Положением.

2. Дополнительные выплаты

К дополнительным выплатам относятся:

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и высокие достижения в труде - в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за напряженность - в размере до 100 процентов должностного оклада;

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

| стаж работы | размер (в процентах к должностному окладу) |
|--------------------|---|
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |

от 10 лет до 15 лет
свыше 15 лет

20
30

2.4. Премии по результатам работы, за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется с учетом обеспечения задач и функций технического обеспечения деятельности исполнительных органов местного самоуправления муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (размер премий не ограничивается);

2.5. Ежемесячное денежное поощрение - в размерах, не превышающих предельных значений, установленных приложением 2 к настоящему Положению;

2.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год - в размере 2 должностных окладов;

2.7. Материальная помощь в размере 1 должностного оклада в год, выплачиваемая ежемесячно в размере 1/12 должностного оклада;

2.8. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3. Порядок предоставления дополнительных выплат

3.1. Дополнительные выплаты, указанные в пунктах 2.1, 2.2, 2.3, 2.5, 2.7, 2.8 настоящего Положения, предоставляются работникам ежемесячно.

3.2. Единовременная выплата, указанная в п. 2.6 настоящего Положения, производится при использовании работником одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска. В случае, если работник не использовал в течение года своего права на отпуск, данная выплата производится в конце календарного года.

Указанная единовременная выплата вновь принятым работникам выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном году.

Работникам, уволенным в течение расчетного года, единовременная выплата, указанная в п. 2.6 настоящего Положения, выплачивается за фактически отработанное время (за исключением случаев увольнения за виновные действия).

3.3. Основными условиями, дающими право работнику на получение премии, установленной п. 2.4 настоящего Положения, являются:

3.3.1. Успешное выполнение работником должностных обязанностей при продолжительной и безупречной работе в органах местного самоуправления муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области;

3.3.2. Выполнение заданий особой важности и сложности.

Премия выплачивается работнику при наличии условий, установленных п.п. 3.3.1, 3.3.2 настоящего Положения, единовременно, на основании распоряжения (приказа) руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

3.4. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за сложность и высокие достижения в труде, а также за напряженность устанавливаются работникам распоряжением (приказом) председателем контрольно-счетной палаты муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области или лицом, его замещающим в пределах, определенных п.п. 2.1-2.2 настоящего Положения, в зависимости от объема и качества выполняемых должностных обязанностей.

Размер указанных надбавок может быть увеличен или уменьшен в установленных пределах на основании настоящего Положения распоряжением (приказом) председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области или лицом, его замещающим в связи с изменениями объема и качества выполняемых должностных обязанностей. Установленный работнику размер

указанных надбавок сохраняется до появления оснований для его увеличения или снижения в установленных пределах.

3.5. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится дифференцированно, в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки.

В стаж работы, дающий право на получение надбавки, включаются периоды:

- работы в органах государственной власти;
- работы в органах местного самоуправления;
- работы в аппаратах советских, партийных (до 14 марта 1990 года) и профсоюзных органах;
- обучения в учебных заведениях с отрывом от производства по направлению государственных и партийных (до 14 марта 1990 года) органов;
- прохождения военной службы и службы в правоохранительных органах, органах налоговой полиции, таможенных органах, органах судебной власти и прокуратуры.

Исчисление стажа работы производится специалистами по кадровой работе контрольно-счетной палаты муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области на основании трудовой книжки и (или) военного билета, являющихся основными документами о трудовой деятельности и трудовом стаже.

При утрате трудовой книжки, военного билета, а также в случаях наличия в них неправильных или неточных записей либо отсутствия записей об отдельных периодах деятельности исчисление стажа производится по представленным справкам архивных учреждений, выпискам из приказов, подтверждающим указанный стаж.

Периоды работы (службы), включаемые в стаж работы для выплаты надбавки, суммируются независимо от перерыва в работе или иной деятельности.

Исчисление стажа производится в календарном порядке (в годах, месяцах, днях).

Периоды работы, которые были включены в установленном порядке в стаж для выплаты надбавки до вступления в силу настоящего Положения, сохраняются и включаются в стаж работы, дающий право на получение надбавки.

Очередная надбавка выплачивается с момента возникновения права на ее назначение.

Если у работника право на назначение надбавки наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Если у работника право на назначение надбавки наступило в период исполнения обязанностей, в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

3.6. Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в том числе при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.

4. Фонд оплаты труда

4.1. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

4.1.1. Ежемесячных надбавок к должностному окладу за сложность и высокие достижения в труде, за напряженность - в размере 19 должностных окладов;

4.1.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

4.1.3. Премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

4.1.4. Ежемесячного денежного поощрения - в размерах, определяемых исходя из двенадцатикратного размера ежемесячного денежного поощрения, устанавливаемого по соответствующим должностям настоящим постановлением;

4.1.5. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

4.1.6. Материальной помощи - в размере 2 должностных окладов;

4.1.7. Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в фактически установленном размере.

4.2. Формирование фонда оплаты труда работников осуществляется с учетом районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

4.3. Финансирование расходов по оплате труда работников осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению «Об оплате труда работников
контрольно-счетной палаты муниципального
образования Ногликский муниципальный
округ Сахалинской области, замещающих
должности, не являющиеся должностями
муниципальной службы муниципального
образования Ногликский муниципальный
округ Сахалинской области»

Размеры должностных окладов работников контрольно-счетной палаты муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области

| Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) |
|------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 |
| Бухгалтер | 10 143 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению «Об оплате труда работников контрольно-счетной палаты муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области»

Размеры ежемесячного денежного поощрения работников контрольно-счетной палаты муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области

| Наименование должности | Денежное поощрение (в окладах) |
|------------------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 |
| Бухгалтер | 2,1 |