



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОГЛИКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

694450, Сахалинская обл., пгт. Ноглики, ул. Советская, 19, тел./факс (42444) 9-64-79,  
e-mail: ksp@nogliki-adm.ru, ksp.nogliki@sakhalin.gov.ru,  
сайт: <https://nogliki-adm.ru/documents/ksp/>

---

**ПРИКАЗ №6**

15.05.2026

пгт. Ноглики

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с абзацем девятым пункта 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, приказа Минфина России от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, утвержденного решением Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 13.12.2024 № 39, приказываю:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Контрольно-счетной палате муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (прилагается).
2. Назначить ответственным лицом за соблюдением Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним бухгалтера контрольно-счетной палаты.
3. Признать утратившим силу приказ Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 22.11.2024 № 12 «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора

доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Контрольно-счетной палате муниципального образования «Городской округ Ногликский».

4. Разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области во вкладке КСП.

5. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель  
контрольно-счетной палаты



А.М. Марченко

## РЕГЛАМЕНТ

реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в контрольно-счетной палате муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области

### I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает требования к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета по главе 903 Контрольно-счетной палатой муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее - Контрольно-счетная палата). Устанавливает перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, видам платежей (учетным группам), процедуру осуществления и сроки реализации каждого мероприятия, порядок обмена информацией (первичными учетными документами), в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, перечень сотрудников, ответственных за работу с дебиторской задолженностью, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях (далее соответственно - Регламент, дебиторская задолженность по налогам),
2. Установление, изменение или признание утратившим силу Регламента осуществляется правовым актом Контрольно-счетной палаты - главного администратора (администратора) доходов местного бюджета.
3. На основании Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, утвержденного решением Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 13.12.2024 № 39, Порядка исполнения бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов местного бюджета Контрольно-счетной палаты муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, утвержденного приказом Контрольно-счетной палаты муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области от 28.12.2024 № 19 «Об администрировании доходов» Контрольно-счетная палата формирует, обобщает, систематизирует информацию по доходам по видам платежей, систематизирует с применением программного комплекса «Смарт - Бюджет».
4. Ответственными за проведение мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним является Контрольно-счетная палата (сотрудники), (далее - администратор доходов бюджета), выполняющая полномочия по осуществлению внешнего финансового контроля, предусмотренных Федеральным законом от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации,

федеральных территорий и муниципальных образований». Перечень сотрудников Контрольно-счетной палаты определен Приложением к настоящему Регламенту (далее – Перечень).

5. Ведение бюджетного учета доходов по видам платежей (учетным группам доходов) осуществляется в соответствии приказа Минфина России от 30.08.2024 N 121н «Об утверждении федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», приказа Минфина России от 20.09.2024 №133н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений» Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению». С использованием программного комплекса «Смарт-Бюджет» и применением унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» и на основании первичных учетных документов, сформированных бухгалтером Контрольно-счетной палаты.

## **II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, в порядке и сроки, установленные законодательством, включают в себя:

6. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за Контрольно-счетной палатой, как главного администратора (администратора) доходов бюджета, ответственными за работу с дебиторской задолженностью в пределах своей компетенции согласно Перечня включает в себя:

-контроль за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором, (муниципальным контрактом, соглашением);

-контроль за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее ГИС ГМП), перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая, подлежащую уплате сумму не размещается в ГИС ГМП в соответствии срока, установленного законодательством, согласно графика документооборота;

-контроль за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени) в установленные законодательством сроки, согласно графику документооборота;

-контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени штрафы за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, согласно графика документооборота;

-контроль за своевременным направлением (формированием), передачей бухгалтером Контрольно-счетной палаты составленных первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам, а также поступивших в их адрес копий судебных актов, исполнительных листов и других документов для своевременного отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете Контрольно-счетной палаты, в сроки установленные законодательством, согласно графика документооборота;

-контроль за размещением бухгалтером Контрольно-счетной палаты в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) информации, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и ее размещение в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) в соответствии с Федеральным законом от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в сроки установленные законодательством, согласно графика документооборота;

-контроль по начислению и списанию сумм неустоек (штрафов, пени) в порядке и сроки, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой в ГИС ГМП, ЕИС;

-проверку фактического зачисления в доход местного бюджета платежей в размерах и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом).

7. Ежегодно, перед составлением квартальной, полугодовой и годовой бюджетной отчетности проводится инвентаризация расчетов по доходам с должниками, включая сверку данных по доходам местного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП. Бухгалтер Контрольно-счетной палаты направляет председателю Контрольно-счетной палаты информацию о числящейся дебиторской задолженности в бюджетном учете для сверки данных по денежным взысканиям (штрафам) и оценки ее состояния.

При проведении инвентаризации бухгалтером Контрольно-счетной палаты проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, в том числе в целях признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, с дальнейшим представлением информации и решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет.

8. Председатель Контрольно-счетной палаты совместно с бухгалтером Контрольно-счетной палаты, проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

-наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

-наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;  
 - наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

9. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе направлять запросы в уполномоченные органы с целью получения результатов анализа (автоматизированного расчета) и мониторинга финансового состояния и уровня долговой нагрузки акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией, включенных в перечень организаций, в отношении которых проводится оценка уровня долговой нагрузки, имеющихся у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

Бухгалтер Контрольно-счетной палаты подготавливает на рассмотрение комиссии по поступлению и выбытию активов документы по признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности (пеней, штрафов) по платежам в бюджет.

Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) сотрудниками Контрольно-счетной палаты администратора доходов бюджета, осуществляется согласно положениям приказа Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», а также положения графика документооборота Контрольно-счетной палаты, для отражения в бухгалтерском учете, в установленные законодательством сроки.

Иные мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам сотрудники контрольно-счетной палаты проводят в рамках, установленных законодательством, в том числе направлении информационных писем, разъяснений, предложений о добровольном погашении задолженности.

При выявлении дебиторской задолженности по доходам сотрудник Контрольно-счетной палаты, на которого возложено исполнение функций в сфере закупок, ответственный за осуществление контроля по исполнению муниципального контракта (договора), соглашения и (или) иного обязательства, установленного действующим законодательством Российской Федерации, подготавливает проект претензии (требования) в 2-х экземплярах и передает на подпись председателю Контрольно-счетной палаты. Подписанная претензия (требование) направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается бухгалтеру Контрольно-счетной палаты для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете.

В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов осуществляется в соответствии с разделом 4 Регламента.

### **III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в федеральный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)**

Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному

взысканию) включают в себя следующее.

10. При нарушении исполнения обязательств (просрочка исполнения, неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств), принятых по государственным (муниципальным) контрактам, договорам, соглашениям, заключенным Контрольно-счетной палатой, бухгалтер Контрольно-счетной палаты осуществляют следующие мероприятия, в том числе мероприятия по взысканию дебиторской задолженности:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

- направление требования (претензии) должнику (поставщику, подрядчику, исполнителю по государственному (муниципальному) контракту) об уплате неустоек (штрафов, пеней);

- рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацем вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

- направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Информацию по направленным требованиям, претензиям должнику о погашении образовавшейся задолженности бухгалтер Контрольно-счетной палаты в течение 3 (трех) рабочих дней направляют председателю Контрольно-счетной палаты.

В случае невыполнения должником обязательств о добровольной уплате неустоек (штрафов, пени) по требованию (претензии) осуществляются следующие мероприятия,

в том числе мероприятия по взысканию дебиторской задолженности:

- при наличии в контракте, договоре условий о зачете обязательств по уплате неустойки в счет оплаты, заказчик производит оплату за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пени), указанного в первичных документах (электронных документах);

- если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем внесения денежных средств, Контрольно-счетная палата по служебному письму ответственных сотрудников Контрольно-счетной палаты, вправе во внесудебном порядке обратиться за взысканием на сумму, равную размеру подлежащей уплате неустойки (штраф, пени), которая перечисляется в федеральный (муниципальный) бюджет, обеспечение исполнения контракта при этом возвращается подрядчику в размере, оставшемся после вычета суммы, обращенной на взыскание в счет уплаты неустойки (штраф, пени);

- если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем предоставления независимой гарантии, ответственные сотрудники Контрольно-счетной палаты направляют гаранту требование об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии равной размеру начисленной неустойки (штраф, пени).

11. В случае невозможности взыскания неустойки способами, указанными в пункте 8 настоящего Регламента и при наличии условий, удовлетворяющих требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», ответственные сотрудники Контрольно-счетной палаты осуществляют подготовку необходимых документов и обращение в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов Контрольно-счетной палаты.

Иные мероприятия, в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии), сотрудники Контрольно-счетной палаты проводят в рамках, установленных законодательством, в том числе направлении информационных писем, разъяснений, предложений о добровольном погашении задолженности. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет не более 20 календарных дней со дня направления должнику требования (претензии). При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

#### **IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

12. В рамках претензионной работы, в случае неисполнения должником своих обязательств по погашению образовавшейся дебиторской задолженности, сотрудники Контрольно-счетной палаты представляют председателю Контрольно-счетной палаты все необходимые документы и материалы для составления искового заявления (административного искового заявления, заявления, апелляции, кассационной, надзорной и частной жалоб) для урегулирования споров в досудебном и судебном порядке.

В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении срока, установленного в требовании (претензии), сотрудники Контрольно-счетной палаты в течение 10 календарных дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствия ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок, осуществляют подготовку необходимых материалов и документов для подачи искового заявления в суд в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Подача искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности

по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляется в срок не позднее 20 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности.

При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных требований сотрудники Контрольно-счетной палаты обеспечивают принятия исчерпывающих мер по обжалованию судебного акта при наличии к тому оснований.

Сотрудники Контрольно-счетной палаты принимают меры для направления исполнительных документов на исполнение в случаях, порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Иные мероприятия, в рамках мероприятий по принудительному взысканию дебиторской задолженности, сотрудники Контрольно-счетной палаты проводят в рамках, установленных законодательством, в том числе направлении информационных писем, разъяснений, предложений о добровольном погашении задолженности.

Председатель Контрольно-счетной палаты осуществляет правовую защиту интересов Контрольно-счетной палаты в судах различных инстанций.

#### **V. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника**

13. Ответственные сотрудники Контрольно-счетной палаты проводят наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам. В рамках проведения мероприятий по наблюдению за возможностью взыскания дебиторской задолженности на стадии принудительного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника судебными приставами-исполнителями, сотрудники контрольно-счетной палаты осуществляют информационное взаимодействие с подразделениями судебных приставов, в том числе:

- 1) ведет учет исполнительных документов;
- 2) направляет заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства (о мероприятиях по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства, о сумме непогашенной задолженности, об изменении состоянии счета должника, его имущества, правах имущественного характера на дату запроса);
- 3) осуществляет мониторинг соблюдения срока взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- 4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию и в установленные сроки, в порядке зачисляется в доход бюджета.

Приложение  
к Регламенту реализации  
полномочий администратора  
доходов бюджета по взысканию  
дебиторской задолженности  
по платежам в бюджет, пеням  
и штрафам по ним в  
Контрольно-счетной палате  
муниципального образования  
Ногликский муниципальный округ  
Сахалинской области

**Перечень**

сотрудников Контрольно-счетной палаты муниципального образования  
Ногликский муниципальный округ Сахалинской области ответственных за работу  
с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Председатель контрольно-счетной палаты;
2. Бухгалтер контрольно-счетной палаты.
3. Сотрудники контрольно-счетной палаты, являющиеся членами комиссии по поступлению и выбытию активов и инвентаризационной комиссии.