



САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»

694450, Сахалинская обл., пгт. Ноглики, ул. Советская, 19, тел./факс (42444) 9-64-79,
E-mail: ksp@nogliki-adm.ru

Приказ № 12

22 ноября 2024 г.

пгт. Ноглики

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Контрольно-счетной палате муниципального образования «Городской округ Ногликский»

В соответствии с абзацем девятым пункта 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, приказа Минфина России от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» приказываю:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Контрольно-счетной палате муниципального образования «Городской округ Ногликский» (прилагается).
2. Назначить ответственным лицом за соблюдением Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» бухгалтера контрольно-счетной палаты.
3. Признать утратившим силу приказ Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 22.12.2023 № 22 «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Контрольно-счетной палате муниципального образования «Городской округ Ногликский».
4. Разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» во вкладке «КСП/Общая информация».

5. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель контрольно-счетной палаты
Гычина

Т.А.

**РЕГЛАМЕНТ
РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В
БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает требования к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета по главе 903 Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Контрольно-счетная палата). Устанавливает перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, видам платежей (учетным группам), сроки реализации каждого мероприятия, порядок обмена информацией (первичными учетными документами), перечень сотрудников, ответственных за работу с дебиторской задолженностью, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях (далее соответственно – Регламент, дебиторская задолженность по налогам).

2. Установление, изменение или признание утратившим силу Регламента осуществляется правовым актом Контрольно-счетной палаты – главного администратора (администратора) доходов местного бюджета.

3. На основании Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Городской округ Ногликский», утвержденного решением Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 31.03.2022 № 200, Порядка исполнения бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов местного бюджета Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ Ногликский», утвержденного приказом Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 25.09.2023 № 16.1 «Об администрировании доходов» Контрольно-счетная палата формирует, обобщает, систематизирует информацию по доходам по видам платежей, систематизирует с применением программного комплекса «Смарт - Бюджет».

4. Ответственными за проведение мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним является Контрольно-счетная палата (сотрудники), (далее – администратор доходов бюджета), выполняющая полномочия по осуществлению внешнего финансового контроля, предусмотренных Федеральным законом от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований». Перечень сотрудников Контрольно-счетной палаты определен Приложением к настоящему Регламенту (далее – Перечень).

5. Ведение бюджетного учета доходов по видам платежей (учетным группам доходов) осуществляется в соответствии приказа Минфина России от 01.12.2010 N 157н «Об

утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказа Минфина России от 06.12.2010 N 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», приказа Минфина России от 16.12.2010 N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», приказа Минфина России от 30.03.2015 N 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению». С использованием программного комплекса «Смарт-Бюджет» и применением унифицированных **форм** электронных документов бухгалтерского учета, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. N 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических **указаний** по их формированию и применению» и на основании первичных учетных документов, сформированных бухгалтером Контрольно-счетной палаты.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, в порядке и сроки, установленные законодательством, включают в себя:

6. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за Контрольно-счетной палатой, как главного администратора (администратора) доходов бюджета, ответственными за работу с дебиторской задолженностью в пределах своей компетенции согласно Перечня включает в себя:

-контроль за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором, (муниципальным контрактом, соглашением);

-контроль за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее ГИС ГМП), перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г., № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая, подлежащую уплате сумму не размещается в ГИС ГМП в соответствии срока, установленного законодательством, согласно графика документооборота;

-контроль за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени) в установленные законодательством сроки, согласно графика документооборота;

-контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени штрафы за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, согласно графика документооборота;

-контроль за своевременным направлением (формированием), передачей бухгалтером Контрольно-счетной палаты составленных первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам, а также поступивших в их адрес копий судебных актов, исполнительных листов и других документов для своевременного отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете Контрольно-счетной палаты, в сроки установленные законодательством, согласно графика документооборота;

-контроль за размещением бухгалтером Контрольно-счетной палаты в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) информации, предусмотренной [статьей 21.3](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и ее размещение в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в сроки установленные законодательством, согласно графика документооборота;

-контроль по начислению и списанию сумм неустоек (штрафов, пени) в порядке и сроки, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой в ГИС ГМП, ЕИС ;

-проверку фактического зачисления в доход местного бюджета платежей в размерах и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом).

7. Ежегодно, перед составлением квартальной, полугодовой и годовой бюджетной отчетности проводится инвентаризация расчетов по доходам с должниками, включая сверку данных по доходам местного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП. Бухгалтер Контрольно-счетной палаты направляет председателю Контрольно-счетной палаты информацию о числящейся дебиторской задолженности в бюджетном учете для сверки данных по денежным взысканиям (штрафам) и оценки ее состояния.

При проведении инвентаризации бухгалтером Контрольно-счетной палаты проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, в том числе в целях признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, с дальнейшим представлением информации и решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет.

8. Председатель Контрольно-счетной палаты совместно с бухгалтером Контрольно-счетной палаты, проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

-наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

-наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

Бухгалтер Контрольно-счетной палаты подготавливает на рассмотрение комиссии по поступлению и выбытию активов документы по признанию безнадежной к взысканию и

списанию задолженности (пеней, штрафов) по платежам в бюджет.

Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) сотрудниками Контрольно-счетной палаты администратора доходов бюджета, осуществляется согласно положениям приказа Минфина России от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», а также положения графика документооборота Контрольно-счетной палаты, для отражения в бухгалтерском учете, в установленные законодательством сроки.

Иные мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам сотрудники контрольно-счетной палаты проводят в рамках, установленных законодательством, в том числе направлении информационных писем, разъяснений, предложений о добровольном погашении задолженности.

При выявлении дебиторской задолженности по доходам сотрудник Контрольно-счетной палаты, на которого возложено исполнение функций в сфере закупок, ответственный за осуществление контроля по исполнению муниципального контракта (договора), соглашения и (или) иного обязательства, установленного действующим законодательством Российской Федерации, подготавливает проект претензии (требования) в 2-х экземплярах и передает на подпись председателю Контрольно-счетной палаты. Подписанная претензия (требование) направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается бухгалтеру Контрольно-счетной палаты для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете.

В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов осуществляется в соответствии с разделом 4 Регламента.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в федеральный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя следующее.

9. При нарушении исполнения обязательств (просрочка исполнения, неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств), принятых по государственным (муниципальным) контрактам, договорам, соглашениям, заключенным Контрольно-счетной палатой, бухгалтер Контрольно-счетной палаты осуществляют следующие мероприятия, в том числе мероприятия по взысканию дебиторской задолженности:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

- направление требования (претензии) должнику (поставщику, подрядчику,

исполнителю по государственному (муниципальному) контракту) об уплате неустоек (штрафов, пеней);

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями [Положения](#) о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. N 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

Информацию по направленным требованиям, претензиям должнику о погашении образовавшейся задолженности бухгалтер Контрольно-счетной палаты в течение 3 (трех) рабочих дней направляют председателю Контрольно-счетной палаты.

В случае невыполнения должником обязательств о добровольной уплате неустоек (штрафов, пени) по требованию (претензии) осуществляются следующие мероприятия, в том числе мероприятия по взысканию дебиторской задолженности:

- при наличии в контракте, договоре условий о зачете обязательств по уплате неустойки в счет оплаты, заказчик производит оплату за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пени), указанного в первичных документах (электронных документах);

- если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем внесения денежных средств, Контрольно-счетная палата по служебному письму ответственных сотрудников Контрольно-счетной палаты, вправе во внесудебном порядке обратиться взыскание на сумму, равную размеру подлежащей уплате неустойки (штраф, пени), которая перечисляется в федеральный бюджет, обеспечение исполнения контракта при этом возвращается подрядчику в размере, оставшемся после вычета суммы, обращенной на взыскание в счет уплаты неустойки (штраф, пени);

- если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем предоставления независимой гарантии, ответственные сотрудники Контрольно-счетной палаты направляют гаранту требование об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии равной размеру начисленной неустойки (штраф, пени).

10. В случае невозможности взыскания неустойки способами, указанными в [пункте 8](#) настоящего Регламента и при наличии условий, удовлетворяющих требованиям [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. N 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», ответственные сотрудники Контрольно-счетной палаты осуществляют подготовку необходимых документов и обращение в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов Контрольно-счетной палаты.

Иные мероприятия, в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии), сотрудники контрольно-счетной палаты проводят в рамках, установленных законодательством, в том числе направлении информационных писем, разъяснений, предложений о добровольном

погашении задолженности. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет не более 20 календарных дней со дня направления должнику требования (претензии). При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

11. В рамках претензионной работы, в случае неисполнения должником своих обязательств по погашению образовавшейся дебиторской задолженности, сотрудники Контрольно-счетной палаты представляют председателю Контрольно-счетной палаты все необходимые документы и материалы для составления искового заявления (административного искового заявления, заявления, апелляции, кассационной, надзорной и частной жалоб) для урегулирования споров в досудебном и судебном порядке.

В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении срока, установленного в требовании (претензии), сотрудники Контрольно-счетной палаты в течение 10 календарных дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствия ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок, осуществляют подготовку необходимых материалов и документов для подачи искового заявления в суд.

Подача искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляется в срок не позднее 20 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности.

При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных требований сотрудники Контрольно-счетной палаты обеспечивают принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебного акта при наличии к тому оснований.

Сотрудники Контрольно-счетной палаты принимают меры для направления исполнительных документов на исполнение в случае, сроках и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Иные мероприятия, в рамках мероприятий по принудительному взысканию дебиторской задолженности, сотрудники контрольно-счетной палаты проводят в рамках, установленных законодательством, в том числе направлении информационных писем, разъяснений, предложений о добровольном погашении задолженности.

Председатель Контрольно-счетной палаты осуществляет правовую защиту интересов Контрольно-счетной палаты в судах различных инстанций.

V. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника

12. Ответственные сотрудники Контрольно-счетной палаты проводят наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам. В рамках проведения мероприятий по наблюдению за возможностью взыскания дебиторской задолженности на стадии принудительного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника судебными приставами-исполнителями, сотрудники контрольно-счетной палаты осуществляют информационное взаимодействие с подразделениями судебных приставов, в том числе:

- 1) ведет учет исполнительных документов;
- 2) направляет заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе

исполнительного производства (о мероприятиях по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства, о сумме непогашенной задолженности, об изменении состоянии счета должника, его имущества, правах имущественного характера на дату запроса);

3) осуществляет мониторинг соблюдения срока взыскания просроченной просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию и в установленные сроки, в порядке зачисляется в доход бюджета.

Приложение
к Регламенту реализации
полномочий администратора
доходов бюджета по взысканию
дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням
и штрафам по ним в
Контрольно-счетной палате
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

Перечень

сотрудников Контрольно-счетной палаты муниципального образования
«Городской округ Ногликский», ответственных за работу с дебиторской
задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Председатель контрольно-счетной палаты;
2. Бухгалтер контрольно-счетной палаты.
3. Сотрудники контрольно-счетной палаты, являющиеся членами комиссии по поступлению и выбытию активов и инвентаризационной комиссии.