Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

Приказом Контрольно-счетной палаты

муниципального образования

Ногликский муниципальный округ Сахалинской области

от 25.08.2025 № 15

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОГЛИКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ (СВМФК)**

**«ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ»**

Ноглики, 2025

**Содержание**

1. Общее положение
2. Требования к проведению экспертизы муниципальных программ
3. Требование к оформлению экспертизы муниципальных программ

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Экспертиза проектов муниципальных программ» (далее – Стандарт) предназначен для методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее – Контрольно-счетная палата).

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации   
и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетной палате муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области», утвержденным решением Собрания муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области от 13.12.2024 № 39 (в редакции от 10.06.2025 № 77), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного   
и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных   
и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29.03.2022 № 2ПК, Регламентом Контрольно-счетной палаты.

1.3. Стандарт определяет общие требования и принципы проведения Контрольно-счетной палаты экспертизы проектов муниципальных программ, а также проектов изменений действующих муниципальных программ   
(далее – муниципальных программ) в пределах полномочий КСП.

1.4. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами Контрольно-счетной палаты и привлеченными экспертами, участвующими в проведении финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ.

1.5. Экспертиза проектов муниципальных программ осуществляется Контрольно-счетной палатой на основании п. 7 ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации   
и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований». На основании   
подпункта 7 п.1 ст. 11 Положения о контрольно-счетной палате муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области», утвержденного решением Собрания муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области   
от 13.12.2024 № 39 (в редакции от 10.06.2025 № 77).

1.6. Экспертизы проектов муниципальных программ являются экспертно-аналитическими мероприятиями, проводимыми в рамках предварительного контроля правовых актов.

1.7.  Целью экспертизы является подтверждение полномочий   
по установлению/изменению расходного обязательства, подтверждение обоснованности размера расходного обязательства, установление экономических последствий принятия нового/изменения действующего расходного обязательства для бюджета муниципального образования.

1.8. Экспертиза проекта муниципальной программы не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от реализации муниципальной программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии программы. В пределах своей компетенции Контрольно-счетной палаты вправе выражать свое мнение по указанным аспектам.

1.9. Экспертиза проекта муниципальной программы включает оценку его соответствия Программе комплексного социально-экономического развития муниципального образования, нормам, установленных законами   
и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципального образования   
в соответствующей сфере.

1.10. Заключение Контрольно-счетной палаты по итогам экспертизы не должно содержать политических оценок проекта муниципальной программы.

1.11. Основными задачами экспертизы проекта муниципальной программы является оценка:

- соответствия положений проекта муниципальной программы нормам законов и иных нормативных правовых актов;

- полноты анализа предметной ситуации, ее факторов;

- корректности определения ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;

- целостности и связанности задач муниципальной программы   
и мероприятий по их выполнению;

- обоснованности заявленных финансовых потребностей муниципальной программы.

1.12. Контрольно-счетной палатой проводится экспертиза следующих проектов муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области:

- об утверждении вновь принимаемых муниципальных программ;

- о внесении изменений в действующие муниципальные программы,   
в случае включения в муниципальную программу новых мероприятий, влекущих изменение объема финансового обеспечения муниципальной программы.

Повторная финансово-экономическая экспертиза проводится в случае направления в КСП проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) повторно после устранения замечаний   
и рассмотрения предложений Контрольно-счетной палаты.

1.13. Дополнительная экспертиза проводится в случае недостаточности информации и документов для подготовки положительного заключения при условии направления в Контрольно-счетную палату дополнительной информации и документов вместе с проектом муниципальной программы (проектом изменений в муниципальную программу).

Положительным заключением в целях настоящей статьи считается заключение, в котором по итогам финансово-экономической экспертизы замечания и предложения отсутствуют.

Также дополнительная экспертиза может проводиться при единичных изменениях параметров программы, не связанных с целями, задачами, сводными мероприятиями (например, корректировка объема финансирования отдельных мероприятий) при наличии положительного заключения по итогам финансово-экономической экспертизы ранее рассмотренного варианта проекта.

1.14. Основные термины и понятия:

финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы – экспертно-аналитическое мероприятие, представляющее собой исследование на предварительном этапе контроля с целью оценить проект нормативного правового акта с точки зрения обеспеченности проектируемых нормативных решений финансовыми, организационными и иными мерами, целесообразности предполагаемых затрат с учетом ожидаемых результатов;

целевые (индикативные) показатели, индикаторы – показатели, установленные программой, для оценки степени достижения поставленных программой целей и задач.

**2. Требования к проведению экспертизы проекта муниципальной программы**

2.1. Объем экспертизы проекта муниципальной программы определяется должностным лицом Контрольно-счетной палаты, ответственным за ее проведение, исходя из целей и задач экспертизы   
и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).

2.2. При необходимости должностным лицом Контрольно-счетной палаты при проведении экспертизы могут быть определены вопросы,   
на которые участвующим в проведении экспертизы, предлагается обратить особое внимание.

2.3. При проведении экспертизы проекта муниципальной программы учитываются результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствующей сфере формирования   
и использования средств муниципального образования.

2.3.1. Экспертиза проектов муниципальных программ проводится на основании:

1) проекта муниципальной программы с приложением:

- пояснительной записки к проекту муниципального правового акта   
об утверждении муниципальной программы, содержащей описание предмета правового регулирования, обоснование необходимости принятия соответствующего муниципального правового акта, изложение концепции, общую характеристику структуры проекта муниципального правового акта   
и комментарии к разделам проекта муниципального правового акта, а также прогноз социально-экономических, правовых и иных последствий его принятия;

- финансово-экономического обоснования;

- письменных заключений и (или) согласований, предусмотренных «Порядком разработки, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области»;

2) документов стратегического планирования Сахалинской области   
и муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области;

3) Закона Сахалинской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

4) решения Собрания муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области о бюджете муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области на текущий финансовый год и плановый период;

5) нормативных правовых актов и иных распорядительных документов, регламентирующих формирование, утверждение и исполнение муниципальных программ;

6) отчетов о реализации муниципальных программ;

7) материалов ранее проведенных Контрольно-счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (в том числе экспертиз проектов муниципальных программ);

8) иной информации и документов, касающихся формирования, утверждения и реализации муниципальных программ.

Документы указанные в подпунктах 2-6,8 п. 2.3.1. настоящего Стандарта необходимо предоставлять в актуальных редакциях на момент проведения Экспертизы.

2.4. В ходе проведения экспертизы проектов муниципальных программ подлежат рассмотрению следующие вопросы:

- соответствие целей программы поставленной проблеме, соответствие планируемых задач целям программы;

- соответствие целей, задач программы Программе комплексного социально-экономического развития муниципального образования;

- четкость формулировок целей и задач, их конкретность и реальная достижимость в установленные сроки реализации программы;

- наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач;

- взаимосвязанность программных мероприятий, в том числе по срокам реализации, отсутствие дублирования мероприятий других действующих/принимаемых программ;

- соответствие программных мероприятий целям и задачам программы;

- наличие и обоснованность промежуточных планируемых результатов;

- обоснованность объемов финансирования программных мероприятий;

- обоснованность источников финансирования и их структуры по программным мероприятиям, для бюджетного финансирования – в разрезе целевых статей и направлений расходования;

- обоснованность объемов и механизма привлечения внебюджетных источников финансирования, полноты использования возможностей привлечения средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств иных источников для реализации муниципальной программы;

- четкая формулировка, простота понимания индикаторов (целевых, индикативных показателей);

- наличие достоверного источника информации или методики расчета индикаторов (целевых, индикативных показателей);

- наличие взаимосвязи между индикаторами (целевыми, индикативными показателями) и программными мероприятиями;

- наличие ответственных лиц (подразделений) за реализацию программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий;

- механизм управления программой, в том числе схемы мониторинга реализации программы и взаимодействия заказчиков и исполнителей программных мероприятий.

2.5. Экспертиза проектов об изменении муниципальных программ осуществляется в порядке, определенном для экспертизы проекта муниципальной программы с освещением вопросов правомерности   
и обоснованности предлагаемых изменений муниципальной программы, соответствия их показателям бюджета муниципального образования, а также:

- корректности предлагаемых изменений (отсутствие изменений программы «задним числом»);

- логичности предлагаемых изменений (отсутствие внутренних противоречий в новом варианте программы; согласованность изменений финансирования, программных мероприятий, целевых (индикативных) показателей и ожидаемых результатов);

- целесообразности предлагаемых изменений (потенциальная эффективность предлагаемых мер);

- устранения или сохранения нарушений и недостатков программы, отмеченных Контрольно-счетной палатой ранее по результатам экспертизы проекта программы.

2.6. Срок проведения экспертизы проекта муниципальной программы составляет пять (5) рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта в Контрольно-счетную палату. Срок проведения экспертизы проекта об изменении муниципальной программы составляет три (3) рабочих дня, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта в Контрольно-счетную палату.

**3. Требования к оформлению результатов экспертизы**

3.1. По результатам проведения экспертизы составляется заключение Контрольно-счетной палаты по итогам экспертизы проекта муниципальной программы (далее – заключение).

3.2. Заключение состоит из вводной и содержательной частей.

3.3. Во вводной части заключения указываются реквизиты документов, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, перечень документов, предоставленных с проектом муниципальной программы, перечень дополнительно запрошенных и/или изученных в ходе экспертизы документов, материалы которых были учтены при подготовке заключения, сведения о привлеченных экспертах, описываются исследуемые расходные обязательства.

3.4. В содержательной части заключения исследуется муниципальная программа, в том числе общее изменение объема финансирования с оценкой его обоснованности, проверяются соответствие объемов финансирования паспорту программы, изменение целевых показателей в связи с изменением объемов финансирования с оценкой их обоснованности; дается оценка финансовых последствий принимаемых изменений; делаются выводы   
и даются рекомендации.

В содержательной части заключения, как правило, отражаются наиболее существенные проблемные вопросы, выявленные в ходе экспертизы в отношении следующих элементов и принципиальных решений проекта муниципальной программы:

 анализа предметной сферы жизнедеятельности муниципального образования;

 определения целей, выбора ожидаемых результатов;

 постановки задач, выбора принципиальных подходов решения проблемы (улучшения состояния жизнедеятельности муниципального образования);

 определение целевых, индикативных показателей (индикаторов);

 распределения задач и мероприятий между соисполнителями муниципальной программы;

 формирования программных мероприятий, в том числе определения параметров сводных муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

 установления финансовых потребностей муниципальной программы, в том числе с учетом выпадающих доходов бюджета муниципального образования при возникновении таковых в связи с принятием/изменением программы.

Обязательно в содержательной части приводятся данные об общем объеме финансирования, в том числе по годам, при рассмотрении проекта вновь принимаемой программы, о сумме изменения объемов финансирования при рассмотрении проекта корректировки программы.

3.5. При проведении повторной экспертизы, дополнительной экспертизы в вводной части указывается причина их проведения (устранение замечаний, предоставление дополнительных документов, изменение первоначального проекта муниципальной программы, в т.ч. объемов финансирования). В содержательной части по итогам повторной экспертизы необходимо описать устраненные по рекомендации Контрольно-счетной палаты нарушения и недостатки.

3.6. При обнаружении в ходе проведения экспертизы коррупциогенных факторов в заключение Контрольно-счетной палаты по итогам экспертизы должна быть отражена соответствующая информация. Коррупциогенные факторы определяются в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 (с учетом последующих изменений).

3.7. Все суждения и оценки, отраженные в заключении, должны подтверждаться ссылками на исследованные положения проекта муниципальной программы и (при необходимости) на действующее законодательство, положения нормативно-правовых актов муниципального образования.

3.8. В Заключении Контрольно-счетной палаты по итогам экспертизы не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленного проекта. В Заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком программы замечаний и предложений, изложенных   
в Заключение, внесения изменений в проект программы, либо информация   
об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы.

3.9. Заключение Контрольно-счетной палаты по итогам экспертизы проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) подписывается должностным лицом Контрольно-счетной палаты, проводившим экспертизу, утверждается решением председателя Контрольно-счетной палаты или лицом, его замещающим, в порядке, установленном в Контрольно-счетной палатой. Заключение направляется   
с сопроводительным письмом субъекту правотворческой инициативы,   
от которого проект был получен для проведения экспертизы.

3.10. Информационное письмо со сведениями о результатах проведенной экспертизы может быть направлено Собранию муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, мэру муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области по инициативе председателя Контрольно-счетной палаты или по запросу указанных лиц.