

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэра
муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области
от 09 февраля 2026 года № 21

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление на торгах
земельных участков, находящихся в муниципальной собственности,
и государственная собственность на которые не разграничена,
в собственность или аренду»

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подраздел I

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает стандарт, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление на торгах земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду» (далее - муниципальная услуга).

2. Предметом регулирования настоящего регламента являются отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

3. Перечень условных обозначений и сокращений, применяемых в Административном регламенте, содержатся в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел II
Круг заявителей

4. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - заявитель, заявители).

5. В случае предоставления услуги согласно пункту 7 статьи 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации (далее - ЗК РФ) муниципальная услуга предоставляется только гражданам.

6. Интересы заявителей, указанных в пункте 5 Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Подраздел III

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, ЕПГУ)

7. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг», на едином региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, ЕПГУ, РПГУ).

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Подраздел I

Наименование муниципальной услуги

8. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление на торгах земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду».

Подраздел II

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

9. Муниципальная услуга предоставляется комитетом по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее - Орган местного самоуправления).

10. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Подраздел III

Результат предоставления муниципальной услуги

11. Результат предоставления муниципальной услуги «Предоставление на торгах земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду»:

а) решение о проведении аукциона (проведение аукциона осуществляется в соответствии с требованиями ЗК РФ);

б) решение об отказе в проведении аукциона.

12. Документом, содержащим решение о проведении аукциона, является распоряжение Органа местного самоуправления о проведении аукциона.

Документом, содержащим решение об отказе о проведении аукциона, является уведомление Органа местного самоуправления об отказе о проведении аукциона.

13. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее - РПГУ), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ), федеральной государственной географической информационной системе «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (далее - ФГИС ЕЦП НСПД), приложении «Госключ».

Подраздел IV

Срок предоставления муниципальной услуги

15. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий:

15.1. 5 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

15.2. 30 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги для физических лиц.

Подраздел V

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел VI

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в органы и структурные подразделения

Администрации, предоставляющие муниципальные услуги, или многофункциональный центр

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о

предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Подраздел VII

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

18. Срок регистрации запроса о предоставлении услуги составляет 1 рабочий день с даты поступления, представленного заявителем в Орган местного самоуправления непосредственно, посредством направления почтового отправления или с использованием ЕПГУ, РПГУ, ФГИС ЕЦП НСПД, приложение «Госключ».

Подраздел VIII

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Ногликского муниципального округа Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

Подраздел IX

Показатели качества и доступности муниципальных услуг

20. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте Ногликского муниципального округа Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

Подраздел X

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) ЕПГУ;
- б) РПГУ;
- в) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);
- г) информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (далее - ФГИС ЕЦП НСПД);
- д) приложение «Госключ»;
- е) Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- ж) Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- з) Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН).

23. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

24. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

Подраздел XI

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

26. Форма заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел XII

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса

о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

27. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в таблице 3 приложения 2 к настоящему административному регламенту.

29. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть обоснованным и содержать указание на все основания отказа.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

Подраздел I

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

30. Выдача распоряжения Органа местного самоуправления о предоставлении на торгах земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

Подраздел II

Профилирование заявителя

31. Профилирование заявителя осуществляется путем проведения анкетирования заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

32. Профилирование осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, с использованием ЕПГУ, РПГУ, ФГИС ЕЦП НСПД, приложение «Госключ», профилирование при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтовой связи и электронной почты не осуществляется.

33. Идентификатор категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел III

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

34. Сведения о составе запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способов подачи указанного запроса, документов и (или) информации, приведены в таблице 2 приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

35. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) является:

а) при почтовом отправлении или посредством направления в электронном виде (при наличии технической возможности):

- посредством направления копии (электронного образа) паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной (заверенного) в установленном законодательством порядке;

- при обращении представителя заявителя им направляется также копия (электронный образ) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная (заверенный) в установленном законодательством порядке;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении:

- посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

- при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

в) при подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии), ФГИС ЕЦП НСПД (при наличии технической возможности) - посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

При обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

36. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в таблице 3 приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

37. Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

38. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе местного самоуправления с даты их поступления - 1 календарный день.

Подраздел IV

Межведомственное информационное взаимодействие

39. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная налоговая служба:

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;
- выписка из ЕГРИП в отношении индивидуального предпринимателя.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об

объекте недвижимости.

Подраздел V Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

40. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в таблице 3 приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

41. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения:

- не более 3 календарных дней при рассмотрении заявления, поступившего от индивидуального предпринимателя, юридического лица;
- не более 28 календарных дней при рассмотрении заявления, поступившего от физического лица.

Подраздел VI Предоставление результата муниципальной услуги

42. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

- путем направления на почтовый адрес;
- путем выдачи в Органе местного самоуправления;
- путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ (при наличии), ФГИС ЕЦП НСПД (при наличии технической возможности).

43. Независимо от способа предоставления результата муниципальной услуги, срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги - 1 календарный день.

44. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется Органом местного самоуправления независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо место нахождения (для юридических лиц) заявителя, при условии расположения земельного участка или земельных участков на территории Ногликского муниципального округа Сахалинской области.

РАЗДЕЛ IV. ОПИСАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

РАЗДЕЛ V. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ
И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ,
И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ)
ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ
В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ)
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ)

45. Оценка сведений о заявителе проводится на соответствие требованиям, указанным в пунктах 4, 5 настоящего административного регламента.

46. Оценка документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя для обращения от имени заявителя за предоставлением Услуги и получением результата Услуги.

47. Продолжительность процедуры оценки составляет 60 мин.

48. Субъектом, проводящим процедуру оценки, является специалист Органа местного самоуправления, ответственный за предоставление Услуги.

49. Проведение процедуры оценки осуществляется по адресу: пгт. Ноглики, ул. Советская, д. 15, каб. 306.

РАЗДЕЛ VI. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

50. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством ЕПГУ, РПГУ, ФГИС ЕЦП НСПД, приложение «Госключ», а также посредством телефонной связи, почтового отправления или электронной почте по выбору заявителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление на торгах
земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности,
и государственная собственность
на которые не разграничена,
в собственность или аренду»,
утвержденному постановлением мэра
муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области
от 09 февраля 2026 года № 21

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Условные сокращения:	
Заявление	Запрос о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление на торгах земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду»
Документ, удостоверяющий личность заявителя	Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации)
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления)

Заявитель	Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги
Представитель заявителя	Лицо, которое действует в интересах заявителя на основании документа, подтверждающего его полномочия
Орган местного самоуправления	Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области
Условные обозначения:	
а) требование к документу:	
О	Предоставляется оригинал документа
К	Предоставляется надлежащим образом заверенная копия документа
ОЭ	Предоставляется оригинал документа в электронной форме
КЭ	Предоставляется копия документа в электронной форме
б) способы подачи документов:	
ОМСУ	Документ подается непосредственно в Орган местного самоуправления
ПС	Документ подается посредством направления почтового отправления
ЕПГУ	Документ подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)
РПГУ	Документ подается через региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)
ЭП	Документ подается посредством направления по электронной почте
ФГИС ЕЦП НСПД	Документ подается посредством федеральной государственной географической информационной системе «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (далее - ФГИС ЕЦП НСПД), приложении «Госключ»

Госключ	Документ подается через приложение «Госключ»
в) межведомственное информационное взаимодействие	
ФНС	Федеральная налоговая служба
ФСГРКиК	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление на торгах
земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности,
и государственная собственность
на которые не разграничена,
в собственность или аренду»,
утвержденному постановлением мэра
муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области
от 09 февраля 2026 года № 21

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификаторы
1.	Распоряжение комитета по управлению муниципальным имуществом Ногликского муниципального округа Сахалинской области	Физические лица обратились лично	ДА1
2.	Распоряжение комитета по управлению муниципальным имуществом Ногликского муниципального округа Сахалинской области	Физические лица обратились через представителя	ДА2
3.	Распоряжение комитета по управлению муниципальным имуществом Ногликского муниципального округа Сахалинской области	Индивидуальные предприниматели обратились лично	ДА3
4.	Распоряжение комитета по управлению муниципальным имуществом Ногликского муниципального округа	Индивидуальные предприниматели обратились через представителя	ДА4

	Сахалинской области		
5.	Распоряжение комитета по управлению муниципальным имуществом Ногликского муниципального округа Сахалинской области	Юридические лица обратились лично	ДА5
6.	Распоряжение комитета по управлению муниципальным имуществом Ногликского муниципального округа Сахалинской области	Юридические лица обратились через представителя	ДА6
7.	Решение об отказе в предоставлении на торгах земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду	Физические лица обратились лично	УО1
8.	Решение об отказе в предоставлении на торгах земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду	Физические лица обратились через представителя	УО2
9.	Решение об отказе в предоставлении на торгах земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду	Индивидуальные предприниматели обратились лично	УО3

10.	Решение об отказе в предоставлении на торгах земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду	Индивидуальные предприниматели обратились через представителя	УО4
11.	Решение об отказе в предоставлении на торгах земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду	Юридические лица обратились лично	УО5
12.	Решение об отказе в предоставлении на торгах земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду	Юридические лица обратились через представителя	УО6

Таблица 2

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

№	Идентификация категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению	Способы подачи документов
---	---	---	---	---------------------------------

		услуги документов	документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
	ДА1 - ДА6	Заявление	- 1 экземпляр - «О» в форме документа на бумажном носителе по форме согласно приложению 3 к административному регламенту, подписанное заявителем, при обращении в Орган местного самоуправления; - 1 экземпляр - «К» в форме документа на бумажном носителе по форме согласно приложению 3 к административному регламенту, подписанное заявителем при обращении посредством почтовой связи или электронной почте; - в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ, ФГИС ЕЦП НСПД, приложения «Госключ».	ОМСУ, ПС, ЕПГУ, РПГУ, ФГИС ЕЦП НСПД, приложение «Госключ», ЭП
	ДА1 - ДА6	Документ, удостоверяющий личность	Для установления личности и сверки данных в запросе -	ОМСУ, ПС, ЕПГУ, РПГУ,

		заявителя или представителя заявителя	«О» возвращается заявителю; - копия паспорта гражданина Российской Федерации в 1 экземпляре, на бумажном носителе с предоставлением оригинала документа или представителя в случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством личного обращения в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи и электронной почты; - в электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ, ФГИС ЕЦП НСПД, приложения «Госключ».	ФГИС ЕЦП НСПД, приложение «Госключ», ЭП
	ДА1 - ДА6	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (родители, усыновители, опекуны, попечители несовершеннолетних)	- родители - свидетельство о рождении ребенка; - усыновители - свидетельство об усыновлении; - опекуны и попечители - документы, выданные им органами местного самоуправления. «К» документа предоставляется в 1 экземпляре на бумажном носителе, с предоставлением «О» данного документа при обращении в Орган местного самоуправления,	ОМСУ, ПС, ЕПГУ, РПГУ, ФГИС ЕЦП НСПД, приложение «Госключ», ЭП

			посредством почтовой связи; - в электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ, ФГИС ЕЦП НСПД, приложения «Госключ».	
ДА1 - ДА6	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем заявителя)	В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя вправе представить «К» оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности в 1 экземпляре на бумажном носителе с предоставлением «О» документа. В случае предоставления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, ФГИС ЕЦП НСПД, приложения «Госключ», указанный документ, выданный заявителем, являющийся юридическим лицом, удостоверяется квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица;	ОМСУ, ПС, ЕПГУ, РПГУ, ФГИС ЕЦП НСПД, приложение «Госключ», ЭП	

			выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.	
	ДА1 - ДА6	Заверенный перевод на русский язык о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	- в форме «К» документа в 1 экземпляре на бумажном носителе при обращении в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи; - в электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ, ФГИС ЕЦП НСПД, приложения «Госключ», ЭП.	
Документы и сведения, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе				
5.	ДА5 - ДА6	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	В 1 экземпляре - О	ФНС
6.	ДА3 - ДА4	Сведения из Единого государственного	В 1 экземпляре - О	ФНС

		о реестра индивидуальны х предпринимател ей		
7.	ДА1 - ДА6	Выписка из Единого государственног о реестра недвижимости	В 1 экземпляре - О	ФСГРКК

Таблица 3

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен	ДА1 - ДА6
2.	Подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом	ДА1 - ДА6
3.	Полномочия представителя заявителя не подтверждены	ДА1 - ДА6
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством	ДА1 - ДА6

	Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».	ДА1 - ДА6
2.	На земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.	ДА1 - ДА6
3.	В отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений.	ДА1 - ДА6
4.	В отношении земельного участка отсутствует градостроительный план земельного участка, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений.	ДА1 - ДА6
5.	В отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона.	ДА1 - ДА6
6.	Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого	ДА1 - ДА6

	земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона.	
7.	Земельный участок не отнесен к определенной категории земель.	ДА1 - ДА6
8.	Земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды.	ДА1 - ДА6
9.	На земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.	ДА1 - ДА6
10.	На земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых	ДА1 - ДА6

	допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ.	
11.	Земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды.	ДА1 - ДА6
12.	Земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.	ДА1 - ДА6
13.	Земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка.	ДА1 - ДА6
14.	Земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации.	ДА1 - ДА6
15.	Земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения.	ДА1 - ДА6
16.	Земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и (или) региональной инвестиционной программой.	ДА1 – ДА6
17.	В отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления.	ДА1 - ДА6

18.	В отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении.	ДА1 - ДА6
19.	Земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования.	ДА1 - ДА6
20.	Земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.	ДА1 - ДА6
21.	В соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации с заявлением в отношении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.	ДА1 - ДА6

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление на торгах
земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности,
и государственная собственность
на которые не разграничена,
в собственность или аренду»,
утвержденному постановлением мэра
муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области
от 09 февраля 2026 года № 21

Председателю комитета
по управлению муниципальным имуществом
муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже
(на право заключения договора аренды) земельного участка

От

_____,
(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
Ф.И.О. физического лица полностью)

действующего на основании: _____,
(устава, положения - для юридического лица, документа - для физического лица)
зарегистрированного

_____,
(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию
юридического лица, индивидуального предпринимателя: _____

(наименование и реквизиты документа, ИНН, ОГРН)

выдан «___» _____ год _____
(когда и кем выдан)

Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного
органа (в случае отсутствия - иного органа или лица, имеющих право

действовать от имени юридического лица без доверенности), регистрация по месту жительства индивидуального предпринимателя (физического лица):

_____,
почтовый адрес (адрес фактического проживания), контактный телефон:

_____,
адрес электронной почты: _____

В лице _____,

(представитель, Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____ паспорт серии _____ № _____

код подразделения _____,

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан «__» _____ год _____,

(когда и кем выдан)

место жительства _____

(регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания)

_____,
контактный телефон _____, действующего от имени
юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица):

- без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени

юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов);

- на основании доверенности, выданной уполномоченным органом юридического лица (для представителя юридического лица);

- на основании доверенности, удостоверенной _____

(Ф.И.О. нотариуса, округ)

«__» _____ год, № в реестре _____

- по иным основаниям _____

(наименование и реквизиты документа)

Прошу провести аукцион по продаже (на право заключения договора аренды) земельного участка

(нужное подчеркнуть)

под/для

_____:

(цель использования земельного участка)

1. Площадь _____ кв. м;

2. Местоположение (адрес) _____

_____;

3. Кадастровый номер: _____;

4. Реквизиты решения об утверждении: _____;

(проекта межевания территории или схемы расположения)

5. Разрешенное использование: _____;

6. Сроком на _____. в случае аренды.

Даю согласие комитету по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее - КУМИ) на обработку моих персональных данных, в том числе на передачу третьим лицам моих персональных данных (фамилия, имя, отчество гражданина, наименование (фирменное наименование) юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя и работников этого юридического лица, а также сведения баз данных систем расчета арендной платы, мой адрес и другие данные, позволяющие идентифицировать меня):

- для их обработки (систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, уничтожения, в целях реализации моих прав и контроля за исполнением моих обязанностей, в том числе для осуществления третьими лицами администрирования и контроля платежей;

- для подготовки и направления обоснованных ответов третьим лицам по заявлениям третьих лиц заявлению прилагаются:

К заявлению прилагаются:

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства;
- кадастровый паспорт земельного участка <*>;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 1 месяц до обращения в КУМИ <*>.

Одновременно с документами предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя.

Прошу направить результат оказания муниципальной услуги, иных документов следующим способом (выбрать способ):

- ☐ - лично;
- ☐ - по почтовому адресу:

Заявитель:

(Ф.И.О., подпись, должность представителя юридического лица;
Ф.И.О., подпись индивидуального предпринимателя,
физического лица или их представителей)

«___» _____ 20__ год

М.П.

<*> Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.