

УТВЕРЖДЕН

постановлением мэра
муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области
от _____ года № ____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в собственность на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в собственность на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области» (далее - муниципальная услуга).

2. Заявителями являются юридические и физические лица (индивидуальные предприниматели), которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), отвечающие требованиям статьи 3 и 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - заявители).

3. Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного

самоуправления и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги (далее - представители) обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

4. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) Заявителя, сведения о котором размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)¹» (далее - Единый портал²).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

5. Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в собственность на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Уполномоченным органом по предоставлению муниципальной услуги является комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее – Орган местного самоуправления).

Результат предоставления муниципальной услуги

7. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) договор купли-продажи арендуемого имущества;

¹ Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 № 861

² Постановление Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»

б) уведомление об отказе в приобретении арендуемого имущества с указанием причин.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем в форме документа на бумажном носителе в Органе местного самоуправления, либо заказным письмом по указанному в заявлении почтовому адресу.

Срок предоставления муниципальной услуги

8. Срок предоставления муниципальной услуги - не более 85 календарных дней со дня поступления заявления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 дней с даты приема заявления и прилагаемых к нему документов.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

11. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Орган местного самоуправления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области в сети «Интернет», в также на Едином портале.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги,
в том числе учитывающие особенности предоставления
государственных и муниципальных услуг
в многофункциональных центрах и особенности предоставления
государственных и муниципальных услуг в электронной форме

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- система межведомственного информационного взаимодействия - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»³ (далее - СМЭВ).

16. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

17. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

18. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не осуществляется.

19. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными актами и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия приведен в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

21. Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги
и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления муниципальной услуги или отказа
в предоставлении муниципальной услуги

22. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является отказ заявителя (представителя заявителя) при личном обращении предъявить документ, удостоверяющий личность.

23. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 2, 3 раздела 1 административного регламента;
- отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с частью 2 статьи 1 Федеральным законом № 159-ФЗ или другими федеральными законами;
- непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 1, 2 таблицы 2 раздела 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту;
- непредставление представителем документа, указанного в пункте 3 таблицы 2 раздела 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту;
- сведения, указанные в запросе и представленных документах, противоречат сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

25. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является непредставление заявителем (представителем заявителя) при личном

обращении документа, удостоверяющего личность.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

26. При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование Заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

Профилирование заявителя

27. Профилирование Заявителя проводится в форме анкетирования в целях определения (признаков) Заявителя:

- в Органе местного самоуправления.

28. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения 1 к Административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

29. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов и (или) информации указаны в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

30. Способ установления личности Заявителя (представителя) является паспорт или иной документ, удостоверяющий личность⁴.

⁴ при личном обращении в Орган власти, документ, удостоверяющий личность, предъявляется для сверки данных, указанных в заявлении и возврата гражданину. Для предоставления муниципальной услуги документами, удостоверяющими личность заявителя, являются: паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение

31. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

32. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, при обращении в Орган местного самоуправления подлежат регистрации в течении 1 рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

33. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов⁵:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Межведомственные запросы формируются и направляются в электронной форме с использованием СМЭВ.

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за приемом заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

34. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день регистрации получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата муниципальной услуги

35. Результат предоставления муниципальной услуги направляется одним из следующих способов:

- в форме документа на бумажном носителе;

вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации.

⁵ заявитель (представитель заявителя) вправе представить данные сведения самостоятельно/запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия

- заказным письмом по указанному в заявлении почтовому адресу.

36. Срок возврата документов при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги - в течение 29 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

37. Срок рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов и подготовки результата предоставления муниципальной услуги - 74 календарных дня со дня передачи документов для рассмотрения и подготовки результата предоставления муниципальной услуги.

Срок подготовки проекта договора купли-продажи арендуемого имущества - 10 календарных дней со дня подписания распоряжения КУМИ.

Срок направления (выдачи) результата муниципальной услуги - в течение 1 календарного дня со дня подготовки результата предоставления муниципальной услуги, отказа в предоставлении муниципальной услуги.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления и документов:

- в устной форме по телефону или на личном приеме;
- в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление движимого и недвижимого
имущества, находящегося в муниципальной
собственности, арендуемого субъектами
малого и среднего предпринимательства
при реализации ими преимущественного
права на приобретение арендуемого
имущества в собственность на территории
муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент - административный регламент по предоставлению услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в собственность на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области»;

б) Муниципальная услуга - муниципальная услуга «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в собственность на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области»;

в) З - заявители: физическое лицо, юридическое лицо;

г) ПЗ - представитель заявителя физического лица, юридического лица;

д) Орган местного самоуправления - комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области;

е) Категории (признаки) заявителей - категории (признаки заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ж) О - Предоставляется оригинал документа;

з) К - Копия;

и) О (Д) - Предоставляется оригинал доверенности;

к) Д (1) - Документ представляется в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей
в табличной форме

Таблица 1

№	Перечень отдельных категорий (признаков) Заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги
1.	Заявитель	З	Договор купли-продажи арендуемого имущества; уведомление об отказе в приобретении арендуемого имущества с указанием причин
2.	Представитель заявителя	ПЗ	

III. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов	Иные требования
1.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.1	З, ПЗ	Заявление	В Органе местного самоуправления	О, Д (1)
1.2	З, ПЗ	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации ⁶⁷	В Органе местного самоуправления	О - для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении

⁶⁷ Предъявляется при личном обращении для сверки данных, указанных в заявлении и идентификации заявителя (представителя)

1.3 ·	ПЗ	Оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенность	В Органе местного самоуправления	О (Д) - для снятия копии, Д (1)
2.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
2.1 ·	3, ПЗ	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	В Органе местного самоуправления	О, Д (1)
2.2 ·	3, ПЗ	Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	В Органе местного самоуправления	О, Д (1)
2.3 ·	3, ПЗ	Договор (договоры) аренды муниципального имущества	В Органе местного самоуправления	К, Д (1)
2.4 ·	3, ПЗ	Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	В Органе местного самоуправления	О, Д (1)
2.5 ·	3, ПЗ	Документы, подтверждающие внесение арендной платы в соответствии с установленными договорами сроками платежей, а также документов о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) в размере, указанном в требовании о погашении такой задолженности (в случае, если данное требование направлялось субъекту	В Органе местного самоуправления	О, Д (1)

		малого или среднего предпринимательства)		
--	--	--	--	--

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

№	Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги	Идентификатор категорий (признаков) Заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Непредставление заявителем (представителем заявителя) при личном обращении документа, удостоверяющего личность	3, ПЗ
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 2, 3 раздела 1 Административного регламента	3, ПЗ
2.	Отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с частью 2 статьи 1 Федеральным законом № 159-ФЗ или другими федеральными законами	3, ПЗ
3.	Непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пунктах 1, 2 таблицы 2 раздела 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту	3, ПЗ
4.	Непредставление представителем документа, указанного в пункте 3 таблицы 2 раздела 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту	ПЗ
5.	Сведения, указанные в запросе и представленных	3, ПЗ

	документах, противоречат сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия	
--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление движимого и недвижимого
имущества, находящегося в муниципальной
собственности, арендуемого субъектами
малого и среднего предпринимательства
при реализации ими преимущественного
права на приобретение арендуемого
имущества в собственность на территории
муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области»

Председателю КУМИ

от _____
(Ф.И.О., должность представителя
юридического лица, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя
или его представителя)
проживающего по адресу _____
_____ юридический адрес _____
_____ электронная почта _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении движимого и недвижимого имущества,
находящегося в муниципальной собственности, арендуемого
субъектами малого и среднего предпринимательства
при реализации ими преимущественного права на приобретение
арендуемого имущества в собственность на территории
муниципального образования Ногликский
муниципальный округ Сахалинской области

На основании Федерального закона от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» прошу предоставить преимущественное право на приобретение арендуемого по

договору(ам) аренды от _____ № _____ муниципального имущества

_____ общей площадью _____ кв.м, расположенного по адресу: _____.

Указанное муниципальное имущество арендуется непрерывно с _____ по настоящее время, задолженность по арендной плате за арендуемое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день подачи настоящего заявления отсутствует.

Способ оплаты (выбрать один из вариантов):

☐ единовременно;

☐ в рассрочку сроком на _____ лет (год), посредством ежемесячного/ ежеквартального (ненужное зачеркнуть) платежа в равных долях.

Опись документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Наименование документа	Кол-во (шт.)

Способ направления результата муниципальной услуги:

☐ форме документа на бумажном носителе посредством выдачи

☐ заявителю (представителю заявителя) лично через КУМИ приема и выдачи документов

☐ направление заказным письмом по указанному в заявлении почтовому адресу.

Заявитель:

(Ф.И.О., должность представителя / (подпись)
юридического лица, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя или его представителя)

«___» _____ 20__ г.