

## УТВЕРЖДЕН

постановлением мэра  
муниципального образования  
Ногликский муниципальный округ  
Сахалинской области  
от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений на предоставление муниципального имущества в аренду»

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений на предоставление муниципального имущества в аренду» (далее - муниципальная услуга).

2. Заявителями являются физические и юридические лица, имеющие право на обращение за получением муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области, органов местного самоуправления (далее - заявители).

Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги обладают лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - представители).

3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о котором размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)<sup>1</sup>» (далее - Единый портал<sup>2</sup>).

#### II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

##### Наименование муниципальной услуги

---

<sup>1</sup> Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861

<sup>2</sup> Постановление Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»

4. Прием заявлений на предоставление муниципального имущества в аренду.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Уполномоченным органом по предоставлению муниципальной услуги является комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее - Орган местного самоуправления).

Результат предоставления муниципальной услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением муниципального имущества в аренду, результатами предоставления муниципальной услуги является выдача, в том числе в форме электронного документа:

а) уведомление о возможном предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения конкурса или аукциона с указанием оснований для предоставления либо путем проведения торгов на право передачи в аренду муниципального имущества;

б) отказ в предоставлении муниципального имущества в аренду.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем в форме документа на бумажном носителе в Органе местного самоуправления, в форме электронного документа - посредством Единого портала.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует, поскольку результат предоставления муниципальной услуги в виде реестровой записи не предусмотрен.

Срок предоставления муниципальной услуги

7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителя составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления в Органе местного самоуправления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

8. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя  
о предоставлении муниципальной услуги

10. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется вне зависимости от способа подачи в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги, при предоставлении Услуги в электронной форме посредством Единого либо Регионального портала осуществляется в автоматическом режиме.

Требования к помещениям, в которых предоставляется  
муниципальная услуга

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области в сети «Интернет», в также на Едином портале.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги,  
в том числе учитывающие особенности предоставления  
государственных и муниципальных услуг  
в многофункциональных центрах и особенности предоставления  
государственных и муниципальных услуг в электронной форме

13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

14. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- а) Региональный портал;
- б) СМЭВ.

15. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не

являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

16. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

17. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ не осуществляется.

18. В МФЦ выдача результата предоставления услуги не осуществляется.

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными актами и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

20. Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

#### Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

21. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является:

- отказ заявителя (представителя заявителя) при личном обращении предъявить документ, удостоверяющий личность;
- непредъявление документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, - в случае подачи представителем запроса во время приема представителя в органе местного самоуправления (за исключением опекунов (попечителей) заявителя; лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности;

законных представителей несовершеннолетнего).

22. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- несоответствие лица, подавшего заявление, требованиям, установленным к заявителю (представителю) в пункте 2 раздела 1 настоящего Административного регламента;
- невыполнение требований к предоставлению документов и (или) информации, установленных таблицей 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту;
- сведения, указанные в запросе и представленных документах, противоречат сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;
- рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги не относится к полномочиям органа местного самоуправления;
- муниципальное имущество, указанное в запросе, обременено правами третьих лиц;
- муниципальное имущество, указанное в запросе, планируется к использованию для муниципальных нужд.

В решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

### III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

#### Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

25. При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

муниципальной услуги;

4) предоставление результата муниципальной услуги

### Профилирование заявителя

26. Профилирование заявителя проводится в форме анкетирования в целях определения (признаков) заявителя:

а) в Органе местного самоуправления;

б) на Едином портале.

27. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения 1 к Административному регламенту.

### Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

28. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов и (или) информации указаны в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

29. Способы установления личности заявителя (представителя) являются:

1) при личном приеме в Орган местного самоуправления - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность<sup>3</sup>;

2) с использованием Единого портала, обеспечивающего информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, при подаче заявления через Единый портал;

30. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

31. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, при обращении в Орган местного самоуправления подлежат регистрации в день поступления заявления и документов.

### Межведомственное информационное взаимодействие

---

<sup>3</sup> при личном обращении в Орган местного самоуправления, документ, удостоверяющий личность, предъявляется для сверки данных, указанных в заявлении и возврата гражданину. Для предоставления муниципальной услуги документами, удостоверяющими личность заявителя, являются: паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации.

32. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов<sup>4</sup>:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

Межведомственные запросы формируются и направляются в электронной форме с использованием СМЭВ.

Направление межведомственного запроса осуществляется в день регистрации запроса в органе местного самоуправления.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

33. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется течение 20 рабочих дней со дня регистрации запроса в Органе местного самоуправления.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

#### Предоставление результата муниципальной услуги

34. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

- 1) при поступлении заявления при личном обращении заявителя в орган местного самоуправления либо почтовым отправлением - уведомляет заявителя (представителя заявителя) по телефону о возможности получения документа с последующей его выдачей при личном обращении заявителя (представителя заявителя);

- 2) при поступлении заявления в электронном виде - направляет через личный кабинет заявителя либо на адрес электронной почты уведомление о принятии решения с приложением электронной копии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

35. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в течении 2 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

---

<sup>4</sup> заявитель (представитель заявителя) вправе представить данные сведения самостоятельно/запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия

36. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю независимо от места его жительства или пребывания в личном кабинете на Едином портале.

#### IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

37. Информация об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги может быть получена заявителем (представителем заявителя) в органе местного самоуправления при его обращении лично, по телефону, посредством почтовой связи, в личном кабинете на Едином или Региональном портале.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений на предоставление  
муниципального имущества в аренду»

## I. Перечень условных обозначений и сокращений

## 1. Условные сокращения:

- а) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- б) Региональный портал - региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями Сахалинской области»;
- в) Административный регламент - административный регламент по предоставлению услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»;
- г) Муниципальная услуга - муниципальная услуга «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»;
- д) З - заявители: физическое лицо, юридическое лицо;
- е) ПЗ - представитель заявителя физического лица, юридического лица;
- ж) Орган местного самоуправления - комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области;
- з) Категории (признаки) заявителей - категории (признаки заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- и) МФЦ - государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- к) СМЭВ - система межведомственного информационного взаимодействия - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- л) О - Предоставляется оригинал документа;
- м) К - Копия;
- н) К (з) - предоставляется копия, заверенная в установленном законом Российской Федерации порядке;

- о) О (Э) - Предоставляется оригинал документа в электронной форме;  
 п) О (Д) - Предоставляется оригинал доверенности;  
 р) Д (1) - Документ представляется в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей  
 в табличной форме

Таблица 1

| №  | Наименования отдельных признаков заявителей                                                                                | Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей | Результат предоставления муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности | А                                               | <p>- уведомление о возможном предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения конкурса или аукциона с указанием оснований для предоставления либо путем проведения торгов на право передачи в аренду муниципального имущества;<br/>         - отказ в предоставлении муниципального имущества в аренду</p> |
| 2. | юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности                                                | Б                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3. | индивидуальный предприниматель, который обратился лично                                                                    | В                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4. | индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился представитель по доверенности                                  | Г                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5. | физическое лицо, которое обратилось лично                                                                                  | Д                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6. | физическое лицо, в интересах которого обратился представитель по доверенности                                              | Е                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 2

| №   | Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей                                                                                                                                                                                                                                                                                | Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги                                                                          | Способы подачи документов        | Иные требования                                                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно                                                                                                          |                                                                                                                                                   |                                  |                                                                       |
| 1.1 | А-Е                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Заявление                                                                                                                                         | Едином портале                   | О (Э), Д (1)                                                          |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                   | В Органе местного самоуправления | О, Д (1)                                                              |
| 1.2 | Б, Г, Е                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенность                                                           | Едином портале                   | О (Э), Д (1)                                                          |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                   | В Органе местного самоуправления | О (Д) - для снятия копии, К (З), Д (1)                                |
| 1.3 | А-Е                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации <sup>55</sup> | В Органе местного самоуправления | О - для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении |
| 2.  | Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия |                                                                                                                                                   |                                  |                                                                       |
| 1.1 | А, Б                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Сведения из Единого государственного                                                                                                              | Едином портале                   | О (Э), Д (1)                                                          |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                   | В Органе местного самоуправления | О, К (З), Д (1)                                                       |

<sup>55</sup> Предъявляется при личном обращении для сверки данных, указанных в заявлении и идентификации заявителя (представителя)

|     |      |                                                                              |                                  |                 |
|-----|------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------|
|     |      | реестра                                                                      | самоуправления                   |                 |
| 1.2 | В, Г | Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | Едином портале                   | О (Э), Д (1)    |
|     |      |                                                                              | В Органе местного самоуправления | О, К (3), Д (1) |

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

| №                                                                                                                                | Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги                                                                                                          | Идентификатор категорий (признаков) Заявителей |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |
| 1.                                                                                                                               | Непредставление заявителем (представителем заявителя) при личном обращении документа, удостоверяющего личность                                                                                                                                                                                                                                                                        | А - Е                                          |
| 2.                                                                                                                               | Непредъявление документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, - в случае подачи представителем запроса во время приема представителя в органе местного самоуправления (за исключением опекунов (попечителей) заявителя; лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности; законных представителей несовершеннолетнего) | Б, Г, Е                                        |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |
| 1.                                                                                                                               | Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены                                                                                                                                                                                                                                                 | -                                              |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |
| 1.                                                                                                                               | Несоответствие лица, подавшего заявление, требованиям, установленным к заявителю (представителю) в пункте 2 раздела 1 настоящего Административного регламента                                                                                                                                                                                                                         | А - Е                                          |

|    |                                                                                                                                                             |       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 2. | Невыполнение требований к предоставлению документов и (или) информации, установленных таблицей 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту     | А - Е |
| 3. | Сведения, указанные в запросе и представленных документах, противоречат сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия | А - Е |
| 4. | Рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги не относится к полномочиям органа местного самоуправления                                        | А - Е |
| 5. | Муниципальное имущество, указанное в запросе, обременено правами третьих лиц                                                                                | А - Е |
| 6. | Муниципальное имущество, указанное в запросе, планируется к использованию для муниципальных нужд                                                            | А - Е |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений на предоставление  
муниципального имущества в аренду»

В \_\_\_\_\_  
(указывается орган местного самоуправления,  
предоставляющий услугу)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципального имущества в аренду

От \_\_\_\_\_  
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, юридический и/или  
почтовый адрес, ИНН, ОГРН - для юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, ИНН, данные документа,  
удостоверяющего личность, - для гражданина или индивидуального предпринимателя,  
дополнительно ОГРНИП- для индивидуального предпринимателя)

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя:

номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Прошу предоставить в аренду \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и характеристики объекта)

сроком на \_\_\_\_\_,

для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(предназначение объекта)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
Уведомлен о поступлении результата в личный кабинет на Едином портале  
государственных и муниципальных услуг.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_