

Приложение 1
к приказу Департамента социальной политики
администрации муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области
от 22.01.2026 № 37

План мероприятий («Дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс – рисков)
в Департаменте социальной политики администрации муниципального образования
Ногликский муниципальный округ Сахалинской области

№ п/п	Мероприятия, направленные на минимизацию и устранение выявленных рисков	Описание мероприятий, направленных на минимизацию и устранение выявленных комплаенс-рисков	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Общие меры по минимизации комплаенс-рисков					
1.1	Выявление и устранение нарушений в проектах муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Ногликский	- при подготовке проектов нормативных правовых актов, которые могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции, на стадии разработки в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Администрации проводится согласование проекта с заинтересованными лицами – начальниками отделов Департамента социологии, специалистом по правовому обеспечению Департамента	Начальник отдела Департамента социологии (по компетенции), вице-мэр МО Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее – вице-мэр), специалист по	постоянно при разработке проектов	- сокращение вероятности наступления комплаенс-риска; - внесение изменений в проекты муниципальных нормативных правовых актов при наличии противоречий

	муниципальный округ Сахалинской области (далее - Администрация) и мэра муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее – Мэр), по которым разработчиком выступает Департамент социологии	социологии, курирующим вице-мэром МО Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, управляющим делами Администрации, структурными подразделениями Администрации, специалистами по правовому обеспечению Администрации, иными заинтересованными лицами	правовому обеспечению Департамента социологии, иные заинтересованные лица в соответствии с закрепленными полномочиями		законодательству на стадии разработки
1.2	Выявление и устранение нарушений в проектах муниципальных контрактов на закупку товаров, выполнение работ (услуг), которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции	- согласование проектов муниципальных контрактов на закупку товаров, выполнение работ (услуг) для муниципальных нужд	Начальник отдела Департамента социологии (по компетенции), вице-мэр, специалисты по закупкам МКУ «ЦСО», специалисты контрактной службы Департамента социологии, специалист по правовому обеспечению Департамента	постоянно при разработке проектов	- соответствие требованиям антимонопольного законодательства проектов контрактов о закупках для муниципальных нужд, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции

1.3	Выявление и устранение нарушений в проектах нормативных актов об утверждении документации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	- согласование нормативного акта об утверждении документации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Начальник отдела Департамента социологии (по компетенции), вице-мэр, специалисты по закупкам МКУ «ЦСО», специалисты контрактной службы Департамента социологии	постоянно	- соответствие требованиям антимонопольного законодательства проектов нормативных актов об утверждении документации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
-----	---	--	--	-----------	--

1.4	Выявление нарушений антимонопольного законодательства за предыдущий год (на основании предостережений, предупреждений, штрафов антимонопольного органа, возбужденных антимонопольным органом дел, жалоб, поступивших в антимонопольный орган)	- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства и предоставление его уполномоченному должностному лицу Департамента социальтики для систематизации и направления в Комиссию по осуществлению оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Департаменте социальтики.	Специалисты контрактной службы Департамента, отделы Департамента (специалисты) в рамках компетенции	ежегодно позднее февраля	не 15	- отсутствие нарушений (предписаний контролирурующих органов)
1.5	Оценка уровня достижения ключевых показателей и оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса	- подготовка информации для проведения оценки уровня достижения ключевых показателей и оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, направление информации в Рабочую группу по организации и функционированию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного комплаенса в Администрации	Специалисты контрактной службы Департамента, отделы Департамента (специалисты) в рамках компетенции	ежегодно позднее февраля	не 15	- наличие положительной динамики по снижению количества нарушений антимонопольного законодательства

		- проведение оценки эффективности организации функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса на основании оценки достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса	Уполномоченное должностное лицо Департамента	ежегодно позднее 15 февраля	
1.6	Ознакомление граждан при приеме на работу в Департамент социологии с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Департаменте социологии	- ознакомление с Положением под роспись	Уполномоченное должностное лицо Департамента	при приеме на работу	- предупреждение нарушения норм антимонопольного законодательства
1.7	Ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте	- разработка предложений по исключению проявления коррупции в Департаменте	Специалист кадровой службы Департамента	постоянно	- предупреждение нарушения норм антимонопольного законодательства

1.8	Повышение уровня квалификации муниципальных служащих Департамента социологии	- участие муниципальных служащих Департамента социологии в обучающих мероприятиях, тренингах, семинарах для органов местного самоуправления по вопросам антимонопольного COMPLIANCE	Отделы Департамента социологии (специалисты) в рамках компетенции, специалист по правовому обеспечению Департамента	постоянно	- минимизация возникновения риска за счет повышения квалификации муниципальных служащих Департамента социологии
2. Меры по устранению выявленных COMPLIANCE - рисков					
2.1	Обобщение результатов реализации мероприятий по выявлению и оценке COMPLIANCE-рисков	- подготовка Доклада об антимонопольном COMPLIANCE в Департаменте социологии за предыдущий год	Уполномоченное должностное лицо по информации от отделов Департамента социологии (специалистов) в рамках компетенции	ежегодно не позднее 01 марта	- утверждение Доклада об антимонопольном COMPLIANCE в Департаменте Комиссией; - размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
		- рассмотрение и утверждение Доклада об антимонопольном COMPLIANCE за предыдущий год	Комиссия, уполномоченное должностное лицо Департамента		
		- размещение Доклада об антимонопольном COMPLIANCE за предыдущий год на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Уполномоченное должностное лицо Департамента		

		- представление информации о результатах осуществления антимонопольного контроля в Департаменте социологии в отделе экономики администрации для сведения и направления в министерство экономического развития Сахалинской области - разработка (корректировка) Карты комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства в Департаменте социологии	Уполномоченное должностное лицо	в соответствии с утвержденными сроками	
			Уполномоченное должностное лицо	ежегодно не позднее 01 марта (по мере необходимости)	