

Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта в муниципальном образовании Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, за счет средств бюджета муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в муниципальном образовании Ногликский муниципальный округ Сахалинской области», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области от 30.06.2025 № 435.

Результатом предоставления Субсидии, под которым понимается результат деятельности получателя субсидии, является «Обеспечение финансовой поддержки развития игровых видов спорта». Минимальное количественное значение показателя за отчетный период - не менее 3 мероприятий.

Получателем Субсидии могут быть некоммерческие организации, осуществляющие развитие игровых видов спорта (футбол, волейбол, хоккей с шайбой, баскетбол) на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области и принимающие участие либо планирующие в текущем финансовом году принять участие от имени муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области по соответствующему виду спорта в спортивных или физкультурно-массовых мероприятиях областного (регионального), межрегионального или всероссийского уровней.

Субсидии предоставляются исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения, которых предоставляется субсидия, предусмотренных критериями для определения победителей отбора в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку (далее - Критерии).

Критерии для определения победителей отбора для предоставления субсидии

№ пп.	Критерии	Комментарии	Баллы
1.	Участие команды в спортивных мероприятиях по итогам предыдущих игровых сезонов	Участие в Чемпионатах, Первенствах и Кубках России	9
		Участие в межрегиональных соревнованиях	7
		Участие в Чемпионатах Сахалинской области	6
		Участие в Первенствах Сахалинской области	6

		Участие в Кубках Сахалинской области	6
		Участие в иных региональных и областных соревнованиях	5
		Участие в межмуниципальных соревнованиях	4
		Участие в муниципальных и районных соревнованиях	3
2.	Динамика результатов выступлений команды организации по итогам предшествующего игрового сезона в официальных спортивных соревнованиях Сахалинской области	Сохранение турнирного положения команды на первом месте	8
		Улучшение итогового турнирного положения клуба по сравнению с прошлым сезоном на три места и более	7
		Улучшение итогового турнирного положения клуба по сравнению с прошлым сезоном на два места	6
		Ухудшение итогового турнирного положения клуба по сравнению с прошлым сезоном на одно место с сохранением второго призового места	6
		Улучшение итогового турнирного положения клуба по сравнению с прошлым сезоном на одно место	5
		Ухудшение итогового турнирного положения клуба по сравнению с прошлым сезоном с сохранением третьего призового места	5
3.	Удельный вес внебюджетных источников финансирования - процент от субсидии за счет средств бюджета муниципального образования Ногликский муниципальный	от 26 и более %	6
		от 21 до 25%	5
		от 16 до 20%	4
		от 10 до 15%	3
		от 5 до 9%	2
		8% и менее	0

	округ Сахалинской области			
4.	Доступ к информации о текущей деятельности организации	Наличие собственного сайта получателя	3	
		Наличие у получателя субсидии страницы в социальной сети «Интернет»	3	
		Получатель размещает информацию на сайтах третьих лиц	3	
5.	Организация спортивно-массовых мероприятий	Организация спортивно-массовых мероприятий по игровым видам спорта с привлечением участников из других муниципальных образований Сахалинской области	3 мероприятия и более	7
			2 мероприятия	6
			1 мероприятие	5
		Организация спортивно-массовых мероприятий по игровым видам спорта без привлечения участников из других муниципальных образований Сахалинской области	3 мероприятия и более	6
			2 мероприятия	4
			1 мероприятие	2
6.	Доля спортсменов, зарегистрированных в установленном порядке по постоянному месту жительства на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, от общей численности	56% и более	12	
		от 51% до 55%	9	
		от 31% до 50%	6	
		от 11% до 30%	3	
		10% и менее	0	

	команды	
7.	Активное участие в социальной поддержке отдельных категорий граждан (инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, малоимущих граждан, многодетных семей, ветеранов боевых действий и членов их семей)	6
Предельная сумма баллов		100

<*> При наличии у участника отбора нескольких показателей в пунктах 1, 4 и 5 учитывается каждый из этих показателей путем их суммирования по соответствующему количеству баллов.

Требования и критерии отбора, которым должен соответствовать участник отбора (получатель субсидии) на дату подачи заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

- Некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Некоммерческая организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Некоммерческой организации не оказывается аналогичная поддержка из бюджета муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами в

целях обеспечения расходов, предусмотренных приложением 3 к настоящему Порядку;

- Некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

- у Некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Ногликский муниципальный округ Сахалинской области;

- Некоммерческая организация осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, установленном законодательством Российской Федерации;

- Некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Некоммерческой организации, являющейся юридическим лицом;

- Некоммерческая организация имеет письменные согласия работников, заключивших трудовые договоры с Некоммерческой организацией, на обработку их персональных данных в рамках проведения Департаментом и органом муниципального финансового контроля муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее - орган муниципального финансового контроля), проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Для участия в отборе Некоммерческая организация формирует электронную заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет»

электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка, включает в себя:

а) информацию об участнике отбора:

- полное наименование участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии));

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) размер запрашиваемой субсидии;

г) согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение) персональных данных участника отбора (получателя субсидии), а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, указанной в настоящей заявке и прилагаемых документах, связанной с отбором на предоставление субсидии и необходимой для ее получения, в том числе на получение из уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления необходимых документов, сведений и информации.

Перечень документов, необходимых при подаче заявки:

Программа по развитию игровых видов спорта, включающую:

- основные характеристики (полное наименование организации; почтовый адрес организации; вид спорта, в котором участвуют спортсмены детско-юношеской команды; цели программы; задачи программы; обоснование значимости программы; ожидаемые результаты от реализации программы; достижения прошлых лет);
- методы и мероприятия по реализации программы с указанием этапов и сроков реализации программы (не выходящие за пределы финансового года, в течение которого предоставляется субсидия);
- общий требуемый объем средств на реализацию программы;
- требуемый размер субсидии на реализацию программы;
- указание на размер и источник внебюджетного финансирования в общих затратах на реализацию программ(ы) - не менее 10%;
- краткое обоснование сметы расходов на реализацию программы;
- краткое описание организационно-технических возможностей исполнения программы;

- информацию по участию в мероприятиях, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, а также об организации спортивных мероприятий для детей и юношей;

- копию документа, регламентирующего проведение мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- фото- и (или) видеоматериалы, имеющие непосредственное отношение к программе (при наличии);

- информацию о результатах деятельности команды спортсменов Некоммерческой организации за отчетный период по форме, установленной Соглашением, заключенным в отчетном периоде. В случае если Некоммерческая организация в отчетном периоде не реализовывала право на получение субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком, информация о результатах деятельности команды спортсменов Некоммерческой организации в отчетном периоде не требуется.

Информация об обеспечении доступа населения к результатам деятельности Некоммерческой организации в области развития игровых видов спорта;

Документ, подтверждающий наличие у Некоммерческой организации собственных (привлеченных) средств в размере не менее 10% от общего объема планируемых затрат на реализацию программ текущего финансового года, заверенный кредитной организацией в установленном порядке;

Информация об участии Некоммерческой организации в социальной поддержке отдельных категорий граждан (лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, малоимущих граждан, многодетных семей), в том числе посредством предоставления бесплатного доступа на спортивные объекты во время проведения официальных соревнований с участием Некоммерческой организации (при наличии такой информации).

Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) участника отбора. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет участник отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (для юридического лица) или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой предоставления участником отбора заявки считается день ее подписания и присвоения номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение участником отбора изменений в заявку (представленные документы) допускается путем подачи дополняющих (уточняющих) документов в течение срока приема заявок и документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

Заявка (документы) может быть возвращена на доработку участнику отбора в течение 3-х рабочих дней после даты окончания срока приема заявок.

Основаниями для возврата заявки на доработку участнику отбора являются:

- несоответствие заявки установленной форме;

- представление неполного пакета документов.

Участник отбора вправе доработать заявку и направить повторно в течение 2-х рабочих дней с даты возврата заявки на доработку.

В случае непоступления в указанный срок исправленной заявки (документов), такая заявка считается отозванной

Участник отбора вправе отозвать свою заявку путем направления уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» в течение срока приема заявок и документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

Заявка подлежит возврату участнику отбора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня направления уведомления об отзыве заявки.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, поданных на предоставление субсидии.

Срок рассмотрения и оценки заявок на предоставление субсидий и принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии не должен превышать 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок участников отбора, установленной в объявлении о проведении отбора.

Проведение отбора осуществляется Советом по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта, на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта в муниципальном образовании Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее - Совет), которому открыт доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения в течение 10 календарных дней от даты окончания срока приема заявок. Состав Совета утверждается отдельным постановлением администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины членов Совета. В исключительных случаях, при отсутствии на заседании Совета кворума для принятия решений либо невозможности проведения заседания по причине продолжительности общероссийских выходных или праздничных дней, установленных трудовым законодательством России и (или) Правительством Российской Федерации, Совет вправе продлить срок проведения конкурса, но не более чем на семь календарных дней. Решения Совета оформляются протоколом.

Проверка заявки и пакета документов осуществляется автоматически, путем вскрытия заявок на едином портале.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя (или уполномоченного им лица) Департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

. Совет в срок не более 10 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора:

- присваивает сумму баллов согласно Критериям;
- определяет объем субсидии, подлежащей перечислению, в соответствии с

Методикой, предусмотренной приложением 4 к настоящему Порядку.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора категориям, предусмотренным в 1.4 раздела 1, и (или) требованиям, установленным в 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и приложенных к ним документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и/или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача заявки после даты и времени, определенных для подачи заявки.

Письменное уведомление об отклонении заявки участника отбора с указанием причин Департамент направляет участнику отбора в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения об отклонении заявки.

Отклонение заявки участника отбора может быть обжаловано в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Срок рассмотрения и оценки заявок на предоставление субсидий и принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии не должен превышать 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок участников отбора, установленной в объявлении о проведении отбора.

Победителями отбора признаются Некоммерческие организации, соответствующие категориям участника отбора и требованиям настоящего Порядка, набравшие не менее 40 баллов в соответствии с Критериями, формирующими весовое значение в общей оценке.

По итогам оценки Советом присваиваются порядковые номера заявок в зависимости от их весового значения в общей оценке.

По итогам рассмотрения Советом заявок Департамент принимает одно из следующих решений:

а) при наличии одной заявки:

- о предоставлении субсидии Некоммерческой организации, если она соответствует категориям участника отбора, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела, и набравшая не менее 40 баллов в соответствии с Критериями;
- о признании отбора несостоявшимся, в случае если Некоммерческая организация не соответствует категориям участника отбора, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, или требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела, или набравшая менее 40 баллов в соответствии с Критериями;

б) при наличии двух и более заявок:

- о предоставлении субсидии Некоммерческим организациям, которые соответствуют категориям участников отбора, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела, и набравшие не менее 40 баллов в соответствии с Критериями;
- о признании отбора несостоявшимся, в случае если все претенденты на получение субсидии не соответствуют категориям участников отбора,

предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, или требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела, или набравшие менее 40 баллов в соответствии с Критериями.

Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами Совета.

В целях завершения отбора и определения победителя формируется протокол подведения итогов отбора.

В случае признания отбора состоявшимся и определения победителя (победителей) отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

Департамент с учетом вынесенного Советом решения в течение 10 рабочих дней после его подписания издает постановление администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области о результатах проведения отбора, которое размещается на официальном сайте Администрации в срок не позднее 20-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (далее - Постановление)

Протокол подведения итогов отбора и постановление включают следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, а также заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой субсидии;
- о включении участника отбора в резервный список получателей субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя (или уполномоченного им лица) Департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора, путем формирования новой версии указанного протокола, с указанием причин внесения изменений.

В случае признания отбора несостоявшимся Департамент в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока, предусмотренного 2.17 настоящего раздела, размещает на официальном сайте Администрации информацию о признании отбора несостоявшимся.

Отбор признается несостоявшимся по следующим основаниям:

- отсутствие заявок на дату окончания приема заявок;
- несоответствие всех кандидатов, подавших заявки, требованиям и критериям, установленным п. 2.6 настоящего Положения.

Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Отбор может быть отменен по следующим основаниям:

- допущение существенных ошибок при подготовке объявления о проведении конкурса;

- изменение норм законодательства.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента размещения протокола подведения итогов формирует проект соглашения (дополнительное соглашение к соглашению, при наличии действующего соглашения) в системе «Электронный бюджет» и направляет его для подписания получателю субсидии, а также письменное уведомление о направлении ему проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения уведомления о направлении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в администрацию для подписания.

В случае если победитель отбора не подписал соглашение в течение срока, установленного настоящим Порядком и указанного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

Размер субсидии победителям отбора определяется в соответствии с Методикой, предусмотренной приложением 4 к настоящему Порядку.

Объем средств субсидии, предусмотренный к получению победителем отбора, самостоятельно распределяется им в разрезе затрат в рамках реализации программ отдельно по каждому виду спорта. Расходы, осуществляемые сверх установленного перечня затрат и ограничений, установленных настоящим Порядком, производятся за счет внебюджетных источников финансирования.

Департамент на основании заявки получателя субсидии, составленной в произвольной форме, и прилагаемых к ней расчетов, подтверждающих размер планируемых затрат на месяц, согласно приложению 5 к настоящему Порядку, с пометкой «прогнозный», осуществляет ежемесячно авансовые перечисления, в пределах средств, предусмотренных Соглашением, ежемесячно в размерах и сроки согласно графику перечисления субсидии, установленному Соглашением, с учетом

положений, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Авансирование производится только при условии представления в Департамент отчетов об использовании средств предоставленной субсидии из бюджета муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области на сумму не менее 70% от ранее перечисленной субсидии по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы, заверенных печатью Некоммерческой организации, согласно перечню первичных учетных документов, представляемых Некоммерческими организациями для подтверждения затрат для получения субсидии из бюджета муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (приложение 6 к настоящему Порядку).

В случае превышения размера перечисленной на основании предварительного расчета субсидии над фактическим размером расходов, подлежащих перечислению по результатам расчета, представленного в январе следующего за отчетным годом, субсидия подлежит возврату не позднее 20 января текущего финансового года, в размере превышения в соответствии с отчетными данными.

Соглашение, в том числе Дополнительное соглашение к Соглашению о внесении изменений в Соглашение, а также Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

В Соглашение включается условие о согласовании в течение 5 рабочих дней, новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае согласования новых условий заключается Дополнительное соглашение к Соглашению, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

В Соглашение включается условие о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения Некоммерческой организацией условий, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, Департамент принимает решение о расторжении Соглашения.

Результатом предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности получателя субсидии, является «Обеспечение финансовой поддержки развития игровых видов спорта».

Минимальное количественное значение показателя за отчетный период - не менее 3 мероприятий.

При реорганизации Некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации Некоммерческой организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Некоммерческой организации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Основаниями для отказа Некоммерческой организации в предоставлении субсидии являются несоответствие представленных Некоммерческой организацией документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и (или) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации