

Утверждено
Приказом Департамента соцполитики
от 30.12.2025 года № 866

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в Департаменте социальной
политики администрации муниципального образования Ногликский
муниципальный округ Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Департаменте социальной политики администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее - Департамент).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- «антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

- «антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

- «антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

- «доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в администрации антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

- «коллегиальный орган» - комиссия, осуществляющая оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (далее - комиссия);

- «нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

- «риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

- «уполномоченное должностное лицо» - должностное лицо Департамента, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Департаменте.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Департамента.

1.4. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – комплаенс-риски);

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль соответствия деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса Департамент руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Департамента в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Департаменте;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса в Департаменте

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Департаменте антимонопольного комплаенса осуществляется вице-мэром муниципального образования «Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее – вице-мэр), который:

а) принимает правовые акты Департамента, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими Департамента правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту комплаенс-рисков Департамента;

е) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков в Департаменте.

2.2. К компетенции уполномоченного должностного лица относятся следующие функции:

а) разработка, согласование и внедрение правовых актов Департамента, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) подготовка карты комплаенс - рисков в Департаменте на основе поступающей от соисполнителей информации, необходимой для ее формирования, и представление карты комплаенс – рисков на утверждение вице-мэру;

в) подготовка и представление на утверждение вице-мэру Плана мероприятий по снижению комплаенс – рисков в Департаменте;

г) подготовка в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в соответствии с методикой их расчета, утверждаемой министерством экономического развития Сахалинской области, перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Департаменте и представление его на утверждение вице-мэру;

д) подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе в Департаменте;

е) подготовка отчетов и результатов оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса;

ж) подготовка информации о результатах осуществления антимонопольного комплаенса в Департаменте и направление её в отдел экономики Департамента экономического развития, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее – отдел экономики) для свода в министерство экономического развития Сахалинской области.

з) организация взаимодействия с отделом экономики по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

и) организация проведения служебных проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

к) информирование вице-мэра о действиях (бездействии), которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

Уполномоченное должностное лицо Департамента назначается вице-мэром.

2.3. Оценку эффективности организации и функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса осуществляет комиссия.

Состав и положение о комиссии утверждается приказом вице-мэра.

2.4. К функциям комиссии относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Департамента в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления комплаенс - рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

- а) выявление нарушений в деятельности Департамента (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- б) подготовка проектов правовых актов Департамента, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- в) сбор информации о выявленных нарушениях.

3.2. При проведении уполномоченным должностным лицом ежегодного анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

- а) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Департаменте.

3.3. Выявляемые комплаенс – риски распределяются по уровням согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

Выявленные комплаенс - риски отражаются в карте комплаенс - рисков Департамента.

В карту комплаенс - рисков включаются:

- а) выявленные риски (их описание);
- б) описание причин и условий возникновения рисков.

Карта комплаенс - рисков Департамента утверждается вице-мэром муниципального образования и размещается на официальном сайте в срок до 1 марта отчетного года.

3.4. Информация о выявлении и об оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

3.5. Если в ходе выявления комплаенс - рисков обнаружены признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими Департамента, начальниками отделов Департамента своих функций, информация об указанных фактах и подтверждающие их материалы подлежат передаче вице-мэру муниципального образования.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом разрабатывается на основе карты комплаенс – рисков план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Департаменте (далее – План мероприятий).

4.2. План мероприятий разрабатывается ежегодно в течение месяца со дня утверждения карты комплаенс-рисков Департамента.

В случае внесения изменений в карту комплаенс – рисков Департамента, План мероприятий подлежит пересмотру.

4.3. План мероприятий в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс – рисков Департамента) должен содержать конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

4.4. В Плане мероприятий в обязательном порядке должны быть указаны:

- а) описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс - рисков;
- б) срок исполнения мероприятия;
- в) ответственные исполнители (должностные лица, отделы Департамента);
- г) ожидаемые результаты.

При необходимости, в Плане мероприятий могут быть указаны дополнительные сведения.

4.5. Отделы Департамента отслеживают исполнение Плана мероприятий в рамках своей компетенции.

Подготовка и общий анализ Плана мероприятий возлагается на уполномоченное должностное лицо.

4.6. Информация об исполнении Плана мероприятий подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Ключевые показатели и оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

5.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляет собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс – рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

5.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса (приложением № 2 к настоящему Положению) представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс - рисками, которые могут быть выражены как в абсолютных (единицы, штуки), так и в относительных (проценты, коэффициенты) значениях.

5.3. Уполномоченное должностное лицо ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

5.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Департаменте включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5.5. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Департаменте, Комиссия использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

- а) карту комплаенс – рисков Департамента;
- б) план мероприятий по снижению комплаенс - рисков в Департаменте;
- в) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса в соответствии с методикой их расчета, утверждаемой министерством экономического развития Сахалинской области.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Департаментом антимонопольного законодательства;

б) об исполнении Плана мероприятий по снижению рисков нарушения Департаментом антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе рассматривается и утверждается Комиссией в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Комиссией, в срок до 01 марта, следующего за отчетным годом, размещается на официальном сайте муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

7. Ознакомление служащих (работников) Департамента с антимонопольным комплаенсом и обучение требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

7.1. При поступлении на муниципальную службу граждан Российской Федерации должен быть ознакомлен представителем нанимателя с правовым актом об антимонопольном комплаенсе.

7.3. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

7.4. Муниципальные служащие Департамента в своей служебной деятельности обязаны соблюдать требования антимонопольного законодательства, и, в случае выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, сообщать об этом уполномоченному должностному лицу Департамента.

Приложение № 1
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольный комплаенс)
в Департаменте социальной политики
администрации муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области

Уровни комплаенс – рисков в Департаменте социальной политики
администрации муниципального образования
Ногликский муниципальный округ Сахалинской области

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Департамента по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствуют
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Департаменту предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи Департаменту предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи Департаменту предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 2
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольный комплаенс)
в Департаменте социальной политики
администрации муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области

Ключевые показатели эффективности функционирования
антимонопольного комплаенса в Департаменте социальной политики
администрации муниципального образования
Ногликский муниципальный округ Сахалинской области

№ п/п	Ключевые показатели эффективности	Значение показателя	Единица измерения	Оценка (балл)
1.	Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства	1 и более	коэффициент	40
		менее 1		0
2.	Коэффициент эффективности выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в проектах нормативных правовых актов	1 и более	коэффициент	20
		менее 1		0
3.	Коэффициент эффективности выявления нарушений антимонопольного законодательства в нормативных правовых актах	1 и более	коэффициент	20
		менее 1		0
4.	Доля сотрудников Департамента, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному	0,5 и более	коэффициент	20
		менее 0,5		10

	законодательству и антимонопольному комплаенсу			
--	--	--	--	--

Расчет значения итогового показателя производится путем суммирования баллов. Значение итогового показателя оценивается в соответствии со следующими критериями:

высокая эффективность - от 80 до 100 баллов;

средняя эффективность - от 50 до 80 баллов;

низкая эффективность - от 20 до 50 баллов;

неэффективно - ниже 20 баллов.

Приложение № 2

Утверждено
Приказом Департамента соцполитики
от 30.12.2025 года № 866

Комиссия по осуществлению оценки эффективности организации и
функционирования антимонопольного комплаенса
в Департаменте социальной политики администрации муниципального
образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области

Русанов Яков Сергеевич	- вице-мэр муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, председатель комиссии
Тарханова Евгения Витальевна	- и.о. начальника отдела образования Департамента социальной политики, заместитель комиссии
Бузуляк Кристина Сергеевна	- ведущий консультант Департамента социальной политики (специалист по правовому обеспечению), секретарь комиссии
<u>Члены комиссии:</u>	
Мошенюк Марина Александровна	- начальник отдела культуры, спорта, молодежной и социальной политики, туризма и КМНС Департамента социальной политики
Мацола Инна Ионтевна	- ведущий консультант Департамента социальной политики (специалист по кадровому обеспечению)
Силич Анастасия Геннадьевна	- ведущий консультант Департамента социальной политики
Черных Татьяна Владимировна	- ведущий экономист Департамента социальной политики