

П Р И К А З

от 11 декабря 2025 г. № 804

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента социальной политики администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области и муниципальных казенных учреждений, подведомственных ему.

В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в редакции от 28.11.2025), Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» и муниципальных казенных учреждений, подведомственных ему.

2. Считать утратившим силу приказ Департамента социальной политики администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области:

- от 17 января 2020 года № 26 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» и муниципальных казенных учреждений, подведомственных ему».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
вице-мэра муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области

И.Ю. Авдеев

Утвержден приказом
Департамент социальной политики
администрации муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области

от 11.11.2025 № 804

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Департамента социальной политики администрации муниципального образования
Ногликский муниципальный округ Сахалинской области и муниципальных казенных
учреждений, подведомственных ему.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет распространяется на Департамент социальной политики администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, муниципальные казенные учреждения: «Централизованная система обслуживания», «Архив Ногликского района» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает для Департамента социальной политики администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее Департамент соцполитики), а также учреждений, подведомственных Департаменту соцполитики процедуру составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее – смета).

II. Составление и утверждение сметы

2.1. Составлением смет Департамента соцполитики и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений, в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования бюджетных средств на основании доведенных до Департамента соцполитики, МКУ «ЦСО», МКУ «Архив Ногликского района» в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам местного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Департамента соцполитики и муниципальных казенных учреждений, подведомственных ему на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Непосредственное составление сметы возлагается: по Департаменту социальной политики администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области на экономистов Департамента соцполитики, по муниципальным казенным учреждениям «ЦСО», «Архив Ногликского района» на отдел экономического анализа и планирования МКУ «ЦСО».

2.3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджета.

Резервные средства формируются по дополнительным кодам аналитических показателей.

2.4. Смета составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются при утверждении сметы данных учреждений.

2.5. Утверждение сметы Департамента соцполитики и подведомственных муниципальных казенных учреждений осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Смета утверждается руководителем учреждения.

2.6. После утверждения сметы руководителем, один экземпляр ее передается в отдел экономического анализа и планирования муниципального казенного учреждения «Централизованная система обслуживания», второй – в бюджетный отдел Финансового управления.

III. Ведение сметы

3.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в сметы Департамента соцполитики и подведомственных ему учреждений, в пределах, доведенных учреждениям в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Изменения показателей сметы для Департамента социальной политики администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области составляются экономистами Департамента соцполитики, по муниципальным казенным учреждениям «ЦСО», «Архив Ногликского района» отделом экономического анализа и планирования МКУ «ЦСО» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус," изменяющих:

объемы сметных назначений в случае изменения доведенных данным учреждениям в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями абзаца 2 пункта 2.4. настоящего Порядка.

3.4. Утверждение изменений в показатели сметы осуществляется Департаментом социологии и подведомственными учреждениями в соответствии с абзацем 2 пункта 2.5 настоящего Порядка.

3.5. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, один экземпляр передается в отдел экономического анализа и планирования муниципального казенного учреждения «Централизованная система обслуживания» для исполнения, второй – в бюджетный отдел Финансового управления.

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента социальной политики администрации муниципального образования Ногинский муниципальный округ Сахалинской области и муниципальных казенных учреждений, подведомственных ему, утвержденному приказом от 11.12.2025 №804

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(расшифровка подписи)

[illegible]

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД	
НА 20 ____	ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ*)

OT "	"	20	Γ_{**}
OT "	"	20	Γ_{**}

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКГМО

по ОКЕИ

КОДЫ

0501012

383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 ____ год (на текущий финансовый год)		на 20 ____ год (на первый год планового периода)		на 20 ____ год (на второй год планового периода)				
					в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты в валюте по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты в валюте по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты в валюте по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						x	x		x	x		x	x
				Всего		x	x		x	x		x	x

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

**** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.**

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
							на 20 ____ год (на текущий финансовый год)				на 20 ____ год (на первый год планового периода)				на 20 ____ год (на второй год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК															
Всего															

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственные гарантии Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
							на 20 ____ год (на текущий финансовый год)				на 20 ____ год (на первый год планового периода)				
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	
								х	х		х	х		х	

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации. 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

[illegible]

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

[illegible]

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		код по ОКВ	на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
наименование	1				
	2	3	4	5	

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

" ____ " ____ 20 ____ г.
(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " ____ 20 ____ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента социальной политики администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области и муниципальных казенных учреждений, подведомственных ему, утвержденному приказом от 11.12.2025 № 804

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ)*

от " ____ " ____ 20 ____ г.**

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ
0501013
383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)									
					на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)			на 20 ____ год (на второй год планового периода)			
					в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Итого по коду БК						х	х		х	х		х	х	
						х	х		х	х		х	х	
Всего							х		х	х		х	х	

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

[illegible]

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей; взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственные гарантии Российской Федерации, а также по резервным расходам

[illegible]

**** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации. 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

[illegible]

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

[illegible]

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

" ____ " ____ 20 ____ г.
(должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " ____ 20 ____ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.