

## П Р И К А З

от 24 марта 2026 года № 218

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств  
Департамента социальной политики администрации муниципального  
образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области от 12.03.2026 № 129 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области», Решением Собрания муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области от 30.10.2025 № 100 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ногликский муниципальный округ Сахалинской области»,

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Департамента социальной политики администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 30.12.2021 № 768 «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2026 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Вице-мэр муниципального образования  
Ногликский муниципальный округ  
Сахалинской области



Я.С. Русанов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Департамента социальной  
политики администрации  
муниципального образования  
Ногликский муниципальный округ  
Сахалинской области  
от 24 марта 2026 года № 218

ПОРЯДОК  
ведения реестра расходных обязательств  
Департамента социальной политики администрации муниципального  
образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств Департамента социальной политики администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее – Порядок) определяет правила оформления и ведения реестра расходных обязательств Департамента социальной политики администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее – реестр расходных обязательств).

2. Финансовое управление муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее – Финансовое управление) является уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим ведение сводного реестра расходных обязательств муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

3. Реестр расходных обязательств предназначен для учета расходных обязательств Департамента социальной политики администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее – Департамент) независимо от срока их окончания и определения объемов бюджетных ассигнований местного бюджета, необходимых для их исполнения.

4. Данные реестра расходных обязательств используются при:

- составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- внесении изменений в решение Собрании муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее – решение Собрании) о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;
- ведении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств местного бюджета.

5. Формирование и ведение реестра расходных обязательств осуществляется в государственной информационной системе автоматизированной системы управления бюджетным процессом Сахалинской области (программное

обеспечение программный комплекс «Проект-СМАРТ-Про») (далее – автоматизированная система) в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

6. В автоматизированной системе на разных этапах бюджетного процесса отражаются сведения о расходных обязательствах Департамента и об их исполнении, в том числе:

- бюджетные ассигнования местного бюджета, распределенные по кодам классификации расходов бюджетов, утвержденные, соответственно, решением Собрания о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

- лимиты бюджетных обязательств местного бюджета в текущем финансовом году и плановом периоде.

7. Департамент, предоставляет сведения в Финансовое управление для формирования реестра расходных обязательств в электронном виде в следующие сроки:

- не позднее 10 апреля текущего года для предоставления реестра расходных обязательств в Министерство финансов Сахалинской области, а также в целях разработки проекта решения Собрания о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период с отражением сведений о расходных обязательствах, планируемых к исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде;

- не позднее 15 рабочих дней после принятия решения Собрания о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период с отражением сведений о расходных обязательствах, планируемых к исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде.

## 2. Формирование реестра расходных обязательств

1. Реестр расходных обязательств формируется по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2. Состав информации, отражаемой в реестре расходных обязательств, определяется с учетом рекомендаций Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Сахалинской области.

3. Департамента предоставляет в Финансовое управление сведения, при подготовке обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период посредством внесения корректировок в соответствии с доведенными предельными объемами бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

4. Департамент направляет на проверку информацию, а Финансовое управление принимает решение о принятии для включения в реестр расходных обязательств, либо об отказе, при наличии замечаний возвращает на доработку.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения реестра расходных обязательств на доработку, обеспечивает внесение в сведения изменений в соответствии с представленными замечаниями и осуществляют повторное представление на рассмотрение в Финансовое управление.

### 3. Ведение реестра расходных обязательств

1. Ведение реестра расходных обязательств осуществляется Департаментом посредством внесения изменений в связи:

- с внесением изменений в решение Собрания о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

- с внесением изменений в бюджетную роспись местного бюджета и в лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения местного бюджета на основании бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом, устанавливающим особенности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, решением Собрания о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

- с принятием новых и (или) признанием утратившими силу нормативных правовых актов муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

2. В реестр расходных обязательств в процессе ведения могут быть внесены изменения в части:

- нормативного правового регулирования, определяющего финансовое обеспечение и порядок расходования средств (в части указания федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе, государственных программ Российской Федерации, актов федеральных органов исполнительной власти, соглашений (договоров) Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и Сахалинской области);

- нормативно правового регулирования, определяющего финансовое обеспечение и порядок расходования средств (в части указания законов Сахалинской области, нормативно правовых актов Сахалинской области, нормативных правовых актов муниципального образования Ногликский муниципальный округ сахалинской области);

- объема средств на исполнение расходного обязательства на текущий финансовый год (план), очередной финансовый год (прогноз), плановый период (прогноз на два года);

- объема средств на исполнение расходного обязательства, исходя из оценки объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств на текущий финансовый год (план), очередной финансовый год (прогноз), плановый период (прогноз на два года);

- кодов раздела, подраздела, целевой статьи, видов расходов (до элемента) бюджетов и дополнительной классификации на исполнение расходных обязательств муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области;

- кода строки (полномочия).

#### 4. Права и обязанности Департамента при формировании и ведении реестра расходных обязательств

1. Департамент как главный распорядитель бюджетных средств местного бюджета обязан:

- проводить мониторинг нормативно правовой базы, анализировать изменения, вносимые в нормативно правовые базы, анализировать договоры и соглашения;

- направлять информацию по полномочиям, содержащую сведения по объемам средств на исполнение расходных обязательств, исходя из оценки объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств, а также иные справочные данные в установленные сроки и по форме с учетом требований Министерства финансов Сахалинской области;

- устанавливать код расходного обязательства в соответствии со справочником;

- планировать объем средств, необходимых на исполнение расходного обязательства;

- обеспечивать своевременное представление сведений для формирования реестра расходных обязательств в автоматизированной системе в соответствии с методическими указаниями Министерства финансов Сахалинской области.

2. Департамент как главный распорядитель бюджетных средств местного бюджета вправе:

- получать от Финансового управления необходимые разъяснения и уточнения по формированию сведений для предоставления реестров расходных обязательств;

- привлекать подведомственные Департаменту учреждения к формированию сведений для предоставления и ведения реестров расходных обязательств.

3. Департамент как главный распорядитель бюджетных средств местного бюджета несет ответственность за обоснованность, достоверность, полному соответствующих сведений и своевременность их представления в процессе составления и ведения реестра расходных обязательств.