

П Р И К А З

от 13 мая 2026 № 327

**Об утверждении Положения о представительских и прочих расходах
Департамента социальной политики администрации муниципального образования
Ногликский муниципальный округ Сахалинской области**

В целях упорядочения использования средств на представительские расходы, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 13.05.2021 № 253 «Об утверждении Положения о представительских расходах администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», руководствуясь Уставом муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, Положением о Департаменте социальной политики администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, утвержденным решением Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 13.12.2024 № 42

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о представительских и прочих расходах Департамента социальной политики администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (прилагается).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2026 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Вице-мэр муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области



Я.С. Русанов

Приложение к Приказу
Департамента социальной
политики администрации
муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области
от 13 мая 2026 № 327

ПОЛОЖЕНИЕ
о представительских и прочих расходах
Департамента социальной политики администрации
муниципального образования Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения использования бюджетных средств на представительские и прочие расходы Департамента социальной политики администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее – Департамент соцполитики).

Основной целью осуществления таких расходов является обеспечение мероприятий по установлению сотрудничества Департамента соцполитики с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, формированию взаимовыгодных отношений в интересах муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее - муниципальное образование), созданию благоприятного социально-психологического климата в муниципальном образовании, укреплению государственности, формированию положительного имиджа.

1.2. Представительские расходы - это расходы Департамента соцполитики, связанные с обслуживанием представителей других органов, организаций, коллективов, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а также участников, прибывших на совещания, встречи, связанные с деятельностью Департамента соцполитики, и иные мероприятия, проводимые Департаментом соцполитики, независимо от места проведения указанных мероприятий.

1.3. Иные расходы – это расходы Департамента соцполитики на мероприятия, проводимые в муниципальном образовании, связанные с участием представителей Департамента соцполитики в торжественных праздничных мероприятиях, организованных по случаю юбилейных, праздничных, памятных мероприятий на территории муниципального образования.

2. Состав представительских и иных расходов

2.1. В состав представительских расходов входят расходы:

2.1.1. На буфетное обслуживание во время переговоров, встреч, совещаний, заседаний и иных мероприятий (на приобретение воды и продуктов питания, санитарно-гигиенических предметов (салфетки, одноразовая посуда и т.д.) при проведении переговоров);

2.2. Иные расходы Департамента соцполитики включают в себя:

- 2.2.1. Приобретение цветов, цветочных композиций;
- 2.2.2. Приобретение сувениров и памятных подарков.

2.3. Должностным лицом, имеющим право от имени Департамента соцполитики участвовать в торжественных праздничных мероприятиях, в памятных мероприятиях и осуществлять связанные с этими мероприятиями расходы, является вице-мэр муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, либо иное лицо по его поручению.

3. Порядок выделения и использования средств на оплату представительских расходов

3.1. Основанием на выделение средств на представительские расходы является приказ Департамента соцполитики, в котором утверждается программа мероприятия согласно приложению № 1 к настоящему Положению, смета расходов на проведение мероприятия согласно приложению № 2 и назначается ответственное лицо за организацию и проведение мероприятия.

3.2. Оплата представительских расходов может осуществляться наличными и (или) безналичными денежными средствами.

3.3. По окончании мероприятия ответственное лицо в течение пяти рабочих дней предоставляет в МКУ «Централизованная система обслуживания» отчет о фактических расходах на проведение мероприятия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению с приложением к нему первичных документов.

4. Порядок выделения и использования средств на оплату прочих расходов

4.1. Основанием на выделение средств на прочие расходы является приказ Департамента соцполитики, в котором утверждается смета расходов на проведение мероприятия согласно приложению № 2 и назначается ответственное лицо за организацию и проведение мероприятия.

4.2. Смета прочих расходов составляется на основании нормативов, утвержденных согласно Приложения 2 к Приказу Департамента соцполитики от 22.12.2025 года № 830 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента социальной политики администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области».

4.3. Оплата прочих расходов может осуществляться наличными и (или) безналичными денежными средствами.

4.4. По окончании мероприятия ответственное лицо в течение пяти рабочих дней предоставляет в МКУ «Централизованная система обслуживания» отчет о фактических расходах на проведение мероприятия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению с приложением к нему первичных документов.

5. Планирование представительских и прочих расходов

5.1. Средства на представительские и прочие расходы планируются ежегодно в бюджетной смете Департамента соцполитики по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, виду расходов в пределах средств, утвержденных в бюджете муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области на

очередной финансовый год и плановый период на обеспечение деятельности Департамента соцполитики.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о представительских и прочих
расходах Департамента социальной политики
администрации муниципального образования
Ногликский муниципальный округ Сахалинской
области, утвержденному приказом Департамента
социальной политики администрации
муниципального образования Ногликский
муниципальный округ Сахалинской области
от 13 мая 2026 года № 327

УТВЕРЖДАЮ
Вице-мэр муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области

(подпись) / (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__

ПРОГРАММА
ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ
Департамент социальной политики администрации муниципального образования
Ногликский муниципальный округ Сахалинской области

Цель проведения (вопросы) _____

Дата проведения: с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г.

Место проведения: _____

Приглашенные должностные лица: _____

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в кол-ве ____ чел.

Со стороны учреждения планируется участие следующих специалистов:

№ п/п	Представительские мероприятия	Дата	Время

Ответственное лицо: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о представительских и прочих
расходах Департамента социальной политики
администрации муниципального образования
Ногликский муниципальный округ Сахалинской
области, утвержденному приказом Департамента
социальной политики администрации
муниципального образования Ногликский
муниципальный округ Сахалинской области
от 13 мая 2026 года № 327

УТВЕРЖДАЮ
Вице-мэр муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__

СМЕТА РАСХОДОВ
НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ
Департамент социальной политики администрации муниципального образования
Ногликский муниципальный округ Сахалинской области

(наименование мероприятия)

Дата проведения " ____ " _____ 20__ г.

Место проведения _____

Приглашенные лица в кол-ве _____ чел.

Официальные участники со стороны учреждения _____ чел.

№ п/п	Наименование расхода	Сумма (рублей)
	Итого:	

Ответственное лицо _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о представительских и прочих
расходах Департамента социальной политики
администрации муниципального образования
Ногликский муниципальный округ Сахалинской
области, утвержденному приказом Департамента
социальной политики администрации
муниципального образования Ногликский
муниципальный округ Сахалинской области
от 13 мая 2026 года № 327

УТВЕРЖДАЮ

Вице-мэр муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__

ОТЧЕТ

от " __ " _____ 20__ г.

о произведенных представительских (прочих) расходах
Департамент социальной политики администрации муниципального образования
Ногликский муниципальный округ Сахалинской области

_____ (наименование мероприятия)

Дата проведения с « __ » _____ 20__ года по « __ » _____ 20__ года

Место проведения _____

Количество присутствующих: _____ чел., в том числе: представители принимающей
стороны _____ чел., приглашенные _____ чел.

№ п/п	Наименование представительских мероприятий (состав расходов)	Суммы (руб.)
	Итого:	

Отчет с подтверждающими документами прилагается на _____ листах

Ответственное лицо _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)