

П Р И К А З

от 28 октября 2026 № 661

О внесении изменений в приказ Департамента социальной политики муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области от 22.12.2025 № 828 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Централизованная система обслуживания»»

На основании постановления администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 15.08.2016 № 275 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский» и подведомственных им казенных учреждений» и в соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств и обоснования объекта закупки,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента социальной политики муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области от 22.12.2025 № 828 (в редакции от 07.02.2026 № 72, от 02.03.2026 № 142, от 26.03.2026 № 224) «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Централизованная система обслуживания» следующие изменения:

1.1. Приложение №2 к приказу Департамента социальной политики муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области от 22.12.2025 № 828 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Централизованная система обслуживания» изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением и соблюдением условий контрактов (договоров) в сфере закупок, соблюдением нормативов количества и цены товаров, работ, услуг для обеспечения функций МКУ «ЦСО» возложить на руководителя учреждения МКУ «ЦСО» И.С. Калашникову.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего экономиста Департамента социальной политики С.И. Малютину.

5. Настоящий приказ разместить на официальном сайте муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области и в единой информационной системе в сети «Интернет».

Вице-мэр муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области

Я.С. Русанов

Приложение № 1
к приказу Департамента социальной политики
администрации муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области
от 28 октября 2026 № 661

«Приложение № 2
к приказу Департамента социальной политики
администрации муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области
от 22 декабря 2026 № 828

**Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг,
планируемых к приобретению для обеспечения функций
муниципального казенного учреждения «Централизованная система
обслуживания»**

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги.

№ п/п	Наименование коммунальной услуги	Единица измерения	Норматив	Метод анализа	Годовой лимит потребления
1.	Отопление	Гкал			не более 850
2.	Электроснабжение	кВт			не более 178 200
3.	Водоснабжение	м3			не более 900
4.	Водоотведение	м3			не более 900
5.	Вывоз мусора	Тонна (т)			не более 29,43

Примечание: Закупка, указанных услуг, оплату затрат осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Централизованная система обслуживания».

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по содержанию имущества.

№ п/п	Наименование коммунальной услуги	Единица измерения	Норматив	Площадь м2,	Лимит потребления
1.	Дератизация	м2	12 раз	662 м2	7944,0 м2
2.	Дезинсекция	м2			По заявке
3.	Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией		12 раз		
4.	Техобслуживание теплосчетчиков		10 раз		
5.	Очистка территории от снега (услуги погрузчика и самосвала)				По потребности

6.	Государственная поверка счетчиков		1 раз в три года		
7.	Услуги АДС (аварийный ремонт)				по потребности
8.	Профилактическое испытание электрооборудования		1 раз в 3 года		
9.	Техобслуживание и ремонт оргтехники				ежегодно по потребности
10.	Промывка и опрессовка системы отопления		1 раз в год		ежегодно
11.	Техобслуживание пожарных кранов, рукавов		2 раза в год		ежегодно
12.	Автомойка транспортных средств				по потребности
13.	Переосвидетельствование и техобслуживание огнетушителей		1 раз в год		ежегодно
14.	Техническое обслуживание и ремонт автомобилей				ежегодно
15.	Абонентское обслуживание системы спутникового мониторинга		1 раз в год		
16.	Услуги автогидроподъемника				по потребности
17.	Проверка технического состояния транспортных средств (легковой автомобиль, грузовое транспортное средство)		1 раз в год		ежегодно
18.	Проверка технического состояния транспортных средств (транспортное средство для перевозки пассажиров)		2 раза в год		ежегодно

Примечание: Закупка, указанных услуг, оплату затрат осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Централизованная система обслуживания».

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по прочим работам, услугам

№ п/п	Наименование коммунальной услуги	Единица измерения	Количество	Цена приобретения/периодичность
1.	Подписка на периодические и справочные издания: Газета «Знамя труда»	комплект	5	не более 6 700 рублей на полгода
2.	Газета «Губернские ведомости»	комплект	3	не более 18 000 руб. на полгода
4.	Иные газеты и журналы	комплект	3	не более 80 000 руб. на год
3.	Обслуживание «Система ГАРАНТ»	усл. ед.	10	один раз в год
5.	Подступ к электронной версии электронной системы «Охрана труда Плюс», «Система Кадры Плюс»	доступ		один раз в год

6.	Обслуживание «Система КонсультантПлюс»	месяц	12	ежемесячно
7.	Услуги по сопровождению 1С	услуга	12	ежемесячно
8.	Услуги автогидроподъемника, грузоперевозок	услуга		по необходимости
9.	Предрейсовый и послерейсовый осмотр водителей	услуга		ежедневно
10.	Проведение медицинских, периодических осмотров работников	услуга		один раз в два года
11.	Утилизация оргтехники, картриджей и т.д.	услуга		в течение 11 месяцев с момента образования
12.	Поверка тепловычислителя	штук	2	один раз в четыре года
13.	Услуги по контролю за каналом системы передачи тревожного извещения и экстренного выезда наряда охраны по сигналу «Тревога»	услуга	12	ежемесячно
14.	Оказание услуги по централизованной охраны (пульт наблюдения)	услуга	12	ежемесячно
15.	Техническая поддержка «Гранд Смета»	услуга	1	один раз в год
16.	Услуги по предоставлению неисключительных прав пользования лицензионным программным обеспечением (Гранд Смета)	услуга	1	один раз в год
17.	Программное обеспечение для сервера, рабочих станций и т.д.	штука		по необходимости
18.	Программное обеспечение «КонтурЭкстерн» лицензия	штука	1	один раз в два года
19.	Программное обеспечение пр. «Энергосбережение»	штука	1	один раз в два года
20.	Продление лицензии на программное обеспечение «Антивирус», межсетевой экран	штука		по необходимости
21.	Журнал-база данных «Электронная версия «Госзаказ», «Госзакупки.ру», «Административная практика ФАС», «Госзаказ в вопросах и ответах», «Госфинансы Плюс»	1 раз в год		ежегодно
22.	Система спутникового мониторинга автотранспорта	услуга		один раз в год
23.	Лицензия на СКЗИ Крипто Про	штука		по необходимости

Примечание: Директор имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых печатных изданий при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят выделенных лимитов.

Закупка, указанных услуг, оплату затрат осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Централизованная система обслуживания».

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату.

№ п/п	Наименование услуги	Количество абонентских номеров	Расходы на услуги связи
1.	Абонентская плата	57	Ежемесячные абонентская плата на 1 абонентский номер не более 1300 руб.
2.	Исходящая связь по паролю	1	Ежемесячно, не более 100 руб.
3.	Детализация информации по услугам	1	Ежемесячно, не более 100 руб.

Примечание: Закупка, указанных услуг, оплату затрат осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Централизованная система обслуживания».

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на временную оплату междугородних телефонных соединений.

№ п/п	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях
1.	57	не более 350 мин.	в соответствии с тарифами

Примечание: Закупка, указанных услуг, оплату затрат осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Централизованная система обслуживания».

5.1 Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату внешнего, внутреннего трафика по технологии DSL

№ п/п	Количество подключений пользователей услуги DSL	Продолжительность соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер (Мбит, Мбайт)	Цена соединений (Мбит, Мбайт)
1.	2	5 Мбит/с	до 11 000 руб.
2.	1	7 Мбит/с	до 10 000 руб.
3.	1	50 Мбит/с	до 28 000 руб.
4.	1	70 Мбит/с	до 31 000 руб.

Примечание: Закупка, указанных услуг, оплату затрат осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Централизованная система обслуживания».

6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств.

6.1 Принтера, многофункциональные устройства и копировальные аппараты.

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество	Цена приобретения за 1 ед., руб.
1.	Принтер с функцией черно-белой печати	шт.	не более 5 шт. один раз в 2-3 года.	Не более 300 000 руб.

2.	Многофункциональное устройство	шт.	не более 18 штук один раз в 3-5 лет.	Не более 300 000 руб.
3.	Принтер с цветной печатью	шт.	не более 1 шт. один раз в 2-3 года.	Не более 300 000 руб.
4.	Сканер	шт.	не более 2 шт. один раз в 5-7 лет	Не более 300 000 руб.
5.	Аппаратура коммуникационная – межсетевой экран	шт.	не более 1 шт. один раз в 3-5 лет.	Не более 550 000 руб.

Примечание: Директор имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят выделенных лимитов.

Закупка товаров, оплата затрат осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Централизованная система обслуживания».

6.2 Иные основные средства.

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество	Цена приобретения за 1 ед., руб.
1.	Сервер	шт.	не более 1 штук один раз в 2-3 года	Не более 1 300 000 руб.
2.	Ноутбук	шт.	не более 2 штук один раз в 2-3 года	Не более 120 000 руб.
3.	Моноблок	шт.	не более 35 штук один раз в 2-3 года.	Не более 270 000 руб.
4.	Монитор	шт.	не более 5 шт. один раз в 2-3 года.	Не более 40 000 руб.
5.	Системный блок	шт.	1 штука на одно рабочее место (не более 35) один раз в 2-3 года.	Не более 155 000 руб.
6.	Радиотелефон	шт.	не более 3 штук один раз в 5-7 лет.	Не более 10 000 руб.
7.	Источник бесперебойного питания	шт.	не более 35 штук один раз в 3-5 лет.	Не более 15 500 руб.
8.	Источник бесперебойного питания (для сервера)	шт.	не более 1 штук один раз в 3-5 лет.	Не более 65 500 руб.
9.	Блок питания	шт.	сходя из фактической потребности	Не более 15 000 руб.
10.	Брошуратор	шт.	не более 1 штуки один раз в 3-5 лет.	Не более 20 000 руб.
11.	Дизель-генератор	шт.	не более 1 штуки один раз в 3-5 лет	Не более 400 000 руб.
12.	Радиатор масляный	шт.	не более 10 шт. один раз в 5-7 лет.	Не более 5 000 руб.
13.	Шредер	шт.	не более 1 штуки один раз 2-3 года.	Не более 120 000 руб.

14.	Цифровой тахограф	шт.	не более 1 штуки на автомобиль один раз в 5-7 лет	Не более 60 000 руб.
15.	Рубанок электрический	шт.	не более 1 штуки один раз в 3 года	Не более 9 000 руб.
16.	Коммутатор	шт.	не более 1 шт. один раз в 5-7 лет	Не более 20 000 руб.
17.	Машина шлифовальная	шт.	не более 1 штуки один раз в 3-5 лет.	Не более 6 000 руб.
18.	Водонагреватель	шт.	не более 4 штук один раз в 3 года	Не более 7 000 руб.
19.	Насосная станция	шт.	не более 1 шт. один раз в 3-5 лет	Не более 13 000 руб.
20.	Микроволновая печь	шт.	не более 1 штуки один раз 3-5 лет.	Не более 5000 руб.
21.	Тепловая завеса	шт.	не более 1 шт. один раз в 3-5 лет.	Не более 20 000 руб.
22.	Дрель	шт.	не более 3 штук один раз в 2 года	Не более 9 000 руб.
23.	Холодильник	шт.	не более 1 штук один раз в 3-5 лет.	Не более 25000 руб.
24.	Сушилка для рук электрическая	шт.	не более 4 штуки один раз в 3-5 лет.	Не более 7 000 руб.
25.	Телевизор (для дистанционной работ видеоконференций)	шт.	не более 1 штуки один раз в 5-7 лет	Не более 30 000 руб.
26.	Кронштейн для крепления телевизора	шт.	не более 1 штуки один раз в 5 лет	Не более 5 000 руб.
27.	Тепловизор для обследования зданий	шт.	не более 1 штуки один раз в 3-5 лет	Не более 60 000 руб.
28.	Удлинитель силовой	шт.	не более 2 штук один раз в 3 года	Не более 9 000 руб.
29.	Лазерный дальномер	шт.	не более 1 штуки один раз 2-3 года	Не более 15 000 руб.
30.	Флаг с символикой	шт.	не более 1 штуки один раз в год	Не более 3 500 руб.

Примечание: Директор имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят выделенных лимитов.

Закупка товаров, оплата затрат осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Централизованная система обслуживания».

6.3 Мебель.

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Цена приобретения за 1 ед., руб.
1.	Стол письменный, эргономичный	шт.	не более 1 штук на одного сотрудника один раз в 5-7 лет	Не более 8 500 руб.

2.	Тумба	шт.	не более 1 шт. на одного сотрудника один раз в 5-7 лет	Не более 7 000 руб.
3.	Тумба под оргтехнику	шт.	не более 10 штук один раз в 5-7 лет	Не более 35 000 руб.
4.	Кресло офисное	шт.	не более 30 штук один раз в 5-7 лет.	Не более 18 000 руб.
5.	Кресло офисное для руководителя	шт.	не более 2 штук один раз в 5-7 лет	Не более 25 000 руб.
6.	Стеллаж угловой	шт.	не более 10 штук один раз в 5-7 лет	Не более 7 000 руб.
7.	Стеллаж (в ассортименте)	шт.	не более 20 штук один раз в 5-7 лет	Не более 20 000 руб.
8.	Стеллаж металлический	шт.	не более 15 штук один раз в 5-7 лет	Не более 4 000 руб.
9.	Шкаф металлический для одежды	шт.	не более 2 штук один раз в 20-25 лет	Не более 25 000 руб.
10.	Шкаф для документов в ассортименте	шт.	не более 10 штук один раз в 5-7 лет.	Не более 22 000 руб.
11.	Шкаф для одежды (гардероб, купе и др.)	шт.	не более 10 штук один раз в 5-7 лет.	Не более 25 000-45 000 руб.
12.	Приставка стол	шт.	не более 20 штук один раз в 5-7 лет	Не более 5 000 руб.
13.	Зеркало	шт.	не более 10 штук один раз в 5-7 лет.	Не более 5 000 руб.
14.	Стул	шт.	не более 1 штуки на одного сотрудника один раз в 5-7 лет.	Не более 2 000 руб.
15.	Стол для переговоров	шт.	не более 3 штук один раз в 5-7 лет	Не более 15000 руб.

Примечание: Директор имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят выделенных лимитов.

Закупка товаров, оплата затрат осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Централизованная система обслуживания».

7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов.

7.1 Канцелярские принадлежности

п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество (35 сотрудников)	Цена приобретения за 1 ед., руб.
1.	Блок для записи с клеевым краем	шт.	4 шт. на 1 сотрудника один раз в год (не более 140)	Не более 250 руб.
2.	Блок для записи без клеевого края	шт.	4 шт. на 1 сотрудника один раз в год (не более 140)	Не более 200 руб.
3.	Бумага для офиса	пачка	не более 625 пачек один раз в год	Не более 400 руб.
4.	Маркер	шт.	4 шт. на 1 сотрудника один раз в год. (не более 140)	Не более 100 руб.
5.	Клей в ассортименте	шт.	3 шт. на 1 сотрудника один раз в год (не более 105)	Не более 70 руб.
6.	Средство, корректирующее канцелярское (ленточный)	шт.	1 шт. на 1 сотрудника один раз в полгода (не более 70)	Не более 160 руб.
7.	Средство, корректирующее канцелярское (жидкий)	шт.	1 шт. на 1 сотрудника один раз в полгода (не более 70)	Не более 160 руб.
8.	Краска штемпельная	шт.	не более 10 шт. на учреждение один раз в год	Не более 140 руб.
9.	Ластик	шт.	1 шт. на сотрудника один раз в год (не более 35)	Не более 70 руб.
10.	Ежедневник датированный	шт.	не более 3 штук на учреждение один раз в год	Не более 650 руб.
11.	Стикеры	шт.	2 шт. на 1 сотрудника один раз в полгода (не более 140)	Не более 70 руб.
12.	Карандаш механический	шт.	1 шт. на сотрудника один раз в год (не более 35)	Не более 110 руб.
13.	Карандаш черногографитный	шт.	2 шт. на сотрудника один раз в год (не более 70)	Не более 25 руб.
14.	Ручка канцелярская (шариковая) в ассортименте	шт.	4 шт. на сотрудника один раз в год (не более 140)	Не более 70 руб.
15.	Ручка канцелярская (гелевая) в ассортименте	шт.	2 шт. на сотрудника один раз в год (не более 70)	Не более 70 руб.
16.	Ручка с липучкой	шт.	Не более 10 шт. на учреждение один раз в год	Не более 50 руб.

17.	Стержни для механического карандаша	шт.	1 шт. на 1 сотрудника один раз в год (не более 35)	Не более 55 руб.
18.	Стержни для ручки канцеляркой (шариковой)	шт.	1 шт. на 1 сотрудника один раз в полгода (не более 70)	Не более 25 руб.
19.	Линейка	шт.	1 шт. на 1 сотрудника один раз в год (не более 35)	Не более 50 руб.
20.	Скрепки	упаковка	2 упаковки на сотрудника один раз в год (не более 70)	Не более 60 руб.
21.	Скобы для степлера	упаковка	3 упаковки на сотрудника один раз в год (не более 105)	Не более 40 руб.
22.	Степлер	шт.	1 шт. на сотрудника один раз в 2 года (не более 35)	Не более 260 руб.
23.	Антистеплер	шт.	1 шт. на сотрудника один раз в 3 года (не более 35)	Не более 75 руб.
24.	Дырокол	шт.	1 шт. на сотрудника один раз в 3 года (не более 35)	Не более 500 руб.
25.	Календарь настенный	шт.	1 шт. на кабинет один раз в год (не более 15)	Не более 270 руб.
26.	Календарь настольный	шт.	1 шт. на сотрудника один раз в год (не более 35)	Не более 120 руб.
27.	Клейкая лента	шт.	1 штука на 1 сотрудника один раз в год (не более 35)	Не более 110 руб.
28.	Зажимы для бумаг	упаковка	2 упаковки на сотрудника один раз в 1 год (не более 70)	Не более 90 руб.
29.	Зажимы для бумаг	упаковка	2 упаковки на сотрудника один раз в 1 год (не более 70)	Не более 250 руб.
30.	Чистящее средство для компьютера, экранов компьютера	шт.	1 шт. на сотрудника один раз в год (не более 35)	Не более 450 руб.
31.	Салфетки чистящие	шт.	1 шт. на сотрудника один раз в год (не более 35)	Не более 300 руб.
32.	Подушка штемпельная	шт.	не более 4 штук один раз в 3 года	Не более 250 руб.
33.	Книга учета	шт.	не более 15 штук один раз в год	Не более 520 руб.
34.	Карточка-справка	шт.	не более 1500 шт. один раз в год	Не более 70 руб.
35.	Тетрадь	шт.	1 штука на 1 сотрудника (не более 35 штук) один раз в год	Не более 120 руб.
36.	Блокнот	шт.	не более 10 шт. на учреждение один раз в год	Не более 150 руб.

37.	Файл-вкладыш	упаковка	1 упаковка (100 штук) на одного сотрудника один раз в год (не более 35)	Не более 450 руб.
38.	Скоросшиватель	шт.	не более 1000 шт. на учреждение один раз в год	Не более 35 руб.
39.	Папка в ассортименте	шт.	Не более 1485 штук один раз в год	Не более 500 руб.
40.	Разделитель листов картонный	упаковка	1 упаковка на сотрудника один раз в год (не более 35)	Не более 120 руб.
41.	Разделитель листов пластиковый	упаковка	1 упаковка на сотрудника один раз в год (не более 35)	Не более 100 руб.
42.	Накопитель для документов	шт.	1 шт. на сотрудника один раз в год (не более 35)	Не более 500 руб.
43.	Нитки швейные для подшивки документов	шт.	не более 30 шт. один раз в год	Не более 250 руб.
44.	Калькулятор	шт.	не более 1 шт. на сотрудника один раз в 2-3 года (не более 35)	Не более 1 000 руб.
45.	Дырокол на четыре отверстия (до 150 листов)	шт.	не более 1 штуки на учреждение один раз в 3 года	Не более 25 000 руб.
46.	Пленка для ламинирования	комплект	Не более 4 комплектов на учреждение один раз в год	Не более 1 200 руб.
47.	Ножницы канцелярские	шт.	не более 1 шт. на сотрудника один раз в год (не менее 35)	Не более 135 руб.
48.	Точилка механическая	шт.	не более 15 штук один раз в год	Не более 500 руб.
49.	Нож канцелярский	шт.	не более 30 штук один раз в год	Не более 200 руб.
50.	Планшет с зажимом	шт.	не более 3 штук один раз в год	Не более 300 руб.

Примечание: Директор имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Закупка приведенных в перечне, а также не указанных в перечне канцелярских товаров и прочих материальных запасов, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Централизованная система обслуживания».

7.2 Иные материальные запасы.

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество	Цена приобретения за 1 ед., руб.
1.	Насос водяной	шт.	не более 4 штук один раз в год (по необходимости)	Не более 2000 руб.
2.	Ножовка	шт.	не более 4 штук один раз в год	Не более 600 руб.

3.	Полотно ножовочное	комплект	не более 4 комплекта один раз в год	Не более 200 руб.
4.	Отвертка в ассортименте	шт.	не более 10 штук один раз в год	Не более 390 руб.
5.	Стамеска	шт.	не более 10 штук один раз в год	Не более 250 руб.
6.	Лопата металлическая	шт.	не более 5 штук один раз в год	Не более 2 000 руб.
7.	Лопата снеговая	шт.	не более 4 штук один раз в год	Не более 3 500 руб.
8.	Грабли	шт.	не более 10 штук один раз в год	Не более 1 500 руб.
9.	Киянка	шт.	не более 4 штук один раз в год	Не более 600 руб.
10.	Тент/полог	шт.	не более 1 штук один раз в год	Не более 2 000 руб.
11.	Шуруповерт	шт.	не более 1 штук один раз в 2 года	Не более 25 000 руб.
12.	Точило электрическое	шт.	не более 1 штук один раз в 3 года	Не более 3 000 руб.
13.	Топор	шт.	не более 1 штук один раз в 2 года	Не более 1 500 руб.
14.	Молоток	шт.	не более 1 штук один раз в год	Не более 1 000 руб.
15.	Плоскогубцы	шт.	не более 1 штук один раз в год	Не более 1 000 руб.
16.	Сверло в ассортименте	шт.	не более 20 штук один раз в год	Не более 150 руб.
17.	Набор слесарных инструментов	шт.	не более 3 комплектов один раз в 2 года	Не более 3 500 руб.
18.	Замок врезной, навесной	шт.	по необходимости	Не более 5 000 руб.
19.	Доводчик дверной	шт.	по необходимости	Не более 3 000 руб.
20.	Розетка в ассортименте	шт.	не более 25 штук один раз в год	Не более 400 руб.
21.	Рулетка	шт.	не более 3 штук один раз в год	Не более 500 руб.

22.	Рулетка геодезическая (50-100 м)	шт.	не более 1 штук один раз в год	Не более 3 000 руб.
23.	Выключатель	шт.	не более 10 штук один раз в год	Не более 250 руб.
24.	Ремонтный набор для сантехника	шт.	по необходимости	Не более 1 000 руб.
25.	Лампа настольная	шт.	не более 2 штук один раз в 7 лет	Не более 1 000 руб.
26.	Светильник потолочный	шт.	не более 100 штук один раз в 5 лет	Не более 1 600 руб.
27.	Фонарь в ассортименте	шт.	не более 5 штук один раз в год	Не более 3 500 руб.
28.	Лампа электрическая светодиодная в ассортименте	шт.	не более 50 шт. один раз в год по необходимости	Не более 2 000 руб.
29.	Лобзик электрический	шт.	не более 1 штук один раз в три года	Не более 8 000 руб.
30.	Огнетушитель	шт.	не более 15 штук один раз в пять лет	Не более 760 руб.
31.	Универсальный фильтрующий малогабаритный самоспасатель с полумаской	шт.	не более 5 штук один раз в три года	Не более 14 000 руб.
32.	Фен строительный	шт.	не более 1 штук один раз в 3 – 5 лет	Не более 6 000 руб.
33.	Степлер мебельный	шт.	не более 1 штук один раз в 3 – 5 лет	Не более 1 200 руб.
34.	Скобы к степлеру мебельному	упаковка	не более 6 упаковок один раз в год	Не более 1 000 руб.
35.	Набор напильников	шт.	не более 1 штук один раз в год	Не более 400 руб.
36.	Диски отрезные 125 мм	упаковка	не более 10 упаковок один раз в год	Не более 1 000 руб.
37.	Пистолет для пены	шт.	не более 1 штук один раз в год	Не более 2 000 руб.
38.	Очиститель пены	шт.	не более 1 штук один раз в год	Не более 1 500 руб.
39.	Угольник строительный	шт.	не более 1 штук один раз в год	Не более 1 000 руб.
40.	Штангенциркуль	шт.	не более 1 штук один раз в год	Не более 5 000 руб.
41.	Маркер разметочный	шт.	не более 1 штук один раз в год	Не более 300 руб.

42.	Нож строительный	шт.	не более 1 штук один раз в год	Не более 1 000 руб.
43.	Лезвия для ножа	шт.	не более 1 штук один раз в год	Не более 900 руб.
44.	Набор коронок по дереву (для замков)	шт.	не более 1 штук один раз в год	Не более 2 000 руб.
45.	Набор шестигранников	шт.	не более 1 штук один раз в год	Не более 600 руб.
46.	Бита металлическая для шурупов магнитная	шт.	не более 1 штук один раз в год	Не более 300 руб.
47.	WD-40-жидкая смазка для замков	шт.	не более 3 штук один раз в год	Не более 300 руб.
48.	Веревка	м	не более 20 метров один раз в год	Не более 400 руб.
49.	Провод ВВГНГ 3-2,5-1,5	упаковка	не более 10 упаковок один раз в год	Не более 15 000 руб.
50.	Кабель – канал в ассортименте	упаковка	не более 1 упаковки один раз в год	Не более 2 000 руб.
51.	Дюбель гвозди, видовые бабочки	упаковка	не более 1 упаковка один раз в год	Не более 500 руб.
52.	Саморезы по дереву или металлу	шт.	не более 150 штук один раз в год	Не более 500 руб.
53.	Автомобильные чехлы для машины	комплект	не более 3 комплектов один раз в 5 лет	Не более 18 000 руб.
54.	Ящик металлический	шт.	не более 3 штук один раз в 3 года	Не более 3 000 руб.
55.	Шланг отопительный, поливочный	м	не более 10 м один раз в год	Не более 800 руб.
56.	ГВЛ	лист	по необходимости	Не более 1 900 руб.
57.	Звонок беспроводный	шт.	не более 1 штук один раз в год	Не более 800 руб.
58.	Удлинитель	шт.	не более 5 штук один раз в год	Не более 1 000 руб.
59.	Сетевой фильтр	шт.	не более 1 штук на сотрудника (не более 35) один раз в год	Не более 2 000 руб.
60.	Аптечка автомобильная	шт.	не более 5 штук один раз в год	Не более 3 000 руб.
61.	Канистра	шт.	не более 5 штук один раз в год	Не более 2 500 руб.
62.	Смеситель для раковины	шт.	не более 2 штук один раз в год	Не более 5000 руб.

63.	Молдинг декоративный (стеновой)	шт.	не более 20 штук один раз в год	Не более 1500 руб.
64.	Разъемы кабельные	упаковка	не более 1 упаковки один раз в год	Не более 2000 руб.
65.	Соединительный адаптер	шт.	не более 1 упаковки один раз в год	Не более 2000 руб.
66.	Скобы монтажные, стяжки	шт.	не более 100 штук один раз в год	Не более 2000 руб.
67.	Изолента	шт.	не более 5 штук один раз в год	Не более 500 руб.
68.	Элемент питания	шт.	не более 100 штук один раз в год	Не более 100 руб.
69.	Телефонный аппарат	шт.	не более 10 штук один раз в пять лет	Не более 9 000 руб.
70.	Корзина для мусора	шт.	не более 1 штук на сотрудника (не более 35) один раз в год	Не более 500 руб.
71.	Жалюзи	шт.	не более 18 шт. один раз в 10 лет	Не более 8000 руб.
72.	Часы настенные	шт.	не более 10 штук один раз в два года	Не более 1000 руб.
73.	Диктофон	шт.	не более 2 штук один раз в пять лет	Не более 5000 руб.
74.	Чайник электрический	шт.	не более 10 штук один раз в три года	Не более 2000 руб.
75.	Поттер электрический	шт.	не более 2 штук один раз в три года	Не более 7000 руб.
76.	Средство моющее для туалетов и ванн	шт./л	не более 60 штук/л один раз в год	Не более 220 руб.
77.	Чистящее средство в ассортименте	Упаковка, 1л/шт.	не более 50 л/штук один раз в год	Не более 250 руб.
78.	Чистящий порошок	шт. по 0,4 кг	не более 16 кг один раз в год	Не более 230 руб.
79.	Моющее средство для пола	л	не более 90 л один раз в год	Не более 140 руб.
80.	Средство для прочистки труб	шт.	не более 6 штук один раз в год	Не более 85 руб.
81.	Средство от ржавчины	шт.	не более 3 штук один раз в год	Не более 500 руб.
82.	Мыло туалетное жидкое (или другое очищающее мыло от неустойчивых загрязнений)	шт./ по 0,5 л	не более 150 штук один раз в год	Не более 250 руб.

83.	Мыло хозяйственное	шт.	не более 30 штук один раз в год	Не более 45 руб.
84.	Средство для очистки стекол, зеркал	шт./0,5л	не более 45 штук/л один раз в год	Не более 250 руб.
85.	Перчатки латексные	пара	не более 4 пар на сотрудника (не более 140 пар в год) один раз в год	Не более 200 руб.
86.	Тряпка для мытья полов	шт.	не более 60 штук один раз в год	Не более 120 руб.
87.	Тряпка для очистки поверхности	шт.	не более 120 штук один раз в год	Не более 100 руб.
88.	Перчатки трикотажные для защиты от внешних воздействий	пара	не более 10 пар на сотрудника (не более 660 пар) один раз в год	Не более 50 руб.
89.	Мешки для мусора в ассортименте	рулон	не более 350 рулонов один раз в год	Не более 450 руб.
90.	Метла, веник, совок, ведро, швабра и другие	шт.	не более 15 штук на каждого наименования. один раз в год	Не более 500 руб.
91.	Средство для дезодорирования и ароматизации воздуха в помещениях	шт. по 0,3л	не более 30 штук один раз в год	Не более 350 рублей
92.	Средство, отбеливающее для стирки	л	не более 60 л один раз в год	Не более 150 рублей
93.	Пленка укрывная	м	не более 20 м один раз в год	Не более 200 рублей
94.	Бумага туалетная	рулон/ штука	не более 400 рулонов/штук один раз в год	Не более 70 рублей
95.	Бумажные полотенца	шт.	не более 10 штук один раз в год	Не более 130 рублей
96.	Спецодежда мужская (для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий)	шт.	1 шт. на водителя (не более 5 шт.) один раз в год 2 шт. – дворник (не более 2 шт.) один раз в два года 2 шт. – рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (не более 2 шт.)	Не более 3800 руб.

			один раз в год 1 шт. – электрик по ремонту электрооборудования (не более 1 шт.) один раз в год 1 шт.- механик (не более 1 шт.) один раз в год 1 шт. - начальник отдела материально-технического обеспечения (не более 1 шт.) один раз в год Уборщик служебных помещений (7), архивариус (1), зав. хозяйством (1) (не более 9 штук) один раз в год	
97.	Спецодежда мужская (для защиты от пониженных температур)	шт.	1 шт. на водителя (не более 5 шт.) один раз в 1,5 года Дворник, сторож (не более 5 шт.) один раз в 1,5 года 1 шт.-рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (не более 2 шт.) один раз в 1,5 года	Не более 10 000 руб.
98.	Жилет сигнальный	шт.	1 шт. на водителя (не более 5 штук) один раз в год 1 шт. -дворник (не более 2 шт.) один раз в год 1 шт. -сторож (не более 3 штук) один раз в год	Не более 500 руб.
99.	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	шт.	1 шт.-слесарь-электрик по ремонту электрооборудования не более 1 штуки один раз в два года	Не более 25 000 руб.

100.	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), термических рисков электрической дуги	пара	1 пара-слесарь-электрик по ремонту электрооборудования (не более 1 пары) один раз в год	Не более 7 000 руб.
101.	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения Туфли летние на резиновой подошве (сабо)	пара	1 пары - уборщик служебных помещений, заведующий хозяйством, архивариус (не более 9 пар) один раз в год	Не более 1 200 руб.
102.	Сапоги резиновые, ПВХ	пар	1 пары - водитель автомобиля, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-электрик- (не более 9 пар) один раз в год	Не более 2000 руб.
103.	Обувь с защитным металлическим подноском	пар	Водитель, слесарь-электрик, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию, начальник ОМТО, сторож, механик – (не более 15 пар)	Не более 5 000 руб.
104.	Обувь специальная кожаная для защиты от нефти, нефтепродуктов, кислот, щелочей, нетоксичной и взрывоопасной пыли; Обувь специальная кожаная для защиты от механических воздействий; сапоги утепленные, ботинки или валенки	пар	водитель автомобиля, дворник, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий - (не более 12 пар) один раз в год	Не более 6500 руб.
105.	Фартук ПВХ	шт.	1 шт. на дворника (не более 2 шт.) один раз в год	Не более 1000 руб.
106.	Плащ непромокаемый	шт.	не более 12 штук один раз в два года	Не более 1700 руб.
107.	Рукавицы резиновые или с полимерным Перчатки резиновые или из полимерных материалов	пар	не более 108 пар	Не более 100 руб.

108.	Рукавицы меховые, перчатки (утепленные)	пар	1 пара - водитель, дворник, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (не более 12 пар) один раз в два года	Не более 1500 руб.
109.	Перчатки диэлектрические	пар	не более 1 пара один раз в год	Не более 1000руб.
110.	Перчатки термостойкие	пара	слесарь-электрик по ремонту электрооборудования (не более 6 пар) один раз в год	Не более 1600 руб.
111.	Обувь специальная диэлектрическая, галоши диэлектрические	пар	слесарь электрик по ремонту электрооборудования (не более 1 пары) один раз в год	Не более 1800 руб.
112.	Белье нательное трикотажное или вязаное (кальсоны/пantalоны утепленные, фуфайка или термобелье	шт.	2 штук -водитель, дворник, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (не более 24 штук) один раз в год	Не более 2000 руб.
113.	Средства индивидуальной защиты (полумаска фильтрующая (респиратор), очки, и т.д.)	шт.	не более 15 штук один раз в год	Не более 1 000 руб.
114.	Защитный щиток лицевой с термостойкой окантовкой	шт.	не более 1 штуки один раз в два года	Не более 1 000 руб.
115.	Халат рабочий	шт.	не более 9 штук один раз в год	Не более 1500 руб.
116.	Головной убор (кепка, шапка)	шт.	1 штуки -водитель, механик, начальник ОМТО, уборщик служебных помещений, сторож, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, зав. хозяйством, архивариус (не более 29 шт.) один раз в год	Не более 700 руб.
117.	Головной убор для защиты от пониженных	шт.	1 штуки -водитель, дворник, сторож, рабочий по комплексному	Не более 700 руб.

	температур -зимний		обслуживанию и ремонту зданий (не более 12 штук) один раз в год	
118.	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	шт.	1 шт.- водитель (не более 5 шт.) один раз в год	Не более 1 000 руб.
119.	Очки защитные	шт.	1 штук - рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (не более 2 шт.) один раз в год	Не более 1 000 руб.
120.	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства - мыло для мытья кожи и рук	штука по 250 мл	Водитель, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, начальник ОМТО, механик, уборщик служебных помещений, дворник, зав. хозяйством, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, архивариус (не более 250 мл на сотрудника в месяц)	Не более 250 руб.
121.	Регенерирующее (восстанавливающие) средство - Крем восстанавливающий	штука по 100 мл	уборщик служебных помещений, дворник, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (не более 156 штук по 100 мл) один раз в год	Не более 180 руб.
122.	Очищающая паста (предназначена для быстрой ежедневной очистки открытых участков кожи от широкого спектра устойчивых загрязнений (графит, металлическая пыль, угольная пыль, смолы, битум). Не содержит мыла и растворителей)	штука по 200 мл	не более 255 штук один раз в год	Не более 200 руб.
123.	Автошины	шт.	По нормам износа (45-50 тыс. км)	Не более 17 000 руб.
124.	Домкрат	шт.	не более 1 штуки один раз восемь лет	Не более 2 000 руб.

125.	Знак пожарной безопасности	шт.	не более 30 штук один раз в три года	Не более 200 руб.
126.	Аптечка медицинская	шт.	не более 7 штук один раз в год	Не более 3000 руб.
127.	Кисть в ассортименте	шт.	не более 10 штук один раз в год	Не более 250 руб.
128.	Краска в ассортименте	кг	не более 130 кг (во время проведения текущего ремонта)	Не более 200 руб.
129.	Лента малярная	шт.	не более 5 штук (во время проведения текущего ремонта)	Не более 300 руб.
130.	Ролик малярный	шт.	не более 6 штук (во время проведения текущего ремонта)	Не более 60 руб.
131.	Щетка	шт.	не более 10 штук (во время проведения текущего ремонта)	Не более 250 руб.
132.	Шпатлевка	кг	не более 50 кг (во время проведения текущего ремонта)	Не более 120 руб.
133.	Штукатурка	кг	не более 90 кг (во время проведения текущего ремонта)	Не более 50 руб.
134.	ГСМ (а/бензин, дизельное топливо)	л	по пробегу автомобилей	В соответствии с ценой указанной на сайте Федеральной службы государственной статистики, на дату размещения закупки/заключения договора с единственным поставщиком по п.4 ч.1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ
135.	ГСМ (масла)	л	По пробегу автомобилей	
136.	Вантуз	шт.	не более 5 штук один раз в год	Не более 250 руб.
137.	Средство от плесени	л	не более 5 л (во время проведения текущего ремонта) один раз в год	Не более 250 руб.

138.	Стенд по воинскому учету	шт.	не более 1 штуки один раз в три года	Не более 8 000 руб.
139.	Тачка садовая одноколесная, грузоподъемностью от 80кг до 230 кг	шт.	не более 1 штуки один раз в три года	Не более 10 000 руб.
140.	Известковая паста супербелая	кг	не более 10 кг один раз в год	Не более 260 руб.
141.	Краска фасадная	кг	не более 50 кг один раз в год	Не более 300 руб.
142.	Удобрение универсальное	кг	не более 10 кг один раз в год	Не более 300 руб.
143.	Компост	л	не более 150 л один раз в год	Не более 50 руб.
144.	Лестница трехсекционная алюминиевая	шт.	не более 1 штук один раз в год	Не более 15 000 руб.
145.	Триммер бензиновый	шт.	не более 1 штуки один раз в три года	Не более 13 000 руб.
146.	Запасные части к триммеру в ассортименте		по необходимости	Не более 1 500 руб.
147.	Лак яхтный глянцевый	л	не более 6 литров один раз в год	Не более 1200 руб.
148.	Морилка строительная	кг	не более 4 кг один раз в год	Не более 250 руб.
149.	Салфетки в ассортименте	шт.	не более 20 пачек один раз в год	Не более 160 рублей
150.	Цветочная рассада в ассортименте	шт.	не более 6000 штук один раз в год	Не более 720 000 рублей
151.	Кабель соединительный	шт.	не более 15 штук один раз в год	Не более 2 000 руб.
152.	Адаптер для накопителя	шт.	не более 5 штук один раз в год	Не более 4 000 руб.
153.	Щиток лицевой защитный	шт.	не более 1 штуки 1 раз в год	Не более 1 000 руб.
154.	Оплетка на руль (чехол)	шт.	не более 3 штук один раз в три года	Не более 2 000 руб.
155.	Дверь входная металлическая	шт.	не более 3 штук один раз в 15 лет	Не более 50 000 руб.

156.	Держатель для рейлинга	шт.	не более 50 штук один раз в год	Не более 150 руб.
157.	Датчик движения	шт.	не более 20 штук один раз в год	Не более 1 500 руб.
158.	Леска для триммера	шт.	не более 3 штук один раз в год	Не более 250 руб.
159.	Цепь для пилы (56 звеньев)	шт.	не более 1 штук один раз в год	Не более 1000 руб.
160.	Масло для двухтактного двигателя (для триммера)	литр	не более 1 литра один раз в год	Не более 1000 руб.
161.	Прожектор	шт.	не более 10 штук один раз в год	Не более 6 000 руб.
162.	Станция водоснабжения	шт.	не более 1 штуки один раз в 10 лет	Не более 15 000 руб.
163.	Циркуляционный насос	шт.	не более 1 штуки один раз в 3 года	Не более 5 000 руб.
164.	Водонагреватель накопительный	шт.	не более 1 штуки один раз в 7 лет	Не более 15 000 руб.
165.	Плѐнка для тахографа	шт.	не более 8 штук один раз в год	Не более 500 руб.
166.	Монтажная пена (всесезонная)	шт.	не более 5 штук один раз в год	Не более 1 300 руб.

Примечание: Директор имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых хозяйственных принадлежностей при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Закупка приведенных в перечне, а также не указанных в перечне хозяйственных товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Централизованная система обслуживания».

7.3 Расходные материалы для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Цена приобретения за 1 ед., руб.
1.	Картридж для МФУ, принтера/ Картридж для электрографических печатающих устройств	шт.	не более 70 штук один раз в год	Не более 9 000 руб.
2.	Тонер картридж	шт.	не более 10 штук один раз в год	Не более 7 000 руб.
3.	Фотобарабан	шт.	не более 10 штук один раз в год	Не более 8 500 руб.

4.	Клавиатура	шт.	не более 10 штук один раз в год	Не более 3 000 руб.
5.	Мышь	шт.	не более 10 штук один раз в год	Не более 2 000 руб.
6.	Клавиатура и мышь в комплекте	шт.	не более 5 штук один раз в год	Не более 3 500 руб.
7.	Аккумуляторная батарея	шт.	не более 20 штук один раз в год	Не более 5 000 руб.
8.	Вентилятор для корпуса ПК	шт.	не более 3 штук один раз в год	Не более 1 000 руб.
9.	Вентилятор для центрального процесса	шт.	не более 1 штуки один раз в год	Не более 3 000 руб.
10.	Оперативная память для компьютеров	шт.	по необходимости	Не более 10 000 руб.
11.	Накопитель в ассортименте	шт.	по необходимости	Не более 60 000 руб.
12.	Карта удаленного мониторинга и управления источником бесперебойного питания	шт.	не более 1 штуки один раз в три года	Не более 115 000 руб.
13.	Сетевое хранилище	шт.	не более 1 штуки один раз в три года	Не более 158 000 руб.
14.	Наклейки для клавиатуры	шт.	не более 25 штук один раз в 3 года	Не более 500 руб.

Примечание: Директор имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят выделенных лимитов.

Закупка товаров, оплата затрат осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Централизованная система обслуживания».

7.4 Приобретение носителей информации.

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Цена приобретения за 1 ед., руб.
1.	USB-флэш накопитель	шт.	1 штука в расчете на одного сотрудника сходя из фактической потребности	Не более 2 000 руб.

Примечание: Директор имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят выделенных лимитов.

Закупка товаров, оплата затрат осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Централизованная система обслуживания».

8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги почтовой связи.

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Цена приобретения, руб.
1.	Конверты маркированные	шт.	не более 150 шт. один раз в год	Не более 50 руб.
2.	Конверты пластиковые	шт.	не более 20 шт. один раз в год	Не более 100 руб.
3.	Почтовая марка номинал 25 руб.	шт.	не более 150 шт. один раз в год	Не более 25 руб.
4.	Почтовая марка номинал 3 руб.	шт.	не более 50 шт. один раз в год	Не более 3 руб.
5.	Почтовая марка номинал 10 руб.	шт.	не более 200 шт. один раз в год	Не более 10 руб.

Примечание: Директор имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят выделенных лимитов.

Закупка товаров, оплата затрат осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Централизованная система обслуживания».

9. Нормативы, применяемые при расчете курсов повышения квалификации

п/п	Наименование курса	Кол-во человек	Цена	Сумма
1.	Пожарно-техническая безопасность (1 раз в 3 года): специалист по охране труда, зав. хозяйством, начальник ОМТО, директор ЦСО.	шт. 3	13 000,0	39 000,0
2.	Электробезопасность- каждый год: начальник ОМТО, электрик	3	13 000,0	39 000,0
3.	Охрана труда- 1 раз в 3 года: директор ЦСО, специалист ОТ, зав. хозяйством, начальник ОМТО	3	4 000,0	12 000,0
4.	Обеспечение экологической безопасности и работах в области обращения с опасными отходами: 1 раз в 5 лет: специалист по ОТ	1	4 000,0	4 000,0
5.	ГО и ЧС – 1 раз в 5 лет: специалист по охране труда	1	4 000,0	4 000,0
6.	Противодействие коррупции при осуществлении государственных муниципальных закупок - 1 раз в 3 года	6	10 500,0	63 000,0
7.	Противодействие коррупции: правовые основы, антикоррупционные мероприятия (начальник, гл. бухгалтер, отдел кадров) 1 раз в 3 года	3	10 500,0	31 500,0

8.	Обеспечение закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд – 1 раз в 3 года	8	10 000,0	80 000,0
9.	Годовые отчеты, 1с предприятие, новое в бухгалтерском учете, планировании (по потребности)	8	22 000,0	176 000,0
10.	Сметное дело	1	60 000,0	60 000,0

Примечание: Директор имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят выделенных лимитов.

Закупка товаров, оплата затрат осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Централизованная система обслуживания».

»