

## П Р И К А З

от 13 мая 2026 г. № 329

**О внесении изменений в приказ Департамента социальной политики муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области от 22.12.2025 № 830 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента социальной политики администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области»**

На основании постановления администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 15.08.2016 № 275 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский» и подведомственных им казенных учреждений», постановления администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 13.05.2021 № 253 «Об утверждении Положения о представительских расходах администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», приказа Департамента социальной политики администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области от 13.05.2026 года № 327 «Об утверждении Положения о представительских и прочих расходах Департамента социальной политики администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области» и в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» приказа, в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств и обоснования объекта закупки,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Департамента социальной политики муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области от 22.12.2025 № 830 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента социальной политики администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области».

1.1. Добавить раздел 6.5. Затраты на представительские расходы и расходы на проведение мероприятий в Приложение № 2 к Приказу:

№ п/п	Наименование	Количество	Цена приобретения за 1 ед., руб.
1.	Буфетное обслуживание	по фактическим расходам  на одного участника	Не более 900 руб.
2.	Расходы на приобретение кофе, чая, напитков (питьевая вода, сливки), сахара, кондитерских изделий (печенье, конфеты), салфетки (бумажные, влажные), стаканы одноразовые для	не более 1 раза в месяц	Не более 11 000 руб.

	приемной		
3.	Расходы, связанные с участием представителей Департамента соцполитики в торжественных праздничных мероприятиях, иных торжественных событиях (цветы, сувенирная продукция и памятные подарки)	на одного человека	Не менее 3 500 руб. и не более 25 000 руб.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением и соблюдением условий контрактов (договоров) в сфере закупок, соблюдением нормативов количества и цены товаров, работ, услуг для обеспечения функций ДСП возложить на старшего инспектора Департамента социальной политики А.Ф. Костылеву.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего экономиста Департамента социальной политики Черных Т.В.

5. Настоящий приказ разместить на официальном сайте муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области и в единой информационной системе в сети «Интернет».

Вице-мэр муниципального образования  
Ногликский городской округ  
Сахалинской области



Я.С. Русанов

Исп. Черных Т.В.  
Тел. 8 4244491478

Приложение №2  
к приказу Департамента социальной политики  
администрации муниципального образования  
Ногликский муниципальный округ  
Сахалинской области  
от 13.05.2026 № 329

**Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг,  
планируемых к приобретению для обеспечения функций  
Департамента социальной политики администрации муниципального образования  
Ногликский муниципальный округ Сахалинской области**

**6.5 Затраты на представительские расходы и расходы на проведение мероприятий**

№ п/п	Наименование	Количество	Цена приобретения за 1 ед., руб.
1.	Буфетное обслуживание	по фактическим расходам на одного участника	Не более 900 руб.
2.	Расходы на приобретение кофе, чая, напитков (питьевая вода, сливки), сахара, кондитерских изделий (печенье, конфеты), салфетки (бумажные, влажные), стаканы одноразовые для приемной	не более 1 раза в месяц	Не более 11 000 руб.
3.	Расходы, связанные с участием представителей Департамента соцполитики в торжественных праздничных мероприятиях, иных торжественных событиях (цветы, сувенирная продукция и памятные подарки)	на одного человека	Не менее 3 500 руб. и не более 25 000 руб.