Форма № 2

к Порядку

проведения конкурсного отбора

на предоставление бюджетам

муниципальных образований

Сахалинской области

субсидии из областного бюджета

на реализацию инициативных проектов

в Сахалинской области,

утвержденному постановлением

Правительства Сахалинской области

от 03.03.2021 № 69

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе на предоставление**

**субсидии из областного бюджета на реализацию инициативных проектов**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_года № \_\_\_\_\_\_\_**

1. Изучив Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление бюджетам муниципальных образований Сахалинской области субсидии из областного бюджета на реализацию инициативных проектов в Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 03.03.2021 № 69, а также применимые к конкурсному отбору законодательство и нормативные правовые акты, муниципальное образование Сахалинской области

|  |  |
| --- | --- |
|  | (далее – муниципальное образование) |

в лице

|  |  |
| --- | --- |
|  | (Ф.И.О. главы муниципального образования или уполномоченного лица, должность) |

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе для получения субсидии из областного бюджета на реализацию инициативных проектов (далее – субсидия) на условиях, установленных в Правилах предоставления субсидии, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсном отборе.

1. Выдвигаемый для получения финансовой поддержки инициативный проект:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| поддержан на |  |
|  | , число участников  |  | человек. |

2.1. В ходе проведенного опроса/сбора подписей граждан свою поддержку в отношении данного инициативного проекта выразили \_\_\_\_\_\_ человек.

2.2. Место реализации инициативного проекта:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | человек. |

Численность населения населенного пункта по состоянию на 01 января 20\_\_\_ года составляет:

2.3. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

2.4. Обоснование предложений по решению указанной проблемы:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

2.5. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

2.6. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, тысяч рублей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ (услуг) | Стоимость |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Всего |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

2.7. Планируемые сроки реализации инициативного проекта:

1. Результаты рассмотрения инициативного проекта администрацией муниципального образования:
	1. Характеристика (вид) объекта инфраструктуры, на который направлен инициативный проект:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 (указывается к какому виду относится объект: объекты благоустройства, объекты культуры и объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий, объекты водоснабжения и водоотведения, объекты улично-дорожной сети, автомобильные дороги и сооружения на них, детские и спортивные объекты, муниципальные бани)

* 1. Оценка стоимости инициативного проекта, с учетом финансового и нефинансового вклада заинтересованных лиц, тысяч рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2.1. Планируемые источники финансирования реализации инициативного проекта, тысяч рублей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды источников | Сумма |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Инициативные платежи, в том числе: |  |
| 1.1. | денежные средства граждан  |  |
| 1.2. | денежные средства индивидуальных предпринимателей и юридических лиц |  |
| 2. | Средства местного бюджета, источником которых не являются межбюджетные трансферты и инициативные платежи *(не менее 1% от объема запрашиваемых средств субсидии)*  |  |
| 3. | Средства субсидии *(не более 5 млн рублей)* |  |
| **Всего** |  |

3.2.2. Оценка имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в денежном выражении, тысяч рублей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид имущественного или трудового вклада <1> | Сумма |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Всего** |  |

--------------------------------------

<1> Указывается вид имущественного или трудового вклада относительно отдельных видов работ, а также стоимости материалов и оборудования, предусмотренных локальным сметным расчетом, позволяющим произвести оценку соответствующего вклада в денежном выражении.

* 1. Планируемые мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

(описываются мероприятия содержанию и (или) эксплуатации объекта инфраструктуры - результата реализации инициативного проекта, с указанием сведений об уполномоченном на осуществление указанных функций органе местного самоуправления или организации)

1. Дополнительные сведения и приложения.

4.1. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию муниципального

|  |  |
| --- | --- |
| образования опубликована на официальном сайте |  |
| в сети Интернет по адресу: |  |

4.2. Координатором инициативного проекта со стороны администрации муниципального образования уполномочен:

|  |
| --- |
|  |
|  |

(Ф.И.О. лица, ответственного за координацию инициативного проекта, полностью, контактный тел, адрес электронной почты)

4.3. К настоящей заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки согласно следующему перечню документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид документа  | Количество экз. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Копия протокола схода, собрания или конференции граждан  |  |
| 2. | Копия муниципального правового акта или иного документа (протокола, решения) об утверждении результатов опроса граждан и (или) сбора подписей граждан  |  |
| 3. | Фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном текущем состоянии объекта инфраструктуры, предлагаемого для ремонта или благоустройства |  |
| 4. | Документы, подтверждающие стоимость проекта (локальные сметы, сводный сметный расчет) |  |
| 5. | Документы, подтверждающие права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества или иного основания возникновения права владения и (или) пользования, и (или) распоряжения, или наличие прав третьих лиц на земельные участки, в пределах границ которых подлежит реализации инициативный проект |  |
| 6. | Гарантийное письмо о включении в решение о местном бюджете на соответствующий финансовый год средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником которых не являются межбюджетные трансферты и инициативные платежи |  |
| 7. | Гарантийное письмо о принятии в плановом периоде расходного обязательства по содержанию и (или) эксплуатации объекта инфраструктуры – результата реализации инициативного проекта |  |
| 8. | Положительное решение экспертно-консультативного совета по сохранению историко-культурного наследия Сахалинской области (при необходимости) |  |
| 9. | Иные материалы (расшифровать) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| <Должность главы муниципального образования (или уполномоченного лица)> |  |  |  |  |
| (фамилия, инициалы) |  | (подпись) |  |
|  |  |  | (Дата)  |  |

 МП

«Согласовано» со стороны инициативной группы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О., полностью) |  | (подпись) |  | (Дата)  |