

Приложение 5
к административному регламенту исполнения
муниципальной функции по осуществлению
муниципального жилищного контроля

Администрация
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»
САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ КОНТРОЛЬ
Сахалинская область, п. Ноглики, ул. Советская, 15
тел. (8 42444) 9-70-48, факс. 9-11-78, 9-12-70
E-mail: nogliki@adm.sakhalin.ru

(наименование органа муниципального контроля)

П. Ноглики
(место составления акта)

« 29 » июня 2015 г.
(дата составления акта)
16-00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального
предпринимателя

№ 5

По адресу/адресам: п. Ноглики, ул. Советская, 15

(место проведения проверки)

На основании: распоряжения администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» № 5-ЖИ от 08 июня 2015 г. г.

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена Плановая документарная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Общество с ограниченной ответственностью «Жилсервис Ноглики»

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ ” 20 ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____
“ ” 20 ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 11/44

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: муниципальной жилищной инспекцией

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Ворбон Вероника Борисовна – муниципальный жилищный инспектор муниципального образования «Городской округ Ногликский»

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено: Учредительные документы, документы о государственной регистрации в качестве юридического лица:

1. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ОГРН, ИНН/КПП);
2. свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ;
3. устав ООО «ЖСН»;
4. выписка из ЕГРЮЛ ФНС от 29.06.2015 г.;

5. приказ (распоряжение) о назначении Суворова А.С. генеральным директором;
6. договор № 2/11 на оказание услуг от 01 августа 2011 г.;
7. дополнительное соглашение № 1 от 01 сентября 2011 г. к договору № 2/11 на оказание услуг от 01 августа 2011 г.;
8. дополнительное соглашение № 2 от 01 ноября 2011 г. к договору № 2/11 на оказание услуг от 01 августа 2011 г.;
9. лицензия № 000026 от 23 апреля 2015 г. на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Предоставлены, нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

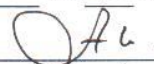


Подпись специалиста (эксперта) _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Суворова Анастасия Сергеевна, генеральный директор
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 29 ” июля 2015 г.


(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)