

**Порядок осуществления деятельности муниципальных комиссий  
по делам несовершеннолетних и защите их прав  
в Сахалинской области**

Постановление Правительства Сахалинской области от 26.11.2013 N 660 (ред. от 30.11.2020) "Об утверждении Положения о порядке осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Сахалинской области"

(в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области  
от 13.07.2020 N 314)

4.1. К вопросам обеспечения деятельности муниципальных комиссий относятся:

подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий комиссии;

осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведение делопроизводства комиссии;

оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии, при поступлении соответствующего запроса;

участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

организация рассмотрения муниципальной комиссией поступивших в комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции;

осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед комиссией;

осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных [статьей 5](#) Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;

обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение комиссии с целью анализа ситуации;

подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

организация по поручению председателя муниципальной комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед комиссией;

осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Сахалинской области, органами

местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед комиссией;

направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Сахалинской области, органы местного самоуправления, организации, муниципальные комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;

осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории муниципального образования;

подготовка и направление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Сахалинской области справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности комиссии по реализации комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

4.2. В состав муниципальных комиссий входят по согласованию депутаты соответствующих представительных органов местного самоуправления, представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений, представители иных государственных и муниципальных органов и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также различных общественных объединений, занимающихся решением проблем несовершеннолетних и их семей, представители религиозных конфессий.

4.3. Персональный состав муниципальной комиссии утверждается распоряжением главы органа местного самоуправления муниципального образования Сахалинской области.

4.4. В состав муниципальной комиссии входят председатель комиссии, заместители председателя, ответственный секретарь, члены комиссии.

Членами комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики.

Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

4.5. Председатель комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные подпунктами "а" - "д" и "ж" пункта 4.8 настоящего Положения, а также:  
(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 30.11.2020 N 553)

- а) осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- б) председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;
- в) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;

г) представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

д) утверждает повестку заседания комиссии;

е) назначает дату заседания комиссии;

ж) дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

з) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;

и) осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;

к) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Сахалинской области.

4.6. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные [подпунктами "а" - "д" и "ж" пункта 4.8](#) настоящего Положения, а также:  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 30.11.2020 N 553)

а) выполняет поручения председателя комиссии;

б) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

в) обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;

г) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

4.7. Ответственный секретарь комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные [подпунктами "а", "в" - "д" и "ж" пункта 4.8](#) настоящего Положения, а также:  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 30.11.2020 N 553)

а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

б) выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;

в) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

г) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

д) обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.

4.8. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

а) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;

б) предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

г) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

д) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

е) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

з) выполняют поручения председателя комиссии;

и) информируют председателя комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

4.9. Предложения в проект плана работы муниципальной комиссии вносятся в комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем комиссии или постановлением комиссии.

4.9.1. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании муниципальной комиссии должны содержать:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

б) информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

в) перечень соисполнителей (при их наличии);

г) срок рассмотрения на заседании комиссии.

4.9.2. Предложения в проект плана работы комиссии могут направляться членам комиссии для их предварительного согласования.

4.9.3. Проект плана работы комиссии формируется на основе предложений, поступивших в комиссию, по согласованию с председателем комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы комиссии.

4.9.4. Изменения в план работы комиссии вносятся на заседании комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

4.9.5. Члены комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

4.9.6. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, представляются в комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

- а) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;
- б) предложения в проект постановления комиссии по рассматриваемому вопросу;
- в) особые мнения по представленному проекту постановления комиссии, если таковые имеются;
- г) материалы согласования проекта постановления комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;
- д) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

4.9.7. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя комиссии.

4.9.8. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

4.9.9. Члены комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в комиссию до начала проведения заседания.

4.9.10. О дате, времени, месте и повестке заседания муниципальной комиссии извещается прокурор.

4.10. Заседания муниципальной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц, и являются открытыми. Решение о проведении закрытых заседаний принимается с учетом характера рассматриваемых материалов в целях обеспечения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем, его родителях или иных законных представителях.

4.11. Делопроизводство муниципальной комиссии включает ведение учета:

- поступивших материалов, дел об административных правонарушениях, обращениях, ходатайств, сообщений и другой поступающей документации;
- исходящих материалов (планов, отчетов, ходатайств, представлений, постановлений, сообщений и другой исходящей документации);
- протоколов об административных правонарушениях, составленных членами комиссии.

4.12. Комиссия рассматривает материалы в отношении несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей либо других лиц:

- по заявлениям несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), иных лиц;
- по собственной инициативе;
- по информации органов и учреждений системы профилактики муниципального образования;
- по постановлениям органов внутренних дел, прокуратуры - в отношении несовершеннолетних, совершивших общественно опасные деяния до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

- по ходатайству работодателей;

- по сообщению граждан;

- переданные в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, а также материалы, отнесенные к компетенции муниципальной комиссии в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

#### 4.13. Подготовка заседаний муниципальной комиссии.

4.13.1. Материалы, поступившие на рассмотрение в муниципальную комиссию, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем комиссии, ответственным секретарем и членами комиссии.

4.13.2. Материалы, переданные в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, рассматриваются в соответствии с требованиями, предусмотренными [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.13.3. В процессе предварительного изучения поступивших материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях, определяются:

- подведомственность поступивших материалов;

- наличие обстоятельств, исключающих возможность их рассмотрения;

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;

- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов, обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения, или истребования дополнительных материалов;

- целесообразность принятия мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

4.13.4. Предварительное изучение материалов проводится в срок не более 10 дней с момента их поступления.

4.13.5. По результатам предварительного изучения материалов принимаются решения:

- о назначении места и времени рассмотрения материалов;

- об извещении несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей, других лиц, чье участие в заседании будет признано обязательным, а также прокурора о дате, времени и месте заседания комиссии;

- об отложении рассмотрения материалов;

- о возвращении поступивших материалов, если их рассмотрение не отнесено к компетенции муниципальной комиссии;

- о приостановлении рассмотрения поступивших материалов, если они требуют проведения дополнительной проверки;

- о возможном принятии мер воздействия в отношении несовершеннолетнего до рассмотрения материалов;

- об обращении в суд с заявлением в защиту прав и законных интересов несовершеннолетнего;

- о принятии мер по обеспечению явки несовершеннолетнего, его родителей (иных законных представителей) на заседание.

4.14. Порядок проведения заседания муниципальной комиссии.

4.14.1. Ведет заседание комиссии председатель либо по его поручению заместитель председателя.

4.14.2. В случае необходимости комиссия принимает решение о проведении выездного заседания.

4.14.3. Материалы в отношении несовершеннолетнего, совершившего общественно опасное деяние до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность, а также материалы об административном правонарушении несовершеннолетнего, не достигшего возраста, с которого наступает административная ответственность, рассматриваются только в присутствии несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей. При необходимости на заседание приглашается потерпевший.

4.14.4. Члены комиссии не могут участвовать в рассмотрении материалов в случае, если они являются родственниками лица, в отношении которого рассматриваются материалы, потерпевшего, законного представителя лица, а также в случаях, если лично или косвенно заинтересованы в разрешении дела. При наличии данных обстоятельств члены комиссии обязаны заявить самоотвод. По результатам рассмотрения заявления о самоотводе принимается решение об удовлетворении либо отказе в его удовлетворении.

4.14.5. В случае необходимости определения состояния здоровья несовершеннолетних члены комиссии, с согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, могут рекомендовать направление их на медицинское освидетельствование или консультацию специалиста (врача-нарколога, психиатра).

4.14.6. При участии в опросе несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет, а по усмотрению комиссии либо по ходатайству лиц, представляющих интересы несовершеннолетнего, и в возрасте от 14 до 15 лет участвует педагог. Опрос несовершеннолетнего, имеющего физические или психические недостатки, проводится во всех случаях в присутствии педагога.

4.14.7. На время рассмотрения обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на несовершеннолетнего, в отношении которого рассматриваются материалы, по решению комиссии его удаляют из зала заседания, о чем делается запись в протоколе заседания.

4.15. Обеспечение явки лиц, участвующих в заседании муниципальной комиссии:

4.15.1. В случае неявки на заседание лиц (при условии их надлежащего уведомления) выясняются причины их неявки и принимается решение об отложении рассмотрения материалов и осуществлении привода либо о рассмотрении материалов в отсутствие неявившихся лиц.

4.16. Заседание муниципальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

4.16.1. Решения муниципальной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

4.16.2. Результаты голосования, оглашенные председателем комиссии, вносятся в протокол заседания комиссии.

4.16.3. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) наименование комиссии;

б) дата, время и место проведения заседания;

в) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;

г) повестка дня;

д) отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);

е) наименование вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, и ход их обсуждения;

ж) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии;

з) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

**4.16.4.** К протоколу заседания комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

**4.16.5.** Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем либо членом комиссии, назначенным ответственным секретарем, в его отсутствие.

**4.17.** Меры воздействия, применяемые муниципальной комиссией в отношении несовершеннолетних:

**4.17.1.** Рассмотрев материалы в отношении несовершеннолетних с учетом мотивов, характера и тяжести совершенного поступка или правонарушения, особенностей возраста, социального положения и его поведения комиссия применяет к нему следующие меры воздействия:

- обязать принести публичное или в иной форме извинение потерпевшему;

- вынести предупреждение;

- объявить выговор или строгий выговор;

- применить меры административной ответственности, предусмотренные **Кодексом** об административных правонарушениях Российской Федерации;

- с согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего, а также самого несовершеннолетнего направить в реабилитационное учреждение при отсутствии медицинских противопоказаний для содержания в нем.

**4.17.2.** В случае совершения несовершеннолетним общественно опасного деяния, предусмотренного Уголовным **кодексом** Российской Федерации, до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или в отношении которого отказано в возбуждении уголовного дела, или уголовное дело прекращено по нереабилитирующим основаниям, комиссия в течение 10 суток со дня получения соответствующих материалов рассматривает вопрос о возможности применения к несовершеннолетним, не подлежащим уголовной ответственности, мер воздействия либо принимает решение ходатайствовать перед судом о направлении его в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа. Соответствующее постановление и представленные материалы незамедлительно направляются в органы внутренних дел и (или) прокурору.

**4.17.3.** В случае необходимости комиссия предлагает несовершеннолетнему пройти курс лечения, рекомендованный специалистами учреждений здравоохранения.

**4.17.4.** Муниципальные комиссии, наряду с проведением индивидуальной профилактической работы, вправе принять решение в отношении несовершеннолетних, указанных в **подпунктах 2, 4, 6, 8 пункта 1 статьи 5** Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в случаях совершения ими противоправных и (или) антиобщественных действий о проведении разъяснительной работы по вопросу о недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения мер воздействия, и правовых последствиях их совершения.

4.18. Меры воздействия, принимаемые муниципальной комиссией к родителям и иным законным представителям несовершеннолетнего:

4.18.1. Комиссия применяет к родителям или иным законным представителям несовершеннолетних, ненадлежащим образом исполняющим обязанности по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних либо отрицательно влияющим на их поведение (находящимся в социально опасном положении), следующие меры воздействия:

- применяет меры административной ответственности, предусмотренные [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#);

- обращается с ходатайством в орган опеки и попечительства о немедленном отобрании несовершеннолетнего у родителей или иных законных представителей, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни несовершеннолетнего или его здоровью, а также об отстранении опекуна или попечителя от исполнения ими своих обязанностей либо о досрочном расторжении договора с приемными родителями о передаче несовершеннолетнего на воспитание в семью;

- рекомендует органам опеки и попечительства обратиться в суд с заявлением об ограничении или о лишении родительских прав;

- наряду с проведением индивидуальной профилактической работы вправе принять решение в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в случаях совершения ими в присутствии несовершеннолетнего противоправных и (или) антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего, о проведении разъяснительной работы по вопросу о недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения мер воздействия, и правовых последствиях их совершения.

4.18.2. В случаях рассмотрения дел, отнесенных к компетенции комиссии, в отношении иных лиц комиссия применяет к ним меры воздействия, предусмотренные [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#).

4.19. Меры, принимаемые муниципальной комиссией по устройству несовершеннолетних:

4.19.1. Муниципальная комиссия ведет персональный учет несовершеннолетних, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, беспризорных, занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством, оставивших образовательные учреждения, не работающих и не обучающихся в образовательных учреждениях, и иных несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, принимает решения об устройстве этих несовершеннолетних и контролирует их выполнение.

4.19.2. Решение комиссии с указанием конкретной формы устройства несовершеннолетнего направляется в соответствующие органы и учреждения:

- образования - для устройства в образовательные организации, профессиональные образовательные учреждения Сахалинской области;

- социальной защиты населения - для устройства в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- здравоохранения - для обследования, наблюдения или лечения несовершеннолетних, употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические средства, психотропные или одурманивающие вещества;

- занятости населения - для оказания помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия), в получении специальности;

- опеки и попечительства - для выбора формы жизнеустройства несовершеннолетних, защиты прав и законных интересов ребенка.

#### 4.20. Постановления муниципальной комиссии.

4.20.1. По результатам рассмотрения материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей либо других лиц, а также обращений органов и учреждений системы профилактики, предприятий и организаций комиссия принимает одно из следующих решений:

- применить меры воздействия, предусмотренные [пунктами 4.17 - 4.19](#) настоящего Положения; (в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 18.09.2020 N 444)
- прекратить рассмотрение материалов (при наличии обстоятельств, предусмотренных федеральным законодательством);
- отложить рассмотрение материалов и провести дополнительную проверку;
- отложить рассмотрение материалов для осуществления привода;
- направить материалы в органы внутренних дел, прокуратуру, суд или иные органы.

4.20.2. Решения комиссии оформляются соответствующими постановлениями. Постановления принимаются простым большинством голосов участвующих в заседаниях. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

#### 4.20.3. В постановлении о применении меры воздействия указываются:

- наименование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- дата и место заседания;
- сведения о лице, в отношении которого рассматриваются материалы (Ф.И.О., число, месяц, год и место рождения, место его жительства, иные сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов, паспортные данные или данные свидетельства о рождении, сведения о получении пособия или пенсии, место работы или учебы);
- обстоятельства, установленные при рассмотрении материалов;
- нормативный правовой акт, предусматривающий ответственность за противоправное деяние или гарантирующий права несовершеннолетнего;
- мотивированное решение;
- сведения о разъяснении порядка и сроков обжалования постановления.

Постановление подписывается председательствующим, оглашается на заседании.

4.20.4. Постановления комиссии направляются членам комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

Копия постановления или выписки из него не позднее трех дней со дня принятия вручаются или высылаются лицу или его законному представителю, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему - по его просьбе.

4.20.5. Постановления, принятые комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

4.20.6. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

4.20.6. Постановление комиссии может быть обжаловано в десятидневный срок со дня его вынесения либо со дня получения постановления по почте в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.20.7. Неисполнение постановления влечет за собой ответственность, установленную федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

4.20.8. Контроль за деятельностью муниципальной комиссии осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования в пределах их компетенции и в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.