



**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОГЛИКСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.03.2026 № 3-кор

пгт. Ноглики

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, иных сведений, предоставляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации

На основании Федеральных законов от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», во исполнение Закона Сахалинской области от 06.07.2007 № 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области», руководствуясь Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, утвержденным решением Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 13 декабря 2024 № 41:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, иных сведений, предоставляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (прилагается).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель

В.В. Ткаченко

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением
комитета по управлению
муниципальным имуществом
муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области
от 20.03.2026 № 3-кор

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
иных сведений, предоставляемых в соответствии
с нормативными правовыми актами Российской Федерации

1. Настоящее Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, иных сведений, предоставляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - Положение), разработано во исполнение Федеральных законов от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Закона Сахалинской области от 06.07.2007 № 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области».

2. Проверка проводится в отношении:

- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в комитете по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее - граждане), включенных в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень), на дату подачи документов о приеме на работу, и муниципальными служащими (далее - муниципальные служащие), замещающими должности муниципальной службы в комитете по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, включенные в Перечень (далее - муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду, в случае возникновения у муниципального служащего обязанности предоставить сведения в соответствии с Федеральными законами от

25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

- достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с законодательством);

- соблюдения муниципальными служащими комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

3. Проверки, указанные в пункте 1 настоящего Положения (далее - проверки), проводятся в порядке и сроки, установленные Приложением № 4 к Закону Сахалинской области от 06.07.2007 № 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области».

4. Проверки осуществляются по решению представителя нанимателя (работодателя). Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Проверки осуществляются специалистом по кадрам комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – специалист).

6. При проведении проверок специалист вправе направлять в установленном порядке, в том числе, с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон», запрос (за исключением запроса, предусмотренного в части 7 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации») в органы прокуратуры Российской Федерации, органы государственной власти и иные государственные органы Сахалинской области, организации и общественные объединения, об имеющих у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с законодательством; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

7. В соответствии с частью 7 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан и муниципальных служащих, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в

интересах комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области направляются (в том числе, с использованием государственной информационной системы «Посейдон») Губернатором Сахалинской области в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации. Запрос готовится специалистом и направляется на подпись Губернатору Сахалинской области.

Специалист подготавливает обращение с ходатайством на имя мэра муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области о направлении Губернатору Сахалинской области запроса о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, а также запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий. К ходатайству прилагается проект соответствующего (соответствующих) запроса (запросов).

8. Специалист представляет представителю нанимателя (работодателю) доклад о результатах проверки в течение 10 рабочих дней после ознакомления гражданина или муниципального служащего с результатами проверки.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- 1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- 2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- 4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- 5) о представлении материалов проверки в Комиссию.

9. В случае увольнения (прекращения полномочий) муниципального служащего, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение, специалист представляет представителю нанимателя (работодателю) доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого муниципального служащего к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

10. В случае увольнения (прекращения полномочий) муниципального служащего, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки, в ходе осуществления такой проверки, специалист представляет представителю нанимателя (работодателю) доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого муниципального служащего.

11. В случаях, предусмотренных пунктами 9 и 10 настоящего Положения, материалы, полученные, соответственно, после завершения проверки, предусмотренной пунктами 9 и 10 настоящего Положения, и в ходе ее осуществления, в срок, установленный частью 3 статьи 13.5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», направляются представителем нанимателя (работодателем) в органы прокуратуры Российской Федерации.

Специалист представляет представителю нанимателя (работодателю) материалы проверки в случаях, предусмотренных абзацем первым настоящего

пункта, для направления в органы прокуратуры Российской Федерации, незамедлительно после увольнения (прекращения полномочий) муниципального служащего.

12. Сведения о результатах проверки с письменного согласия представителя нанимателя (работодателя) представляются с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, органам, организациям и общественным объединениям, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства о персональных данных и государственной тайне.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

14. Представитель нанимателя (работодатель), рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 8 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- 1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- 2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- 4) представить материалы проверки в Комиссию.

15. Материалы проверки хранятся в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.