

УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэра
муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области
от _____ 2025 года № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе профессионального мастерства среди муниципальных служащих
муниципального образования Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области «Лучший муниципальный служащий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет сроки, условия, порядок организации, проведения и определения победителей (лауреатов) конкурса профессионального мастерства среди муниципальных служащих муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области «Лучший муниципальный служащий» (далее соответственно - Конкурс, муниципальные служащие).

1.2. Целью проведения Конкурса является:

1) повышение престижа муниципальной службы муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее - муниципальная служба);

2) выявление и распространение передового опыта в сфере муниципального управления;

3) совершенствование профессионального уровня, содействие непрерывному росту профессиональной компетентности муниципальных служащих;

4) выявление и поддержка муниципальных служащих, достигших высоких результатов в профессиональной служебной деятельности и внесших значительный вклад в развитие муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области;

5) мотивация муниципальных служащих, их стимулирование к поиску решений и созданию проектов, направленных на достижение целей развития муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, а также на реализацию проектов, способствующих достижению национальных целей развития;

6) развитие профессиональной культуры и укрепление базовых ценностей муниципальных служащих.

1.3. Задачи проведения Конкурса:

1) формирование и укрепление позитивного имиджа муниципальных служащих;

2) стимулирование активности и повышение мотивации к эффективному и результативному исполнению муниципальными служащими своих должностных обязанностей;

3) стимулирование интереса к внедрению новых подходов в органах местного самоуправления муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области;

4) распространение успешного опыта прохождения муниципальной службы;

5) повышение профессионального уровня муниципальных служащих.

1.4. Основными принципами Конкурса являются:

1) открытость;

2) гласность;

3) состязательность;

4) практическая направленность и реализация проектов муниципальных служащих.

1.5. Официальная информация о Конкурсе размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

1.6. Конкурс проводится в следующих номинациях:

№ пп.	Название номинации	Достижения
1.	«Результат в деталях»	В номинации принимают участие муниципальные служащие муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, непосредственно участвующие в создании и реализации решений, оказавших существенное влияние на развитие отдельной отрасли или муниципального образования в целом
2.	«Взгляд в будущее»	В номинации принимают участие муниципальные служащие в возрасте до 35 лет (включительно), которые ярко проявили себя и достигли определенных успехов при реализации инициатив в рамках осуществления профессиональной деятельности
3.	«Служение людям»	В номинации принимают участие муниципальные служащие, непосредственно участвующие в реализации социально значимых для человека и общества клиентоцентричных проектов и инициатив в рамках осуществления

№ пп.	Название номинации	Достижения
		профессиональной деятельности
4.	«Лучший наставник»	В номинации принимают участие муниципальные служащие, которые являются наставниками муниципальных служащих или ранее осуществлявшие наставничество на муниципальной службе

1.7. Организацию и проведение Конкурса обеспечивает Конкурсная комиссия муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее - Комиссия).

2. Участники Конкурса

2.1. Участниками Конкурса (далее - конкурсанты) могут быть только муниципальные служащие муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

2.2. В случае если на день подачи документов конкурсант являлся муниципальным служащим, а в период проведения Конкурса конкурсант увольняется с муниципальной службы, он автоматически выбывает из числа конкурсантов.

2.3. Для участников Конкурса по номинации «Взгляд в будущее» устанавливается дополнительный критерий - возраст участника до 35 лет включительно.

2.4. Победитель в номинации Конкурса прошлого года не может принимать участие в Конкурсе в этой же номинации в текущем году.

2.5. Конкурсант может принимать участие в Конкурсе только в одной номинации.

3. Порядок предоставления и рассмотрения документов для участия в Конкурсе

3.1. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в Комиссию следующие документы:

1) заявление о допуске к участию в Конкурсе с указанием номинации на имя председателя конкурсной комиссии по форме № 1 к настоящему Положению (далее - заявление);

2) заполненную и подписанную анкету по форме № 2 к настоящему Положению;

3) рекомендацию конкурсанта в произвольной форме, согласованную непосредственным руководителем, подписанную курирующим первым вице-мэром, вице-мэром муниципального образования Ногликский

муниципальный округ Сахалинской области, управляющим делами администрации, либо руководителем иного органа местного самоуправления муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области. В рекомендации должны быть отражены основные достижения конкурсанта по заявленной номинации в профессиональной деятельности, личный вклад конкурсанта в процесс реализации органом местного самоуправления муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области возложенных на него задач и функций, наличие реализованных проектов (с указанием наименования проекта и роли конкурсанта), информация о результативности служебной деятельности в течение двух кварталов, предшествующих дате подачи документов для участия в Конкурсе (при наличии);

4) проектная работа по заявленной номинации должна содержать информацию о достижениях, в том числе, по критериям оценки, указанным в пункте 7.2 настоящего Положения.

Описание достижения по заявленной номинации и (или) профессиональной служебной деятельности конкурсанта с указанием его личного вклада либо нового проекта с конкретными предложениями по его реализации на бумажном носителе, в объеме не более 10 листов печатного текста, на стандартных листах бумаги формата А4, шрифтом Times New Roman, размера 14, через одинарный межстрочный интервал, с размерами полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм (далее - проектная работа). К описанию допускается приложение презентации объемом не более 10 листов формата А4 на бумажном носителе;

5) справку кадровой службы об отсутствии дисциплинарных взысканий и взысканий за коррупционные правонарушения в течение года, предшествующего дню подачи документов;

6) согласие на обработку персональных данных конкурсанта по форме № 3 к настоящему Положению.

3.2. Заявление конкурсанта установленной формы, а также документы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения (далее - конкурсные документы), направляются в Комиссию нарочно или по почте по адресу: Сахалинская область, пгт. Ноглики, ул. Советская, 15, каб. 206.

3.3. Конкурсант не менее чем за 5 дней до истечения срока приема документов имеет право отозвать их, сообщив об этом письменно в уполномоченный орган, и отказаться от участия в Конкурсе.

3.4. По истечении срока приема документов от конкурсантов, претендующих на участие в Конкурсе, Комиссия в течение 10 дней принимает решение о допуске к участию в Конкурсе либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе, о чем письменно информирует конкурсантов.

3.5. В случае принятия решения об отказе в уведомлении указывается причина отказа. Решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе принимается Комиссией в случаях:

1) несоответствия конкурсанта требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения;

2) несоответствия документов конкурсанта требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения;

3) документы представлены не в полном объеме или с нарушением установленного срока приема документов.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для организации и проведения Конкурса создается конкурсная комиссия (далее - Комиссия), состоящая из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Секретарь не является членом Комиссии и не имеет права голоса.

4.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при мэре муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области и работает на общественных началах.

4.3. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением мэра муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

4.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов, он обязан до начала заседания Комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.5. К компетенции Комиссии относятся следующие вопросы:

- 1) проверка и оценка конкурсных документов;
- 2) проведение оценки профессиональных и личностных качеств, достижений конкурсантов;
- 3) определение победителей (лауреатов) Конкурса;
- 4) иные вопросы, связанные с процедурой проведения Конкурса.

4.6. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии, оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения очередного заседания Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, оформляет решение Комиссии, осуществляет иные функции по обеспечению ее деятельности, информирует конкурсантов о конкурсных процедурах и решениях Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.9. Победители Конкурса (1 место) и лауреаты Конкурса (2 и 3 места) определяются Комиссией в каждой номинации по результатам оценки анкет и достижений участников Конкурса по выбранной номинации. При подведении итогов учитываются баллы, выставленные членами Комиссии. Победителем

признается участник Конкурса, получивший наибольшую сумму баллов по итогам Конкурса.

При равенстве баллов победитель определяется путем открытого голосования членов Комиссии. В случае если два или более конкурсанта получили одинаковую итоговую сумму баллов, победителем (лауреатом) Конкурса становится конкурсант, получивший по результатам открытого голосования наибольшее число голосов членов Комиссии.

В случае равенства числа голосов членов Комиссии победителем (лауреатом) Конкурса становится конкурсант, за которого проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет кадровая служба администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

5. Условия и порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс организуется и проводится ежегодно в следующие сроки и этапы:

- 1) с 01 по 15 мая - размещение объявления о Конкурсе;
- 2) с 01 по 30 июня - прием документов на участие в Конкурсе;
- 3) с 01 по 10 июля - принятие решения о допуске к участию в Конкурсе либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе;
- 4) с 11 по 31 июля - оценка конкурсных работ Комиссией;
- 5) с 01 по 30 августа - подведение итогов конкурса, подготовка предложений мэру муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области о поощрении (награждении) победителей (лауреатов) Конкурса.

5.2. Конкурс по соответствующей номинации проводится в случае, если к участию в Конкурсе по данной номинации допущено не менее двух конкурсантов.

5.3. Торжественная церемония награждения победителей и лауреатов Конкурса проводится в первой декаде сентября текущего года мэром муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области либо уполномоченным им лицом.

6. Критерии оценки анкет конкурсантов

6.1. Для оценки документов, представленных для участия в Конкурсе, применяется балльный метод, при котором в каждой номинации устанавливается оценка в баллах в соответствии с установленными критериями.

Баллы по критериям оценки не суммируются и проставляются, по максимальной оценке, (баллам).

6.2. Оценка анкет осуществляется по следующим критериям:

№ пп.	Критерии оценки		Максимальная оценка (баллы)
1.	Критерии оценки анкет		
1.1.	Наличие наград, почетных званий	наличие государственных наград Российской Федерации	5
		наличие ведомственных федеральных наград (поощрений)	4
		наличие наград (поощрений) Правительства Сахалинской области, Губернатора Сахалинской области, Сахалинской областной Думы	3
		наличие наград (поощрений) исполнительных органов Сахалинской области	2
		наличие наград (поощрений) органов местного самоуправления Сахалинской области	1
1.2.	Стремление к профессиональному развитию	наличие ученых трудов, изобретений	3
		наличие ученой степени	2
		наличие двух и более высших образований	1
1.3.	Повышение уровня профессиональных знаний (в течение трех лет, предшествующих участию в конкурсе)	получение дополнительного профессионального образования	2
		участие в семинарах по направлениям деятельности	1
1.4.	Активное участие в общественной	призовые места в командных и личных соревнованиях	1

№ пп.	Критерии оценки		Максимальная оценка (баллы)
	жизни, спортивных мероприятиях		

7. Критерии оценки достижений участников Конкурса по выбранной номинации

7.1. Для оценки проектной работы, представленной для участия в Конкурсе, применяется балльный метод, при котором в каждой номинации устанавливается оценка в баллах в соответствии с установленными критериями.

7.2. Оценка проектной работы конкурсанта осуществляется по следующим критериям:

№ пп.	Название номинации	Критерии оценки	Максимальная оценка (баллы)
1.	«Результат в деталях»	детализация процессов	5
		соотношение полученного результата с затраченными ресурсами	5
		вклад в общий результат деятельности муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области	5
		учет всех деталей, влияющих на результат	5
		реализация проектов или инициатив с использованием информационных технологий в области автоматизации и цифровизации	5
		тиражируемость	5
2.	«Взгляд в будущее»	карьерное повышение в рамках профессионального роста в течение трех последних лет	5

№ пп.	Название номинации	Критерии оценки	Максимальная оценка (баллы)
		реализуемые и приносящие пользу жителям муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области	5
		количественные и качественные результаты внедрения инициатив конкурсанта (100% выполнение с указанием результатов)	5
		тиражируемость	5
3.	«Служение для людей»	реализация проекта, социально значимого для человека и общества	5
		стремление обеспечения лидерства муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области в культуре, в технологиях, в управлении, по качеству жизни в регионе	5
		использование наиболее эффективных вариантов решения поставленных задач в интересах людей	5
		клиентоцентричность - вопросы и проблемы жителей муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области доведены до логического завершения	5
		тиражируемость	5
4.	«Лучший наставник»	Количество наставляемых: 1-2 наставляемых 3-4 наставляемых 5 и более наставляемых	1 3 5
		наличие наград за наставничество	5
		положительная оценка итогов	5

№ пп.	Название номинации	Критерии оценки	Максимальная оценка (баллы)
		наставничества непосредственного руководителя наставляемого	
		наличие положительного отзыва о наставнике	5

8. Подведение итогов Конкурса

8.1. Победители (1 место) и лауреаты (2 и 3 место) в номинациях Конкурса определяются Комиссией по результатам оценки анкет и проектов. При подведении итогов учитываются баллы, выставленные членами Комиссии.

8.2. Конкурсанты в номинациях, анкеты и проекты которых по итогам рассмотрения Комиссией набрали наибольшее количество баллов, считаются победителями Конкурса в своих номинациях.

Конкурсанты, занявшие 2-е и 3-е места по количеству баллов, считаются лауреатами Конкурса.

Результаты Конкурса размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

8.3. По результатам Конкурса:

- 1) победителям Конкурса в каждой номинации вручаются:
 - а) диплом победителя в номинации Конкурса;
 - б) денежная выплата в размере 50000 рублей;
 - в) женщинам, награждаемым дипломом победителя, вручается букет цветов на сумму до 3000 рублей;
- 2) лауреатам Конкурса в каждой номинации вручаются:
 - а) диплом лауреата Конкурса в номинации Конкурса;
 - б) денежная выплата каждому лауреату:
 - за второе место - в размере 30000 рублей;
 - за третье место - в размере 20000 рублей;
 - в) женщинам, награждаемым дипломом лауреата, вручается букет цветов на сумму до 3000 рублей.

8.4. Для перечисления денежной выплаты конкурсанты, ставшие победителями и лауреатами Конкурса, в течение 3 рабочих дней с момента опубликования результатов Конкурса предоставляют в Комиссию заявление о перечислении денежных средств, составленное в произвольной письменной форме, с указанием банковских реквизитов.

8.5. Денежные выплаты конкурсантам, ставшими победителями и лауреатами Конкурса, перечисляются администрацией муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.