



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24 декабря 2019 года № 912

пгт. Ноглики

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующих предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский», муниципальной программой «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 16.12.2016 № 876 (в редакции от 23.03.2017 № 191, от 26.09.2017 № 700, от 04.12.2017 № 1021, от 30.03.2018 № 337, от 07.06.2018 № 534, от 03.09.2018 № 818, от 22.11.2018 № 1134, от 09.04.2019 № 227, от 16.07.2019 № 533, от 03.09.2019 № 670, от 22.10.2019 № 779), администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский»:

- от 30.03.2018 № 335 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования»;

- от 29.08.2018 № 808 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 30.03.2018 № 335»;

- от 12.12.2018 № 1198 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 30.03.2018 № 335»;

- от 26.12.2018 № 1266 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 30.03.2018 № 335»;

- от 21.03.2019 № 184 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 30.03.2018 № 335».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

С.В.Камелин

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования
«Городской округ Ногликский» на возмещение недополученных доходов и
(или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи
с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом
общего пользования

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (далее – Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 16.12.2016 № 876 (далее – муниципальная программа), определяет общие положения, условия, цели и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Основным мероприятием 3 «Создание условий для предоставления населению транспортных услуг автомобильным транспортом общего пользования, и организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» в рамках муниципальной программы в целях создания условий для более полного удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках автомобильным транспортом общего пользования.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский», до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – Администрация).

1.4. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» в лице отдела экономики департамента экономического разви-

тия, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Отдел).

1.5. Право на получение субсидии предоставляется пассажирским автомобильным транспортным предприятиям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в том числе индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в органах Федеральной налоговой службы по Сахалинской области, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» при условии постановки на учет в Межрайонной инспекции ФНС России № 4 по Сахалинской области, находящихся в договорных отношениях с Администрацией на оказание услуг по осуществлению перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Субъект, Получатель субсидии), соответствующим одновременно следующим критериям отбора по состоянию на пятнадцатое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (далее – Соглашение):

- у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- Получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Документы, предъявляемые Субъектом для отбора:

1.6.1. Заявление на участие в отборе в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

1.6.2. Муниципальный контракт, заключенный с Администрацией на оказание услуг по осуществлению перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский».

1.6.3. Справка из налогового органа, содержащая сведения о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, по состоянию на пятнадцатое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

1.6.4. Уведомление о постановке на учет в налоговом органе на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский».

1.7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Городской округ Ногликский» на текущий финансовый год, на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субъект, соответствующий требованиям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка, представивший полный пакет документов, указанный в пункте 1.6 настоящего Порядка, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, признается прошедшим отбор на получение субсидии.

2.2. В предоставлении субсидии отказывается в случае:

- несоответствия Субъекта требованиям (условиям), установленным настоящим Порядком;

- предоставления Субъектом неполного пакета документов, определенного настоящим Порядком или предоставления недостоверных сведений;

- представления Субъектом документов, несоответствующих требованиям настоящего Порядка;

- если ранее Субъекту было отказано в предоставлении Субсидии на основании представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения.

2.3. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения между Администрацией и Субъектом, подготовленного Администрацией в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной финансовым управлением муниципального образования «Городской округ Ногликский», предусматривающего:

- согласие Субъекта (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Субъектом условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- запрет юридическим лицам, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, на приобретение иностранной валюты за счет средств полученной субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.4. Субъектам, прошедшим отбор на предоставление субсидии, направляются два экземпляра Соглашения, подготовленного Администрацией.

2.5. Субъект в течение 10 календарных дней с момента получения Соглашения подписывает и представляет его в адрес Администрации.

В случае не поступления подписанного Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Субъекту отказывается в предоставлении субсидии при условии, что Субъектом надлежащим образом было получено Соглашение.

2.6. Отчетным периодом для перечисления субсидии Субъектам, прошедшим отбор, является месяц.

2.7. Субъект не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Отдел сопроводительное письмо и два экземпляра Акта приемки оказанных услуг в соответствии с приложением к Муниципальному контракту на оказание услуг по осуществлению перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» с приложением следующих документов:

а) расчет на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

б) сведения о характеристике маршрутов в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

2.8. Документы на получение субсидии на возмещение недополученных доходов за ноябрь месяц и недополученных ожидаемых доходов за декабрь месяц предоставляются Субъектом в срок до 10 декабря года, в котором производится субсидирование.

2.9. Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней после получения от Субъекта документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка осуществляет проверку предоставленных документов, в случае необходимости может уточнять информацию и запрашивать у Получателя субсидии дополнительные материалы, касающиеся обоснованности предоставления Субсидии и принимает решение:

- о направлении представленных документов в отдел бухгалтерского учета, отчетности и закупок Администрации для санкционирования бюджетных расходов в финансовое управление муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- о возврате документов Субъекту с указанием причин возврата.

2.10. При проведении документарной проверки Отдел обязан соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Порядком, давать разъяснения по вопросам, относящимся к документарной проверке, доказывать обоснованность своих действий при снижении расходных обязательств, знакомить Субъект с результатами проверки.

2.11. При принятии Отделом решения о направлении представленных документов в отдел бухгалтерского учета, отчетности и закупок Администрации для санкционирования бюджетных расходов в финансовое управление муниципального образования «Городской округ Ногликский» Субъект в течение 1 (одного) рабочего дня предоставляет в Отдел заявку на получение субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

2.12. Документы, указанные в пунктах 2.7 и 2.11 настоящего Порядка, представляются Субъектом в обязательном порядке.

2.13. Объем субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования определяется как разность между фактическими доходами и расходами, полученными в результате осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом на городских, пригородных и междугородных маршрутах.

2.14. Субсидия предоставляется ежемесячно по результатам отчета за отчетный период.

Субсидия за декабрь месяц предоставляется в текущем году согласно ожидаемого финансового результата за декабрь в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств, но не выше цены муниципального контракта на оказание услуг по осуществлению перевозок пассажиров и багажа автомо-

бильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», с приложением расчетов по формам приложений 2 и 3 настоящего Порядка с пометкой «ожидаемый».

Документы, подтверждающие фактически полученный финансовый результат за декабрь месяц, предоставляются Субъектом не позднее 10 января следующего года.

В случае превышения размера перечисленной на основании ожидаемого расчета Субсидии над фактическими недополученными доходами, подлежащими возмещению по результатам расчета по итогам отчетного года, субсидия подлежит возврату в размере превышения в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Субъектом требования о возврате данной суммы.

В случае отказа от добровольного исполнения требования Администрации в указанный выше срок, сумма субсидии в размере превышения над фактическими недополученными доходами, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

2.15. Результатом предоставления Субсидии является выполнение Субъектом количества рейсов для перевозки пассажиров общественным транспортом в объеме 100% от технического задания в соответствии с Муниципальным контрактом.

2.16. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, является выполнение Субъектом количества рейсов для перевозки пассажиров общественным транспортом, значение которого устанавливается в Соглашении.

2.17. Перечисление субсидии на расчетный счет Субъекта производится не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пунктах 2.7 и 2.11 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.9 настоящего Порядка, решения.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет Субъекта, указанный в Соглашении, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.19. Отчетностью об осуществлении расходов, источником финансового возмещения которых является субсидия, являются документы, ежемесячно предоставляемые Субъектом в соответствии с пунктами 2.7 и 2.11 настоящего Порядка.

2.20. В случае внесения в Соглашение изменений, в том числе при изменении лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, Администрация заключает с Получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению, в том

числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости).

3. Требования к отчетности

3.1. Отчетностью о достижении результата, показателя, указанных в пунктах 2.15 – 2.16 настоящего Порядка, является Акт приемки оказанных услуг, указанный в пункте 2.7 настоящего Порядка, который предоставляется Субъектом не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем окончания срока действия Муниципального контракта.

3.2. Администрация имеет право устанавливать в Соглашении порядок, сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Субъектам.

4.2. Субъект несет полную ответственность за достоверность представленных в Администрацию документов и сведений.

4.3. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет на лицевой счет Администрации в случаях:

- нарушения Субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля;

- если в отношении Субъекта, станет известно, что сведения, указанные Субъектом в представленных документах, недостоверны.

Субсидия подлежит возврату в полном объеме Администрации по письменному требованию в течение 20 рабочих дней с момента получения Субъектом требования о возврате Субсидии, а в случае, если Субсидия не перечислена, то Субъекту отказывается в ее перечислении, и Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

В случае отказа от добровольного исполнения требований Администрации в указанный выше срок, суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

В дальнейшем такой Субъект лишается права на получение Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

4.4. Меры ответственности, в случае недостижения результата, показателя, указанных в пункте 2.15 – 2.16 настоящего Порядка, прописываются в Соглашении в соответствии с Муниципальным контрактом.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
на возмещение недополученных доходов и (или)
финансового обеспечения (возмещения) затрат
в связи с осуществлением перевозок пассажиров
автомобильным транспортом общего пользования,
утвержденному постановлением администрации
от 24 декабря 2019 года № 912

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе

от _____
(полное наименование Субъекта)

Прошу предоставить в 20__ году муниципальную поддержку в форме субсидирования на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования.

Общие сведения о Субъекте:

ИНН _____

ОГРН _____

Р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____ Кор/счет _____

Наименование и код ОКВЭД основного вида экономической деятельности _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес (заполняется в случае отличия от юридического адреса) _____

Телефоны _____ Факс _____

Настоящим подтверждаем, что _____

(наименование Субъекта)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении _____ не введена процедура ликвидации, банкротства,
(наименование Субъекта)

деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

С Порядком предоставления Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от ____ года № ____ (далее - Порядок), ознакомлены, обязуемся выполнять требования о представлении в администрацию муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Администрация) достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком.

Настоящим заявлением подтверждаем:

- достоверность представленных в документах сведений;
- соответствие требованиям пункта 1.5 Порядка;
- обязуемся нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Даем согласие Администрации на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей Субсидии.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель Субъекта _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
на возмещение недополученных доходов и (или)
финансового обеспечения (возмещения) затрат
в связи с осуществлением перевозок пассажиров
автомобильным транспортом общего пользования,
утвержденному постановлением администрации
от 24 декабря 2019 года № 912

Расчет на возмещение недополученных доходов и (или) финансового
обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным
транспортом общего пользования
за _____ 20__ г.

1. Техничко-экономические показатели работы автобусов

показатели	Ед.изм.	Номер маршрута			всего	В том числе		
						городской	пригородный	междуго- родный
Количество автобусов	шт.							
Рейсы-всего	ед.							
Время в движении-всего	маш.-час							
Среднее расстояние перевозки	км							
Объем перевозки пассажиров	пасс.							
В том числе								
-оплативших проезд	пасс.							
-льготных	пасс.							
Пассажирооборот-всего	пасс/км							

2. Расчет финансового результата

показатели	Ед.изм.	Номер маршрута			всего	В том числе		
						городской	пригородный	междугородный
Доходы-всего	Руб.							
Плата за проезд пассажиров и провоз багажа, оставляемая в распоряжении подрядчика	Руб.							
Плата за проезд пассажиров и провоз багажа льготных категорий и по проездным документам	Руб.							
Экономически обоснованная стоимость работ перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования - всего	Руб.							
В том числе:								
- расходы на оплату труда водителей	Руб.							
- отчисления на социальные нужды от оплаты труда водителей	Руб.							
- расходы на топливо	Руб.							
- расходы на смазочные и эксплуатационные материалы	Руб.							
- расходы на износ и ремонт шин транспортных средств	Руб.							
- расходы на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	Руб.							
- прочие расходы в сумме с косвенными расходами	Руб.							

Финансовый результат (прибыль, убыток)	Руб.							
Справочно:								
Численность рабочих	Чел.							
Среднемесячная заработная плата	Руб.							
Установленный тариф	Руб.							

Расчет проверил _____

Директор _____

Согласовано:

Начальник отдела экономики администрации
муниципального образования «Городской округ Ногликский» _____

Экономист _____

Принято к возмещению: _____

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
на возмещение недополученных доходов и (или)
финансового обеспечения (возмещения) затрат
в связи с осуществлением перевозок пассажиров
автомобильным транспортом общего пользования,
утвержденному постановлением администрации
от 24 декабря 2019 года № 912

Сведения о характеристике маршрутов за _____ месяц 20__ г.

№ маршрута	Схема движения маршрута	Протяженность маршрута, км	Количество остановочных пунктов	Количество автобусов, в том числе вместимость	Количество перевезенных пассажиров, чел.	Количество перевезенных пассажиров за один рейс, чел.

Расчет проверил _____

Директор _____

Согласовано:

Начальник отдела экономики администрации
муниципального образования «Городской округ Ногликский» _____

Экономист _____

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
на возмещение недополученных доходов и (или)
финансового обеспечения (возмещения) затрат
в связи с осуществлением перевозок пассажиров
автомобильным транспортом общего пользования,
утвержденному постановлением администрации
от 24 декабря 2019 года № 912

Заявка на получение субсидии
на возмещение недополученных доходов и (или) финансового
обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением
перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования

(наименование предприятия)

За _____ 20__ г.

Вид услуги	Вид субсидии	Сумма компенса- ции, рублей	Обоснование

Руководитель предприятия _____
(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

М.П.