



Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский»
Сахалинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2015 № 318

пгт. Ноглики

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 16.06.2014 № 385 (в редакции от 01.10.2014 № 618, от 08.10.2014 № 627, от 19.12.2014 № 796)

В целях реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» на период 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 25.07.2014 № 487, руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский», администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 16.06.2014 № 385 (в редакции от 01.10.2014 № 618, от 08.10.2014 № 627, от 19.12.2014 № 796) «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства»:

- Пункт 2 признать утратившим силу.

2. Внести следующие изменения в Порядок предоставления субсидий на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 16.06.2014 № 385 (в редакции от 01.10.2014 № 618, от 08.10.2014 № 627, от 19.12.2014 № 796) «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства»:

2.1. Пункт 1.2 изложить в новой редакции:

«1.2. Субсидии Субъектам на создание собственного дела предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат на:

- государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- приобретение основных средств, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности (кроме легкового автотранспорта);
- оплату стоимости аренды нежилого помещения, используемого Субъектом для ведения предпринимательской деятельности;
- оплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с частью 6 или 7 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
- приобретение оборотных производственных средств Субъектами, основной вид экономической деятельности которых соответствует видам деятельности, указанным в Приложении к настоящему Порядку.

Субсидии на возмещение затрат на приобретение оборотных производственных средств предоставляются за счет средств местного бюджета.».

2.2. В п. 3.2 слово «комиссию» заменить словом «Администрацию».

2.3. В п. 3.6 слово «комиссия» заменить словом «Администрация».

2.4. Пункт 3.7 изложить в новой редакции:

«3.7. В течение 5 рабочих дней с даты окончания приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Администрация проверяет поступившие документы на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и предоставляет их в комиссию по проведению отбора на предоставление субсидии на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства (далее – комиссия).

Комиссию возглавляет председатель комиссии, в отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии. Заседание комиссии является правомочным, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов, при этом каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя комиссии считается решающим.

2.5. Пункт 3.8 изложить в новой редакции:

«3.8. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема документов проводит заседание, на котором:

- рассматривает представленные Субъектами заявки, а также прилагаемые к ним документы;
- рассчитывает количество баллов исходя из установленных в Форме № 5 к настоящему Порядку критериев отбора бизнес-планов;
- формирует списки победителей и устанавливает размер Субсидии;
- формирует резервный список получателей Субсидии из числа Субъектов, отвечающих требованиям настоящего Порядка, но не попадающим под получение Субсидии в связи с недостаточным наличием средств (далее – Резервный список).

Очередность Резервного списка формируется исходя из суммы набранных баллов.

Итоги рассмотрения заявок и отбора Субъектов с целью предоставления Субсидии оформляются протоколом комиссии, подписанным председателем комиссии. После подписания протокол направляется в Администрацию для принятия решения о предоставлении Субсидии.

Участники отбора уведомляются о принятом решении в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола комиссии.».

2.6. Пункт 3.10 изложить в новой редакции:

«3.10. Субсидии распределяются Администрацией между Субъектами, прошедшими конкурсный отбор, в соответствии с протоколом комиссии. При наличии Субъектов с равным количеством баллов Субсидия предоставляется Субъекту, подавшему заявку ранее остальных.».

2.7. Пункт 3.11 изложить в новой редакции:

«Субъектам, прошедшим конкурсный отбор, направляется два экземпляра проекта договора о предоставлении Субсидии (далее – Договор) в соответствии с формой № 6 к настоящему Порядку.

Субъектам, включенным в Резервный список, Договор направляется в течение 5 рабочих дней с момента увеличения бюджетных ассигнований.

Субъект в течение 20 рабочих дней со дня получения Договора подписывает и представляет его в адрес Администрации.

В случае непоступления подписанного Субъектом Договора в установленный настоящим пунктом срок Субъекту отказывается в предоставлении субсидии при условии, что Субъектом надлежащим образом был получен Договор.».

2.8. Дополнить пунктом 3.12 следующего содержания:

«3.12. На основании заключенного Договора и представленных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, Администрация проводит проверку, направленную на соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии Субъекту. Срок проверки не может превышать 10 календарных дней.

В случае соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Субъекту, наличия документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, представленных в соответствии с настоящим Порядком, и правильности расчета Субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней издает распоряжение о перечислении Субсидии.

Субсидия перечисляется в течение 5 рабочих дней с момента издания распоряжения о ее перечислении.».

2.9. Дополнить пунктом 3.13 следующего содержания:

«3.13. Орган, уполномоченный осуществлять финансовый контроль, производит проверку в соответствии с действующим законодательством на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Субъекту.».

2.10. В абзаце 1 Формы № 1 к Порядку «Заявка субъекта малого предпринимательства о предоставлении муниципальной поддержки в форме субсидии на открытие собственного дела» слово «комиссии» исключить.

2.11. Форму № 2 к Порядку «Подтверждение о принадлежности субъекта к категории субъекта малого предпринимательства» считать формой № 4.

2.12. Форму № 3 к Порядку «Смета расходов на реализацию бизнес-плана» считать формой № 2.

2.13. Форму № 4 к Порядку «Анкета индивидуального предпринимателя или юридического лица» считать формой № 3.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в сети интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого вице-мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский»
М.В. Галченко.

Мэр муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

С.Н. Балакан