



# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 августа 2020 года № 421

пгт. Ноглики

### **Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий гражданам, впервые зарегистрированным в качестве самозанятых**

В соответствии со ст. 14.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», п. 7 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», решением Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 12.12.2019 № 18 «О бюджете муниципального образования «Городской округ Ногликский» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции от 14.07.2020 № 62), муниципальной программой «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 16.12.2016 № 876, руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский», администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский»

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий гражданам, впервые зарегистрированным в качестве самозанятых (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» Романчука А.В.

Мэр муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»

С.В. Камелин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
от 27 августа 2020 года № 421

**ПОРЯДОК**  
предоставления грантов в форме субсидий гражданам, впервые  
зарегистрированным в качестве самозанятых

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» и определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» физическим лицам, впервые зарегистрированным в качестве самозанятых и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – гранты).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего порядка:

1) самозанятые граждане – физические лица - граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» и впервые зарегистрированные в качестве самозанятых на территории Сахалинской области, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», ранее не осуществляющие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) уполномоченный орган – отдел экономики департамента экономического развития, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

3) конкурсная комиссия – комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства с целью предоставления субсидии – орган, уполномоченный на рассмотрение документов самозанятого гражданина и принятия решения в рамках своих полномочий, состав которого утверждается постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».

1.3. Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский», осуществляющим представление грантов в форме субсидий гражданам,

впервые зарегистрированным в качестве самозанятых (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Гранты предоставляются в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» с целью финансовой поддержки граждан, ведущих самостоятельную трудовую деятельность и впервые зарегистрированным в качестве самозанятых, создания благоприятных условий для развития самозанятости граждан и их профессиональной самореализации.

1.5. Гранты предоставляются в форме субсидий на заявительной, безвозмездной, безвозвратной, целевой основе за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский», в том числе на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на:

- оплату стоимости аренды помещения (за исключением субаренды), в котором самозанятый осуществляет деятельность;

- оплату стоимости основных средств, используемых в основной деятельности (за исключением легкового автотранспорта, сотовых (мобильных) телефонов, планшетов, а также затрат самозанятых граждан, сдающих в аренду (найм) жилые помещения);

- оплату стоимости расходных материалов, используемых в основной деятельности;

- оплату стоимости обучения по направлениям, связанным с основным видом деятельности самозанятого.

1.6. Размер гранта составляет не более 50,0 тысяч рублей.

1.7. Гранты предоставляются на конкурсной основе по результатам проводимого главным распорядителем бюджетных средств конкурсного отбора.

1.8. Категорию получателей грантов составляют самозанятые граждане, одновременно отвечающие следующим критериям:

1) состоящие на учете в налоговом органе на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и постоянно проживающие на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

2) не осуществляющие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в течение двух последних лет, предшествующих дате подачи документов на предоставление гранта в уполномоченный орган;

3) на дату подачи заявки на предоставление гранта:

- не являющиеся получателями средств бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

- не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с

иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- не имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.9. Получатели грантов определяются исходя из критериев конкурсного отбора, указанными в приложении 1 к настоящему Порядку.

Каждый самозанятый имеет право представить только одну заявку на предоставление гранта.

1.10. При условии возмещения затрат к учету принимаются затраты, произведенные после даты постановки физического лица на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

## 2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Началом проведения конкурсного отбора является информационное сообщение о приеме документов на участие в конкурсном отборе, размещенное на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.nogliki-adm.ru>).

2.2. Срок приема заявок на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ним документы определяется в информационном сообщении и не должен быть меньше 15 календарных дней.

Информационное сообщение должно содержать информацию о сроке, месте и порядке предоставления заявок на соискание грантов.

Каждый самозанятый гражданин вправе предоставить для участия в конкурсном отборе не более одного пакета документов на предоставление гранта.

Регистрация заявок осуществляется специалистом уполномоченного органа в журнале регистрации заявок на участие в конкурсных отборах.

Конкурсные заявки, поданные ранее или позже срока, указанного в информационном сообщении, возвращаются соискателю гранта.

2.3. Для участия в конкурсе на соискание гранта самозанятый гражданин направляет в уполномоченный орган следующие документы:

2.3.1. Заявку на предоставление гранта в форме субсидии гражданину, впервые зарегистрированному в качестве самозанятого, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3.2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная соискателем гранта.

2.3.3. Справка о постановке физического лица на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), сформированная с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенного на сайте [www.npd.nalog.ru](http://www.npd.nalog.ru).

2.3.4. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КДН 1122036) за период с даты постановки самозанятого гражданина на учет в налоговом органе на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на 01 число месяца подачи заявки и документов в уполномоченный орган, сформированная с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенного на сайте [www.npd.nalog.ru](http://www.npd.nalog.ru).

2.3.5. Выписку из налогового органа, подтверждающую факт неосуществления деятельности в качестве индивидуального предпринимателя за 2 года, предшествующие дате подачи заявки.

Выписку из налогового органа самозанятый вправе предоставить по собственной инициативе.

2.3.6. Документ российской кредитной организации (или его копия, заверенная соискателем гранта), содержащий сведения о расчетном счете.

2.4. Соискатель гранта несет ответственность за достоверность сведений, представленных в конкурсной заявке.

2.5. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней с момента окончания приема документов проверяет документы на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и представляет их в конкурсную комиссию.

Комиссию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии является правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии право решающего голоса принадлежит председателю конкурсной комиссии.

По результатам заседания комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем комиссии.

2.6. Комиссия в течение 5 календарных дней с момента получения документов проводит заседание, на котором:

- рассматривает поступившие документы;
- принимает решение о допуске (либо отказе в допуске) к участию в конкурсе;
- проводит оценку заявок участников конкурса, определяет победителей;
- формирует список соискателей гранта, соответствующих требованиям настоящего Порядка.

2.7. Победителями конкурсного отбора признаются самозанятые граждане, документы которых набрали наибольшую сумму баллов. В случае равенства сумм баллов нескольких заявителей приоритетное право на

получение гранта предоставляется соискателю гранта, подавшему документы ранее остальных.

В случае поступления документов на отбор от одного самозанятого отбор считается состоявшимся при условии соответствия документов требованиям настоящего Порядка и условиям конкурсного отбора.

2.8. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, который является основанием для принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении гранта.

2.9. Рекомендации конкурсной комиссии о предоставлении гранта принимаются в отношении соискателей грантов, заявки и документы которых набрали наибольшее количество баллов.

При наличии соискателей грантов, набравших одинаковое количество баллов, рекомендации конкурсной комиссии принимаются в отношении соискателя, подавшего заявку ранее остальных.

2.10. Количество самозанятых, которым предоставляется грант, определяются исходя из очередности, объема средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Городской округ Ногликский» на реализацию мероприятия по предоставлению грантов в форме субсидий гражданам, впервые зарегистрированным в качестве самозанятых.

В случае наличия нераспределенных остатков средств, предусмотренных на предоставление грантов, либо увеличения в течение финансового года доведенных до главного распорядителя бюджетных средств объемов финансирования на предоставление грантов, уполномоченный орган вправе принять решение о проведении дополнительного конкурса.

При недостаточности средств для выплаты грантов в форме субсидий формируется резервный список из числа соискателей грантов. Первыми в резервный список в текущем финансовом году включаются самозанятые граждане – соискатели гранта, конкурсные заявки которых набрали наибольшее количество баллов. При наличии заявителей с равным количеством баллов первым в список включается субъект, подавший конкурсную заявку ранее остальных.

2.11. Основаниями для отказа соискателю гранта в участии в конкурсном отборе и предоставлении гранта являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие соискателя гранта требованиям пункта 1.7 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной соискателем гранта информации;
- невыполнении условий оказания поддержки;
- ранее в отношении соискателя гранта было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания соискателя гранта допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее трех лет;

- выявление в документах соискателя гранта затрат, не соответствующих целям предоставления гранта. При этом, соискателю отказывается в предоставлении гранта только в отношении этих затрат.

2.12. На основании протокола конкурсной комиссии администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» в течение 5 календарных дней информирует каждого соискателя гранта о принятом решении путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии – на почтовый адрес соискателя гранта.

2.13. В отношении победителей отбора издается постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» о предоставлении грантов в форме субсидий.

Участники конкурсного отбора, которым было отказано в допуске к отбору либо в предоставлении гранта, уведомляются путем направления письменного извещения.

2.14. Информация об итогах конкурсного отбора размещается на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### 3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Грант предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и победителем конкурса по форме, установленной финансовым управлением муниципального образования «Городской округ Ногликский».

3.2. Условиями предоставления гранта, оговоренными в Соглашении, являются:

а) целевое расходование средств гранта по направлениям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, в течение финансового года, в котором предоставлен грант;

б) осуществление деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход не менее года после оказания финансовой поддержки;

в) согласие получателя гранта на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок в отношении его соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

г) соответствие получателя гранта на дату подачи заявки на предоставление гранта следующим требованиям:

- не является получателями средств бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.3. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с момента издания постановления администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» разрабатывает проект Соглашения и направляет его получателю гранта для подписания.

Получатель гранта при поступлении проекта Соглашения о получении муниципального гранта в течение 5 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах и представляет в уполномоченный орган.

В случае отказа получателя гранта от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания уполномоченный орган вправе аннулировать решение о предоставлении гранта, в связи с чем заявителю направляется письменное уведомление, а право получения гранта предоставляется соискателю гранта, включенному в резервный список в соответствии с очередностью.

Изменение заключенного Соглашения на предоставление гранта осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по инициативе главного распорядителя бюджетных средств в случаях, определенных в пункте 5.2 настоящего Порядка.

3.4. Запрещается расходование средств гранта в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми.

3.5. Грант предоставляется при условии согласия получателя гранта на признание сведений, составляющих в соответствии со статье 102 Налогового кодекса Российской Федерации налоговую тайну, общедоступными.

3.6. Результатом предоставления гранта является увеличение дохода получателя гранта от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) в течение года оказания финансовой поддержки.

Количественное значение показателя устанавливается главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении индивидуально для

каждого получателя гранта согласно данным заявки в соответствии с подпунктом 2.3.1 настоящего Порядка.

Получатель гранта обязан обеспечить достижение значения показателя, установленного в Соглашении. Недостижение получателем гранта показателя результативности предоставления гранта является нарушением условий предоставления гранта и служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.7. Перечисление гранта осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на расчетный счет, открытый получателем гранта в российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после подписания Соглашения.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств получатели гранта обязаны не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, предоставить в уполномоченный орган отчет по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с обязательным приложением:

- копий документов, подтверждающих факт целевого расходования средств гранта в соответствии с требованиями Порядка (в зависимости от вида затрат: договоры аренды, договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов), заверенные получателем гранта;

- справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период с даты постановки получателя гранта на учет в налоговом органе на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на 01 января года, следующего за годом предоставления гранта, сформированная с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенной на сайте [www.npd.nalog.ru](http://www.npd.nalog.ru), заверенная получателем гранта.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.2. Мониторинг достижения показателя результативности осуществляется уполномоченным органом путем сопоставления количественного значения показателя, установленного для получателя гранта в Соглашении, и сведений о доходе, облагаемого налогом на профессиональный доход, получателя гранта по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления гранта.

Показатель дохода, облагаемого налогом на профессиональный доход, по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления

гранта, формируется в соответствии со справкой по форме КНД 1122036, сформированной получателем гранта с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенной на сайте [www.npd.nalog.ru](http://www.npd.nalog.ru).

## 5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в соответствии с Соглашением и настоящим Порядком.

5.2. В случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения получателем гранта показателя результативности предоставления гранта, установленного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, решение о предоставлении гранта аннулируется, а перечисленный грант подлежит возврату в полном объеме в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский» в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю гранта требования главного распорядителя бюджетных средств об обеспечении возврата средств гранта.

Требование об обеспечении возврата средств гранта в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский» подготавливается главным распорядителем бюджетных средств в письменной форме с указанием получателя гранта, платежных реквизитов, срока возврата и суммы гранта, подлежащей возврату.

5.3. В случае отказа получателя гранта от добровольного исполнения предъявленного требования главного распорядителя бюджетных средств об обеспечении возврата средств гранта в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский» субсидия взыскивается в судебном порядке.

5.4. Остаток муниципального гранта, не использованный получателем гранта в отчетном финансовом году (год предоставления гранта), подлежит возврату в срок до 01 февраля финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления средств гранта на лицевой счет администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», в случаях, предусмотренных Соглашением.



**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий гражданам, впервые  
зарегистрированным в качестве  
самозанятых, утвержденному  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
от 27 августа 2020 года № 421

**КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

№ п/п	Критерий	Показатель	Коэффициент	Удельный вес критерия в общей системе оценки	Суммарная доля итоговой оценки
1.	Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», месяцев*	менее 4	10	20	2,0
		от 4 до 7	7,5		1,5
		от 7 до 12	5		1,0
		более 12	2,5		0,5
2.	Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) на первое число месяца подачи заявки и документов в уполномоченный орган, тысяч рублей**	более 150	10	40	4,0
		от 100 до 150	7,5		3,0
		от 50 до 100	5		2,0
		до 50	2,5		1,0
		отсутствует	0		0
3.	Направление расходования	более 75	10	40	4,0
		от 50 до 75	7,5		3,0

средств гранта – оплата стоимости основных средств, процентов***	от 25 до 50	5		2,0
	до 25	2,5		1,0
	отсутствует	0		0

\* - разница между датой регистрации заявки и документов соискателя гранта в уполномоченном органе и датой постановки его на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в налоговом органе на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

\*\* - отношение фактического объема дохода от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), полученного с даты постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по 01 число месяца подачи заявки и документов в уполномоченный орган, к количеству полных месяцев осуществления деятельности соискателя гранта;

\*\*\* - отношение суммы средств, направленных на оплату стоимости основных средств, к общей сумме запрашиваемого гранта по данным пункта 2 заявки «Расчет размера гранта».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий гражданам, впервые  
зарегистрированным в качестве  
самозанятых, утвержденному  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
от 27 августа 2020 года № 421

ЗАЯВКА

на предоставление гранта в форме субсидии гражданину,  
впервые зарегистрированному в качестве самозанятого

Я, \_\_\_\_\_,  
(указывается фамилия, имя отчество (последнее – при наличии))

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления гранта, прошу предоставить грант в форме субсидии гражданину, впервые зарегистрированному в качестве самозанятого.

В целях получения гранта сообщаю о себе следующие сведения:

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Данные паспорта гражданина Российской Федерации:

1.1. Серия и номер \_\_\_\_\_

1.2. Наименование выдавшего органа \_\_\_\_\_

1.3. Дата выдачи \_\_\_\_\_

1.4. Код подразделения \_\_\_\_\_

2. Идентификационный номер  
налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

3. Адрес регистрации по месту  
жительства \_\_\_\_\_

4. Адрес фактического пребывания \_\_\_\_\_

5. Контактный телефон \_\_\_\_\_

6. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

7. Дата постановки на учет в качестве  
налогоплательщика налога на  
профессиональный доход \_\_\_\_\_

8. Основной вид деятельности,  
осуществляемый в качестве  
налогоплательщика налога на  
профессиональный доход

## 2. РАСЧЕТ РАЗМЕРА ГРАНТА

№ п/п	Наименование статьи затрат, на финансовое обеспечение которых запрашивается грант	Описание затрат (основные количественные и качественные характеристики)	Запрашиваемая сумма гранта, руб. (не более 50 000 руб.)
1.			
2.			
...			
Итого:			

## 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО СОБЛЮДЕНИЮ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

Я, \_\_\_\_\_,  
(указывается фамилия, имя отчество (последнее – при наличии))

настоящим подтверждаю:

1. С Порядком предоставления грантов в форме субсидий гражданам, впервые зарегистрированным в качестве самозанятых, ознакомлен, с его условиями согласен.

2. По состоянию на дату предоставления настоящей Заявки и документов:

- состою на учете в налоговом органе на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» в качестве налогоплательщика, применяющего специальный режим «Налог на профессиональный доход»;

- не осуществлял(а) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в течение двух последних лет, предшествующих дате подачи настоящей заявки и документов в уполномоченный орган, на предоставление гранта;

- не являюсь получателем средств бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

- не имею просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3. Гарантирую полноту и достоверность предоставленных документов, информации и сведений.

4. Даю согласие уполномоченному органу на обработку своих персональных данных и иных сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, которые необходимы для получения гранта, в том числе на получение из уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления необходимых документов и информации.

5. Обязуюсь обеспечить целевое расходование средств гранта по направлениям, определенным в пункте 1.5 настоящего Порядка, в течение финансового года, в котором предоставлен грант.

6. Обязуюсь осуществлять деятельность в качестве плательщика налога на профессиональный доход не менее года после оказания поддержки.

7. Принимаю обязательство по увеличению моего дохода от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) в течение года оказания финансовой поддержки (по состоянию на 01 января года, следующего за годом получения поддержки) в размере не менее \_\_\_\_\_ рублей.

8. О необходимости предоставления финансовой отчетности в соответствии с требованиями раздела 4 Порядка проинформирован(а).

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

К настоящей заявке прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная соискателем гранта.	
2.	Справка о постановке физического лица на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), сформированная с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенного на сайте <a href="http://www.npd.nalog.ru">www.npd.nalog.ru</a> .	
3.	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КДН 1122036) за период с даты постановки самозанятого гражданина на учет в налоговом органе на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на 01 число месяца подачи заявки и документов в уполномоченный орган, сформированная с использованием мобильного приложения «Мой налог»	

	или в веб-кабинете «Мой налог», размещенного на сайте <a href="http://www.npd.nalog.ru">www.npd.nalog.ru</a> .	
4.	Выписка из налогового органа, подтверждающая факт неосуществления деятельности в качестве индивидуального предпринимателя за 2 года, предшествующие дате подачи заявки (при наличии).	
5.	Документ российской кредитной организации (или его копия, заверенная соискателем гранта), содержащий сведения о расчетном счете.	

Самозанятый

/ \_\_\_\_\_ /

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий гражданам, впервые  
зарегистрированным в качестве  
самозанятых, утвержденному  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
от 27 августа 2020 года № 421

**ОТЧЕТ**

о расходовании гранта в форме субсидии гражданам,  
впервые зарегистрированным в качестве самозанятых

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Идентификационный номер  
налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

Год оказания поддержки \_\_\_\_\_

Сумма полученного гранта, руб. \_\_\_\_\_

**1. Информация о расходовании гранта**

№ п/п	Наименование статьи затрат и описание затрат с указанием основных количественных и качественных характеристик	Вид и реквизиты (дата и номер) платежного документа, подтверждающего факт произведенных затрат	Сумма затрат по статье, рублей
1.			
2.			
...			
Итого:			
Неизрасходованный остаток гранта, подлежащий возврату, рублей			

**2. Перечень прилагаемых документов, подтверждающих целевое расходование гранта**

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Копии документов, подтверждающих факт целевого расходования средств гранта в соответствии с требованиями Порядка (в зависимости от вида затрат: договоры аренды, договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты,	

	платежные поручения с отместкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов), заверенные получателем гранта.	
2.	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период с даты постановки самозанятого гражданина на учет в налоговом органе на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на 01 января года, следующего за годом предоставления гранта, собственноручно заверенная получателем гранта, сформированная с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенного на сайте <a href="http://www.npd.nalog.ru">www.npd.nalog.ru</a> .	