ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

муниципального образования

Ногликский муниципальной округ

Сахалинской области

от 01 октября 2025 года № 689

«ПРИЛОЖЕНИЕ 6

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Ногликский муниципальной округ

Сахалинской области

от 05 мая 2025 года № 283

ПОРЯДОК

реализации мероприятий по обеспечению общин коренных   
малочисленных народов Севера, непосредственно занятых оленеводством, набором продуктов питания на период сезонного выпаса домашних северных оленей, специальной одеждой и специальной обувью, предназначенной

для выполнения работ в особых температурных условиях,   
и блок-контейнерами, предназначенными для временного проживания   
в местах сезонного выпаса домашних северных оленей

1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в целях реализации Закона Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области   
(далее - Закон Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-ЗО) в части реализации на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области мероприятий по обеспечению общин коренных малочисленных народов Севера, непосредственно занятых оленеводством, набором продуктов питания на период сезонного выпаса домашних северных оленей, специальной одеждой и специальной обувью, предназначенной для выполнения работ в особых температурных условиях,   
и блок-контейнерами, предназначенными для временного проживания в местах сезонного выпаса домашних северных оленей.

2. Источником финансирования расходов на обеспечение общин коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории муниципального образования, и непосредственно занятых оленеводством, набором продуктов питания на период сезонного выпаса домашних северных оленей, специальной одеждой и специальной обувью, предназначенной для выполнения работ в особых температурных условиях, блок-контейнерами, предназначенными для временного проживания в местах сезонного выпаса домашних северных оленей, является субвенция из областного бюджета Сахалинской области муниципальному образованию Ногликский муниципальный округ Сахалинской области в целях реализации государственных полномочий, предусмотренных Законом Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-ЗО.

3. Главным распорядителем средств бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий по обеспечению общин коренных малочисленных народов Севера, непосредственно занятых оленеводством, набором продуктов питания на период сезонного выпаса домашних северных оленей, специальной одеждой и специальной обувью, предназначенной для выполнения работ в особых температурных условиях, и блок-контейнерами, предназначенными для временного проживания в местах сезонного выпаса домашних северных оленей, является Департамент социальной политики администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее - Департамент соцполитики).

4. В Порядке используются следующие понятия:

– северное оленеводство (далее - оленеводство) - традиционно сложившаяся деятельность по содержанию, разведению, использованию и охране домашних северных оленей (далее - олени);

– община коренных малочисленных народов Севера - организация, непосредственно занятая разведением и сохранностью оленей, их зоотехническим и ветеринарным обслуживанием, ведущая традиционный образ жизни, осуществляющая иную традиционную хозяйственную деятельность и занимающийся традиционными промыслами, а также лица, объединенные по кровнородственному (семья, род) и (или) территориально-соседскому признакам в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2000 года № 104-ФЗ «Об общих принципах организации общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации» (далее - Заявитель).

5. Расходные обязательства, определенные настоящим Порядком, подлежат исполнению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области на очередной финансовый год и на плановый период.

6. Реализация мероприятий по обеспечению общин коренных малочисленных народов Севера, непосредственно занятых оленеводством, направлена на:

6.1. Приобретение наборов продуктов питания на период сезонного выпаса домашних северных оленей.

6.2. Приобретение специальной одежды и специальной обуви, предназначенных для выполнения работ в особых температурных условиях, требования к которым определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

6.3. Приобретение блок-контейнеров, предназначенных для временного проживания в местах сезонного выпаса домашних северных оленей.

7. К участию в мероприятиях допускаются общины коренных малочисленных народов Севера, соответствующие следующим критериям:

- Заявитель должен быть создан в соответствии с требованиями Федерального закона от 20.07.2000 № 104-ФЗ «Об общих принципах организации общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока», зарегистрирован на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, и иметь в собственности оленей;

- в отношении Заявителя на день подачи заявления не должны проводиться процедуры ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в рамках административного производства;

- Заявитель не должен иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Заявитель подает заявления на участие в реализации мероприятий в очередном финансовом году по формам, согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Порядку в срок до 01 октября текущего финансового года в Департамент соцполитики.

9. К заявлениям на мероприятия прилагаются следующие документы:

- копия Устава Заявителя (со всеми внесенными изменениями; оригинал для обозрения);

- документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пени, штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданный не ранее, чем за 30 дней до дня подачи заявления;

- список оленеводов, постоянно проживающих на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, и состоящих в общине коренных малочисленных народов Севера;

- справка с государственного ветеринарного учреждения, расположенного на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, содержащая сведения о наличии поголовья домашних северных оленей, которые числятся на Заявителе.

Департамент соцполитики самостоятельно запрашивает в отношении Заявителя выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, сформированную с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://egrul.nalog.ru).

10. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность предоставленных документов.

11. Ответственный специалист Департамента соцполитики осуществляет прием предоставленных документов, ведет их учет и формирует список Заявителей на основании документов, предоставленных в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со срока, установленного пунктом 8 настоящего Порядка.

12. После обработки предоставленных документов, в срок, указанный в пункте 11 настоящего Порядка, Департамент соцполитики в течение 15 рабочих дней организует заседание Совета представителей коренных малочисленных народов Севера при администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее - Совет) для рассмотрения заявлений и принятия решения.

13. Основанием для отказа в приобретении товаров является:

- несоответствие Заявителя требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

- предоставление Заявителем неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка;

- предоставление Заявителем документов, содержащих недостоверные сведения.

14. Решение Совета оформляется протоколом не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания.

15. Департамент соцполитики в течение 5 рабочих дней с момента принятия Советом соответствующего решения уведомляет Заявителей о принятом решении (по средствам телефонной связи).

16. После принятия Советом положительного решения, ответственный специалист Департамента соцполитики формирует и представляет заявления в муниципальное казенное учреждение «Централизованная система облуживания» в соответствии с договором по осуществлению бухгалтерских услуг и осуществлению полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

17. Расходование средств бюджета на реализацию мероприятий производится в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

18. Материальные запасы, приобретенные в рамках реализации мероприятий, указанных в пунктах 6.1 и 6.2, передаются Департаментом соцполитики Заявителю актом приема-передачи.

19. Основные средства, приобретенные в рамках реализации мероприятия, указанного в пункте 6.3, принимаются в муниципальную собственность (далее - Муниципальное имущество) и передаются   
в безвозмездное пользование Департаментом соцполитики Заявителю.

Заявитель предоставляет в Департамент соцполитики отчет   
о реализации мероприятия согласно приложению 4 к настоящему Порядку   
не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

20. Функции по осуществлению контроля за использованием Муниципального имущества возлагаются на Департамент соцполитики.

21. Департамент соцполитики направляет в Управление делами Губернатора и Правительства Сахалинской области ежемесячно отчеты   
об использовании финансовых средств, выделенных на осуществление государственных полномочий, направленных на защиту исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности   
и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих   
на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области по форме и в порядке, устанавливаемым Управлением делами Губернатора и Правительства Сахалинской области.

22. При ликвидации общины коренных малочисленных народов Севера, Муниципальное имущество, переданное по договору безвозмездного пользования, подлежит изъятию и распределению между действующими общинами коренных малочисленных народов Севера, непосредственно занятыми оленеводством.

22.1. В случае отказа от добровольной передачи Муниципального имущества, Департамент соцполитики взыскивает Муниципальное имущество в судебном порядке.

22.2. Высвобожденное Муниципальное имущество распределяется   
на очередном заседании Совета.

22.3. Общины коренных малочисленных народов Севера, желающие принять участие в распределении высвобождаемого имущества, предоставляют письменное заявление в Департамент соцполитики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку реализации мероприятий   
по обеспечению общин коренных малочисленных народов Севера, непосредственно занятых оленеводством, набором продуктов питания на период сезонного выпаса домашних северных оленей, специальной одеждой и специальной обувью, предназначенной для выполнения работ   
в особых температурных условиях, и блок-контейнерами, предназначенными для временного проживания в местах сезонного выпаса домашних северных оленей

Заявление

на обеспечение общин коренных малочисленных народов Севера, набором продуктов питания на период сезонного выпаса домашних северных оленей

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование родовой общины, общественного объединения)

Дата внесения в ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель родовой общины:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон, почтовый адрес, электронный адрес)

Осуществляемые виды традиционной деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу произвести закупку следующих продуктов питания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продуктов питания | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) / (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку реализации мероприятий по обеспечению и общин коренных малочисленных народов Севера, непосредственно занятых оленеводством, набором продуктов питания на период сезонного выпаса домашних северных оленей, специальной одеждой и специальной обувью, предназначенной для выполнения работ в особых температурных условиях, и блок-контейнерами, предназначенными для временного проживания в местах сезонного выпаса домашних северных оленей

Заявление

на обеспечение общин коренных малочисленных народов Севера специальной одеждой и обувью, предназначенной для выполнения работ в особых температурных условиях

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование родовой общины, общественного объединения)

Дата внесения в ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель родовой общины, общественного объединения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон, почтовый адрес, электронный адрес)

Осуществляемые виды традиционной деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу произвести закупку следующих товаров:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Размер |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) / (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку реализации мероприятий по обеспечению общин коренных малочисленных народов Севера, непосредственно занятых оленеводством, набором продуктов питания на период сезонного выпаса домашних северных оленей, специальной одеждой и специальной обувью, предназначенной для выполнения работ в особых температурных условиях, и блок-контейнерами, предназначенными для временного проживания в местах сезонного выпаса домашних северных оленей

Заявление

на обеспечение общин коренных малочисленных народов Севера, блок-контейнерами, предназначенными для временного проживания в местах сезонного выпаса домашних северных оленей

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование родовой общины, общественного объединения)

Дата внесения в ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель родовой общины, общественного объединения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон, почтовый адрес, электронный адрес)

Осуществляемые виды традиционной деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу произвести закупку следующих товаров (работ, услуг):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на товары: указать модель, марку, технические характеристики, количество;

на работы, услуги: указать вид оказываемых работ, услуг)

Цель приобретения товаров (услуг), ожидаемые результаты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При подаче заявления необходимо приложить:

Справку об отсутствии задолженности по налогам (срок действия не более 30 календарных дней).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) / (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку реализации мероприятий по обеспечению общин коренных малочисленных народов Севера, непосредственно занятых оленеводством, набором продуктов питания на период сезонного выпаса домашних северных оленей, специальной одеждой и специальной обувью, предназначенной для выполнения работ в особых температурных условиях, и блок-контейнерами, предназначенными для временного проживания в местах сезонного выпаса домашних северных оленей

Отчет

в рамках реализации мероприятия по обеспечению общин коренных малочисленных народов Севера блок-контейнерами, предназначенными для временного проживания в местах сезонного выпаса домашних северных оленей

за \_\_\_\_\_\_ год

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование родовой общины, общественного объединения)

Дата внесения в ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель родовой общины, общественного объединения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон, почтовый адрес, электронный адрес)

Осуществляемые виды традиционной деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Распределение приобретенного имущества

за \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  родовой общины | Наименование  товара | Количество товаров, шт. | Номер, дата договора о предоставлении  имущества в  пользование |
|  |  |  |  |  |

Краткое описание реализуемых мероприятий, достигнутые результаты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) / (расшифровка подписи)»