



Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский»
Сахалинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **07.08.2018** № **753**

пгт. Ноглики

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 26.08.2015 № 621

В целях эффективного использования бюджетных средств, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский», администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 26.08.2015 № 621 (в редакции от 12.08.2016 № 622) «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Знамя труда», разместить на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности мэра
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

П.С.Кочергин

ПОРЯДОК

и условия предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - местный бюджет) субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - субсидия), категорию лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также положение об обязательной проверке указанных лиц.

1.2. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся зарегистрированные на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» юридические лица независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление жилищно-коммунальных услуг на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - получатели субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется из местного бюджета получателю субсидии в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства возникших в результате:

1.3.1. Регулирования стоимости жилищных услуг.

1.3.2. Обслуживания пустующего муниципального жилья, в том числе в части:

- оказания услуг по отоплению жилого помещения;
- оказания услуг по водоснабжению на общедомовые нужды;
- оказания услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

Финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших в результате оказания услуг по водоснабжению на общедомовые нужды, предоставляется

только по пустующему жилью, расположенному в многоквартирных домах, не оборудованных общедомовыми приборами учета воды.

1.3.3. Сверхнормативных потерь электроэнергии в муниципальных электрических сетях, при осуществлении транспортировки электроэнергии.

1.3.4. Сверхнормативных потерь теплоносителя.

Объем потерь, связанный с хищением потребителями теплоносителя из системы отопления возмещению из местного бюджета не подлежит.

1.3.5. Проведения внеплановых ремонтных работ, связанных с предупреждением и (или) ликвидацией чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Администрация) вправе предоставлять получателям субсидии финансовое обеспечение (возмещение) затрат на проведение внеплановых ремонтных работ, связанных с предупреждением и (или) ликвидацией чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий для обеспечения непрерывности технологического процесса оказания жилищно-коммунальных услуг, стоимость которых не включена в тариф на электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, очистку сточных вод, транспортировку электроэнергии по муниципальным сетям.

1.3.6. Оказания жилищно-коммунальных услуг.

Администрация вправе предоставлять получателям субсидии финансовое обеспечение (возмещение) затрат, которые были признаны тарифной комиссией необходимыми, обоснованными, подтвержденными и которые не были включены в экономически обоснованную стоимость услуг, вследствие объективного не предоставления получателем субсидии на момент формирования экономически обоснованной стоимости услуг с предоставлением подтверждающих документов о необходимости понесенных расходов.

1.3.7. Дебиторской задолженности за жилищно-коммунальные услуги нереальной к взысканию.

1.4. Субсидия, предусмотренная пунктом 1.3. настоящего Порядка, используется получателями субсидии на:

- погашение задолженности за поставленное топливо;
- погашение задолженности за потребленную электроэнергию;
- погашение задолженности по заработной плате работников предприятий.

Использование средств субсидии на иные цели допускается в случае отсутствия задолженностей, указанных в абзацах 2 - 4 настоящего пункта.

1.5. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных на финансирование субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский».

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления

муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 19.05.2017 № 15 (далее - Соглашение), но не выше сложившихся недополученных доходов и (или) затрат, возникших в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

В случае изменения лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства Администрация заключает с получателем субсидии дополнительное Соглашение.

1.7. Соглашение должно содержать следующие положения:

- целевое назначение субсидии;
- размер предоставляемой субсидии;
- сроки (периодичность), счета, порядок, условия перечисления субсидии получателям субсидии;
- значения показателей результативности использования субсидии, устанавливаемые главным распорядителем бюджетных средств;
- сроки, порядок и формы представления отчетности об осуществлении расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- сроки, порядок и формы представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии;
- порядок осуществления контроля главным распорядителем бюджетных средств за выполнением получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением;
- последствия невыполнения получателем субсидии условий Соглашения;
- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

1.8. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, увеличение сроков реализации мероприятий, предусмотренных Соглашением, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов муниципальной программы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении им следующих условий и требований:

2.1.1. Принадлежность к категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной 1.2. раздела 1 настоящего Порядка.

2.1.2. Использование субсидии на цели, предусмотренные п. 1.4. раздела 1 настоящего Порядка.

2.1.3. Заключение с Администрацией соглашения о предоставлении субсидии.

2.1.4. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых

является субсидия, на цели, предусмотренные Соглашением о предоставлении субсидии.

2.1.5. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии обязан вести отдельный бухгалтерский учет затрат по видам жилищно-коммунальных услуг.

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.2. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

2.3. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию расчет субсидии по видам недополученных доходов и (или) затрат в соответствии с приложением 1 и заявку на получение субсидии по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку и соответствующие реестры недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат (приложения 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11) для согласования отделом ЖК и ДХ администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».

2.4. Вместе с расчетом и заявкой на получение субсидии, в Администрацию необходимо предоставить:

- отчетные калькуляции по основным видам деятельности по форме 6, утвержденной постановлением Государственного комитета по строительной, архитектурной и жилищной политике от 23.02.1999 № 9;

- анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) за отчетный период;

- иные документы, подтверждающие недополученные доходы и (или) затраты, понесенные предприятиями жилищно-коммунального хозяйства.

2.5. Администрация может уточнять информацию и запрашивать у получателя субсидии, дополнительные материалы, касающиеся обоснованности предоставления субсидии.

2.6. В случае обнаружения ошибок и несоответствий (или предоставления неполного пакета документов) указанный пакет документов возвращается Администрацией заявителю.

Получатель субсидии, в течение 5-и рабочих дней устраняет допущенные нарушения и несоответствия и направляет пакет документов для повторного рассмотрения в Администрацию.

2.7. Расчет субсидии, предоставляемый получателем субсидии в Администрацию согласно пункту 2.3 настоящего Порядка, проверяется и согласовывается отделом ЖК и ДХ администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации пакета документа.

2.8. Сроки (периодичность) и счета, на которые перечисляется субсидия определяются при заключении Соглашения.

Субсидия может предоставляться в виде авансовых перечислений в случае сложного финансового положения организации (предприятия) (наличия просроченной кредиторской задолженности по заработной плате, за потребленные энергоресурсы, во внебюджетные фонды, в бюджеты всех уровней).

Для предоставления авансового перечисления субсидии получателю субсидии, необходимо предоставить промежуточный реестр недополученных доходов и (или) возмещения затрат, в котором следует отразить фактические и ожидаемые недополученные доходы и (или) затраты за отчетный период.

В случае превышения размера предоставленного авансового перечисления над указанными фактическими затратами излишне выплаченная сумма субсидии подлежит возврату в местный бюджет в течение 7 дней или засчитывается в счет финансирования из местного бюджета в последующие периоды.

2.9. Предоставление субсидий за последний отчетный период года производится на основании предварительных расчетов по установленной форме в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

Окончательный расчет с получателем субсидии по выплаченным субсидиям за отчетный год осуществляется при предоставлении уточненных расчетов по итогам года.

При этом получателю субсидии необходимо предоставить в Администрацию пакет документов, указанный в п. 2.4. настоящего Порядка.

Излишне выплаченная сумма субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 дней или засчитывается в счет финансирования из местного бюджета в последующие финансовые годы.

В случае недофинансирования, сумма субсидии учитывается при финансировании из местного бюджета в последующие финансовые годы.

2.10. В случае установления факта искажения данных, представленных в обоснование получения субсидии либо предоставления недостоверной информации, излишне полученные средства подлежат возврату в местный бюджет в части искаженной и недостоверной информации в течение 10 дней с момента обнаружения.

2.11. Основаниями для отказа получателю субсидии в получении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоблюдение получателем субсидии условий и требований, предусмотренных [пунктом 2.1.](#) настоящего Порядка;
- использование Администрацией в полном объеме лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;
- субсидия не предусмотрена в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.12. При наличии оснований, указанных в [пункте 2.11.](#) настоящего Порядка, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с приложением документов, представленных для получения субсидии.

3. Отчетность об использовании субсидии.

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии устанавливаются Администрацией в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. Администрация предоставляет в Финансовое управление отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, устанавливаемые Финансовым управлением.

4. Оценка эффективности использования субсидии.

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль в лице отдела ЖК и ДХ за эффективным использованием средств субсидии.

4.2. Определение эффективности использования средств субсидии осуществляется в рамках проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования «Городской округ Ногликский» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства на».

5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) муниципальными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Ногликский».

Администрация вправе запрашивать у получателя субсидии информацию и документы, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

5.2. В случае если получатель субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с [абзацем 4 пункта 1.7.](#) настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату получателем в местный бюджет в

срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (V возврата), рассчитывается по формуле:

$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k \times m / n$, где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной предприятию ЖКХ МО;
 m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень не достижения i - го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;
 n - общее количество показателей результативности использования субсидии;
 k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень не достижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень не достижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень не достижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

- для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

- для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$D_i = 1 - S_i / T_i$.

5.3. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 5.2.](#) настоящего Порядка, является

документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в следующем порядке.

Получатель субсидии производит возврат субсидии на лицевой счет Администрации, открытый ему в Финансовом управлении, в течение трех дней с момента получения им требования Администрации о возврате.

Администрация осуществляет возврат субсидии в местный бюджет в течение 10 рабочих дней после их возврата получателем субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии Администрация приостанавливает дальнейшее ее предоставление. Взыскание субсидии производится Администрацией в порядке, установленном законодательством.

6. Планирование финансовых средств на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат

6.1. При формировании бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на очередной финансовый год и на плановый период отдел ЖК и ДХ администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» планирует бюджетные расходы на предоставление субсидии с учетом разработанных мероприятий, направленных на снижение недополученных доходов и (или) затрат по видам жилищно-коммунальных услуг.

6.2. Получатель субсидии, ежегодно не позднее 15 июля текущего года предоставляет заявку на получение субсидии для возмещения недополученных доходов и (или) возмещение затрат в предстоящем году и плановый период по форме, приведенной в приложении 12 к настоящему Порядку.

К заявке должны быть приложены:

- план мероприятий по снижению недополученных доходов и (или) затрат по каждому виду жилищно-коммунальных услуг;
- акты сверки суммы субсидии, предоставленной для возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат получателю субсидии за предыдущий год.

Отдел ЖК и ДХ администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» не позднее 20 августа текущего года проверяет обоснованность предоставленных заявок и вносит предложения о внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение населения муниципального образования «Городской округ Ногликский» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства» для внесения в проект муниципального бюджета в целях учета на предстоящий год и на плановый период, потребностей получателя субсидии в субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат.

Приложение 1
к Порядку и условиям предоставления
субсидии из бюджета
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и
индивидуальным предпринимателям –
производителям товаров, работ, услуг
в целях возмещения недополученных доходов
и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг
в сфере жилищно-коммунального хозяйства,
утвержденному постановлением администрации
от 07.08.2018 № 621

РАСЧЕТ

субсидий по видам недополученных доходов и (или) финансового
обеспечения (возмещения) затрат

1. Субсидия на возмещение недополученных доходов, возникших в результате регулирования стоимости жилищных услуг.

Объем субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в результате регулирования стоимости жилищных услуг, определяется по формуле:

$$D \text{ н.д.р.т.} = (T \text{ эо} - T \text{ омс}) * V,$$

где:

$D \text{ н.д.р.т.}$ – недополученные доходы, связанные с регулированием стоимости жилищных услуг;

$T \text{ эо}$ - экономически обоснованная стоимость по заключению ОМСУ (без НДС);

$T \text{ омс}$ - стоимость, утвержденная для расчетов с потребителями (без НДС);

V – фактический объем жилищно-коммунальных услуг в натуральном выражении.

2. Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших в результате обслуживания пустующего муниципального жилья.

2.1. Объем субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в результате обслуживанием пустующего муниципального жилья (в части оказания услуг по отоплению, водоснабжению на общедомовые нужды) определяется по формуле:

$$D \text{ н.д.п.ж.} = S * T * N * П,$$

где:

D н.д.п.ж. – объем субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в результате обслуживания пустующего муниципального жилья (в части оказания услуг по отоплению, водоснабжению на общедомовые нужды) (руб.);

S – площадь пустующего муниципального жилья (кв. м);

T - тариф, утвержденный решениями РЭК для населения (отопление муниципального жилого помещения, водоснабжение на общедомовые нужды) (с НДС);

N – норматив потребления коммунальных услуг - отопление (жилого помещения), водоснабжение (на общедомовые нужды);

П - период обслуживания пустующего муниципального жилья (месяц).

2.2. Объем субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в результате обслуживания пустующего муниципального жилья (в части оказания услуг по содержанию и текущему ремонту общедомового имущества многоквартирных жилых домов) определяется по формуле:

$$D \text{ н.д.п.ж.} = S * T * П,$$

где:

D н.д.п.ж. – объем субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в результате обслуживания пустующего муниципального жилья (в части оказания услуг по содержанию и текущему ремонту общедомового имущества многоквартирных жилых домов), руб.

S - площадь пустующего муниципального жилья (кв.м);

T - стоимость содержания и текущего ремонта общедомового имущества многоквартирного жилого дома, руб. за м² (с НДС);

П - период обслуживания пустующего муниципального жилья (месяц).

К расчетам прилагаются следующие документы:

- договор управления многоквартирным домом;

- акт инвентаризации пустующего муниципального жилья, согласованный Комитетом по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» с указанием общей площади жилых помещений, периода, в течение, которого данное жилье пустовало, причин пустования (приложение 3).

3. Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших в результате сверхнормативных потерь электроэнергии в муниципальных электрических сетях, при осуществлении транспортировки электроэнергии.

Объем субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших в результате сверхнормативных потерь электроэнергии в муниципальных электрических сетях, рассчитывается по формуле:

$$D \text{ ф.о.п.э.} = (S \text{ ф.п.} - S \text{ н.п.} - S \text{ ф.р.}) * T,$$

где:

D_y – финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших в результате сверхнормативных потерь электроэнергии в муниципальных электрических сетях, тыс. руб.;

$S_{ф.п.}$ – фактическое количество электроэнергии, подаваемой в муниципальные электросети, кВт/ч;

$S_{н.п.}$ – нормативные потери электроэнергии, утвержденные в экономически обоснованном тарифе на транспортировку электроэнергии, кВт/ч.;

$S_{ф.р.}$ – фактическое количество реализованной электроэнергии потребителям, кВт/ч;

T – действующий, в регулируемом периоде, тариф на транспортировку электроэнергии по муниципальным электросетям до потребителей (без НДС), руб.

К расчету прилагаются следующие документы:

- документы, подтверждающие нормативные потери электроэнергии, утвержденные в экономически обоснованном тарифе;

- документы, подтверждающие фактическое количество реализованной электроэнергии потребителям согласованное с организацией, осуществляющей реализацию электроэнергии потребителям.

4. Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших в результате, сверхнормативных потерь теплоносителя.

4.1. Объем субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших в результате сверхнормативных потерь теплоносителя, рассчитывается по формуле:

$$D_{ф.о.п.т.} = D_{с.п.} + D_{г.п.с.п.},$$

где:

$D_{ф.о.п.т.}$ – возмещение затрат, возникших в результате сверхнормативных потерь теплоносителя, тыс. руб.;

$D_{с.п.}$ – стоимость объема сверхнормативных потерь, тыс. руб.;

$D_{г.п.с.п.}$ – стоимость газа на подогрев сверхнормативного объема теплоносителя, тыс. руб.

4.2. Стоимость объема сверхнормативных потерь теплоносителя рассчитывается по формуле:

$$D_{с.п.} = ((V_{ф.о.} - V_{н.о.} - V_{п.о.}) * T) / 1000,$$

где:

$V_{ф.о.}$ – фактический объем теплоносителя, тыс. м³;

$V_{н.о.}$ – нормативный объем теплоносителя, утвержденный в экономически обоснованном тарифе, тыс. м³;

$V_{п.о.}$ – объем потерь теплоносителя, связанный с хищением потребителями теплоносителя из системы отопления, тыс. м³;

T – действующий в регулируемом периоде тариф на водоснабжение (без НДС), руб.

4.3. Стоимость газа на подогрев сверхнормативного теплоносителя рассчитывается по формуле:

$$D_{г.п.с.п.} = (V_{г.} * (V_{ф.о.} - V_{н.о.}) * T) / 1000,$$

где:

$V_{г.}$ – объем газа на подогрев 1 м³ теплоносителя, тыс. м³

T – действующий в регулируемом периоде тариф на газ (без НДС), руб.

$$V_{г.} = G * (t^{\circ} \text{ п.в.} - t^{\circ} \text{ х.в.}) / 1000) / 1\,000,0 * K,$$

где:

G – удельный расход топлива, утвержденный РЭК Сахалинской области, кг у.т./Гкал;

$t^{\circ} \text{ п.в.}$ – температура подачи воды в систему отопления (в зависимости от средней температуры воздуха за отопительный период);

$t^{\circ} \text{ х.в.}$ – температура холодной воды - 5°;

K – коэффициент перевода тонн условного топлива в м³ - 1,171;

K расчету прилагаются следующие документы:

- акт фактического потребления теплоносителя за расчетный период;
- документы, подтверждающие нормативное потребление теплоносителя, утвержденное в экономически обоснованном тарифе;
- пояснительную записку, содержащую информацию о причинах образования сверхнормативного потребления теплоносителя;
- документы, подтверждающие среднюю температуру воздуха за отопительный период.

5. Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших в результате проведения внеплановых ремонтных работ, связанных с предупреждением и (или) ликвидацией чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

Объем субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших в результате проведения внеплановых ремонтных работ для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий рассчитывается по формуле:

$$D_{с.р.м.} = P_{эл.} + P_{авт.} + P_{п.},$$

где:

$D_{с.р.м.}$ - объем субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших в результате проведения внеплановых ремонтных работ для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, тыс. руб.;

$P_{эл.}$ – затраты на электроснабжение (ДЭС), тыс. руб.;

$P_{авт.}$ – автотранспортные расходы, тыс. руб.;

$P_{п.}$ – затраты, связанные с привлечением персонала предприятия к работе в сверхурочное и ночное время, тыс. руб.

С расчетом должны быть предоставлены следующие документы:

- нормативно-правовой акт Сахалинской области и (или) муниципального образования «Городской округ Ногликский» о факте чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия;

- справка гарантирующего поставщика об отсутствии централизованного электроснабжения потребителей (объектов жизнеобеспечения и социально значимых объектов), справку сетевой организации о периоде и причинах прекращения передачи электрической энергии, комиссионный акт о вводе и прекращении работы источников резервного электроснабжения, документы, подтверждающие расход топлива на основании паспортных характеристик источников резервного электроснабжения в период эксплуатации при отсутствии централизованного электроснабжения, документы, подтверждающие фактические расходы на приобретение топлива;

- сводный реестр мероприятий по предупреждению и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий;

- расчет автотранспортных расходов и расходов, связанных с привлечением персонала предприятия к работе в сверхурочное и ночное время;

- копии договоров, счетов, счетов – фактур, актов выполненных работ, путевых листов, табелей рабочего времени и других документов, подтверждающих расходы, понесенные юридическими лицами, индивидуальным предпринимателями, в целях предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

6. Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших в результате оказания жилищно-коммунальных услуг.

Порядок расчета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших в результате оказания жилищно-коммунальных услуг, определяется в индивидуальном порядке.

С расчетом должны быть предоставлены следующие документы:

- протокол решения тарифной комиссии;

- подтверждающие обоснованность и необходимость расходов предприятия.

7. Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) дебиторской задолженности за жилищно-коммунальные услуги нереальной к взысканию.

Размер субсидии определяется на основании реестра дебиторской задолженности за жилищно-коммунальные услуги нереальной к взысканию.

К реестру прилагаются копии документов, подтверждающие невозможность взыскания безнадежной к взысканию задолженности:

- 1) Постановление судебного пристава, вынесенного в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»:

- а) об окончании исполнительного производства в случае возврата взыскателю исполнительного документа по следующим основаниям:

- в связи с невозможностью установить место нахождения должника, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях;

- у должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными.

б) о прекращении исполнительного производства в случае принятия судом акта о прекращении исполнения выданного им исполнительного документа в случае смерти должника-гражданина, объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим.

2) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации юридического лица либо выписки Федеральной налоговой службы об исключении из реестра индивидуальных предпринимателей;

3) Определение арбитражного суда о завершении конкурсного производства (в случае признания должника банкротом).

Приложение 2
к Порядку и условиям предоставления
субсидии из бюджета муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и
индивидуальным предпринимателям – производителям товаров,
работ, услуг в целях возмещения недополученных
доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг
в сфере жилищно-коммунального хозяйства,
утвержденному постановлением администрации
от 07.08.2018 № 621

Заявка на получение субсидий

_____ (наименование предприятия)

в _____ году

№ _____ от _____
(№ и дата соглашения)

Вид услуги	Вид субсидии	Сумма компенсации, тыс. руб. (или руб.)	Обоснование
1.	1.1.		Реестр N 1
	1.2.		Реестр N 2
	Итого:		
2.	2.1.		Реестр N 3
	2.2.		Реестр N 4
	Итого:		
Всего:			

Руководитель предприятия _____ (Подпись)

М.П.