УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Ногликский муниципальный округ Сахалинской области

от 25 декабря 2025 года № 964

ПОРЯДОК

определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг, выполнение работ, относящихся к платным дополнительным услугам (работам) муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг, выполнение работ, относящихся к платным дополнительным услугам (работам) муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений (далее – Порядок) распространяется на услуги (работы) муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее - учреждения), относящиеся в соответствии с уставом учреждения к дополнительным услугам (работам), осуществляемых для физических и юридических лиц на платной основе (далее - платные услуги).

1.2. Порядок разработан в целях установления единого подхода к формированию учреждениями платы за оказание физическим и юридическим лицам услуг, выполнение работ.

1.3. Учреждения самостоятельно определяют возможность оказания платных услуг (наличие материальной базы, численный состав и квалификация персонала, спрос на услугу).

1.4. Учреждения формируют и утверждают перечень услуг (работ), оказываемых за плату, а также размер такой платы по согласованию с администрацией муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

1.5. Учреждения, оказывающие услуги, выполняющие работы за плату, обязаны своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне таких услуг (работ) и размере платы за их оказание.

2. Определение размера платы

2.1. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

2.2. Размер платы формируется на основе себестоимости оказания услуги (работы), с учетом спроса на услугу (работу), а также с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание услуги (работы).

2.3. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги (работы).

2.4. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги (работы), относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (работы) (далее - основной персонал);

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги (работы);

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги (работы);

- прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги (работы).

2.5. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе платной услуги (работы) (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал, не участвующий непосредственно в процессе оказания услуги (работы) (далее - административно-управленческий персонал);

- хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества (далее - затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме начислений на выплаты по оплате труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги (работы).

2.6. Расчет затрат и определение платы за оказанные услуги (работы) могут производиться следующими методами:

- расчетно-аналитический метод;

- метод прямого счета;

- метод индексации установленных цен.

2.7. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании услуги (работы) задействованы в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы.

При использовании расчетно-аналитического метода затраты на оказание услуги (работы) рассчитываются на основе фактических затрат учреждения в предшествующие периоды исходя из расчета средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания услуги (работы).

При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:



Зусл - затраты на оказание единицы услуги (работы);

SUM Зучр - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр. вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги (работы).

2.8. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

При использовании метода прямого счета затраты на оказание услуги (работы) рассчитываются исходя из расчета затрат на оказание услуги (работы) с учетом всех элементов затрат по следующей формуле:

Зусл = Зоп + Змз + Аусл + Зн, где:

Зусл - затраты на оказание услуги (работы);

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги (работы);

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги (работы);

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы);

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость услуги (работы).

Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием услуги (работы);

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

2.8.1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как результат умножения стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги (работы), по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей услуги (работы), и определяются по формуле:

Зоп = SUM ОТч x Тусл, где:

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы), приводится по [форме](#Par105) согласно Таблице 1.

Таблица 1

Расчет

затрат на оплату труда персонала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги (работы))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.) | Месячный фонд рабочего времени (мин.) | Норма времени на оказание услуги (работы) (мин.) | Затраты на оплату труда персонала (руб.)  (5) = (2) / (3) x (4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого | x | x | x |  |

2.8.2. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги (работы), включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на инвентарь;

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как результат умножения средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания услуги (работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:



Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги (работы);

 - материальные запасы определенного вида;

Цj - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги (работы), проводится по [форме](#Par154) согласно Таблице 2.

Таблица 2

Расчет

затрат на материальные запасы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги (работы))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов | Единица измерения | Расход (в ед. измерения) | Цена за единицу | Всего затрат материальных запасов  (5) = (3) x (4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого | x | x | x |  |

2.8.3. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуги (работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), проводится по [форме](#Par191) согласно Таблице 3.

Таблица 3

Расчет

суммы начисленной амортизации оборудования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги (работы))

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Балансовая стоимость | Годовая норма износа (%) | Годовая норма времени работы оборудования (час.) | Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.) | Сумма начисленной амортизации  (6) = (2) x (3) x (4) / (5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | x | x | x | x |  |

2.8.4. Объем накладных затрат относится на стоимость услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы), и рассчитывается по следующей формуле:

Зн = kн x Зоп, где:

kн - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:



Зауп - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме отчислений на выплаты по оплате труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период исходя из прогнозируемого изменения численности основного персонала и прогнозируемого роста заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, банков, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании услуги (работы);

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания услуги (работы)), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, санитарную обработку помещений, прочие затраты.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат проводится по [форме](#Par253) согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчет

накладных затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги (работы))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Прогноз затрат на административно-управленческий персонал | Единица измерения |  |
| 2. | Прогноз затрат общехозяйственного назначения |  |  |
| 3. | Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения |  |  |
| 4. | Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала |  |  |
| 5. | Коэффициент накладных затрат |  | (5) = {(1) + (2) + (3)} / (4) |
| 6. | Затраты на основной персонал, участвующий в оказании услуги (работы) |  |  |
| 7. | Итого: накладные затраты |  | (7) = (5) x (6) |

2.8.5. Расчет размера платы проводится по [форме](#Par291) согласно Таблице 5.

Таблица 5

Расчет

размера платы на оказание услуги (работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги (работы))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование статей затрат | Сумма (руб.) |
|  | Затраты на оплату труда основного персонала |  |
|  | Затраты материальных запасов |  |
|  | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы) |  |
|  | Накладные затраты, относимые на услугу (работу) |  |
|  | Итого затрат |  |
|  | Размер платы за услугу (работу) |  |

2.9. Метод индексации установленных цен применяется при установлении платы на услуги (работы) учреждений в случае объективного изменения условий деятельности учреждения, влияющих на стоимость оказываемых услуг (производимых работ), в том числе при отклонении фактического роста потребительских цен и показателей, с учетом которых была установлена плата на платные услуги учреждений в предшествующем периоде.

Установление тарифов на платные услуги учреждений с использованием метода индексации установленных цен осуществляется путем умножения установленных в предшествующий период цен на платные услуги на индексы, отражающие изменения условий деятельности учреждений.

Указанные индексы рассчитываются с использованием индексов, определяемых Министерством экономического развития Российской Федерации, и отражают изменение расходов учреждения по отдельным статьям при оказании платных услуг.