



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОГЛИКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 декабря 2025 года № 965

пгт. Ноглики

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области от 25.02.2025 № 81 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на реализацию мероприятий по созданию условий для управления многоквартирными домами в муниципальном образовании Ногликский муниципальный округ Сахалинской области»

В целях эффективного использования бюджетных средств, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, администрация муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области от 25.02.2025 № 81 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на реализацию мероприятий по созданию условий для управления

многоквартирными домами в муниципальном образовании Ногликский муниципальный округ Сахалинской области»:

1.1. Пункт 2.19 раздела 2 Порядка предоставления субсидии на реализацию мероприятий по созданию условий для управления многоквартирными домами в муниципальном образовании Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее – Порядок) изложить в новой редакции:

«2.19. В целях завершения отбора и определения победителя формируется протокол подведения итогов отбора и перечень многоквартирных жилых домов, в отношении которых планируется выполнение работ по ремонту, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, который утверждается постановлением Администрации.

Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, а также заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой субсидии;

Размер субсидии определяется по итогам проведения отбора на основании сформированного Перечня по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку следующим образом:

- максимальное количество баллов (от 9 до 10) - в размере 80% от сметы расходов на ремонт общего имущества;
- среднее количество баллов (от 6 до 8) - в размере 70% от сметы расходов на ремонт общего имущества;
- минимальное количество баллов (от 3 до 5) - в размере 60% от сметы расходов на ремонт общего имущества.

Размер доли софинансирования работ собственников помещений определяется по результатам отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя (или уполномоченного им лица) администрации в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора, путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

С учетом протокола подведения итогов отбора на предоставление субсидии издается постановление администрации муниципального

образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, содержащее решение о предоставлении субсидии победителям отбора и информацию об участниках отбора, прошедших отбор и включенных в резервный список получателей субсидии.»;

1.2. Пункт 2.25 раздела 2 Порядка изложить в новой редакции:

«2.25. В случае отказа администрации от заключения соглашения с победителем отбора на основании фактов, указанных в пункте 2.24 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора и указанный в пункте 3.10.3 настоящего Порядка, увеличения лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год субсидия распределяется без повторного проведения отбора между участниками отбора, состоящими в резервном списке, в порядке их очередности.

С этой целью администрация издает постановление, содержащее решение о предоставлении субсидии участникам отбора, включенным в резервный список получателей субсидии и разрабатывает проект Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению) о предоставлении субсидии в соответствии с п. 3.10. настоящего Порядка.»;

1.3. Пункт 3.2 раздела 3 Порядка изложить в новой редакции:

«3.2. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 15 декабря текущего года представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), включающие следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии (приложение 4 к настоящему Порядку);

- копию договора на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирном жилом доме с подрядными организациями и (или) смету на осуществление ремонта общего имущества в многоквартирном жилом доме хозяйственным способом. Обязательным условием договоров подряда должно быть наличие гарантийных обязательств в течение не менее 36 месяцев, в зависимости от видов работ, в течение которых все выявленные недостатки работы должны быть устранены подрядчиком на безвозмездной основе в срок, установленный заказчиком, а также обязанность заказчика по перечислению средств субсидии подрядным организациям (в случае их привлечения) в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента подписания актов приемки выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 и счета (счет-фактуры) с указанием общей стоимости выполненных работ. Обязательным приложением к договору является график производства работ, локальный сметный расчет, согласованный Главным распорядителем бюджетных средств;

- справки о стоимости выполненных работ и затрат и акты о приемке выполненных работ по формам КС-2, КС-3 (при наличии подряда);

- счета (счета-фактуры), акты оказанных услуг (выполненных работ), товарные накладные, ведомости начисления и выдачи заработной платы, начисления на оплату труда, другие первичные учетные документы и (или) бухгалтерские регистры, перечень которых определяется соглашением (при наличии хозяйственного способа выполнения работ или возникновении права на передачу давальческих материалов);

- перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы);

- исполнительную документацию (акты скрытых работ, сертификаты на используемые материалы);

- акт приемки выполненных работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома;

- фотографии до и после выполнения работ.

Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет получатель субсидии.

Документы подписываются усиленной квалификационной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного лица.

Датой предоставления документов считается день их подписания и присвоения им номера в системе «Электронный бюджет».»;

1.4. Пункт 3.14 раздела 3 Порядка изложить в новой редакции:

«3.14. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, указанный в соглашении, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем подачи заявки о перечислении Субсидии и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.»;

1.5. Пункт 3.13 раздела 3 Порядка изложить в новой редакции:

«3.13. Результатом предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности получателя субсидии, является «Доля многоквартирных домов, в которых проведен ремонт отдельных элементов общего имущества от количества многоквартирных домов, в которых запланирован ремонт отдельных элементов общего имущества в отчетном периоде».

Количественное значение показателя и точная дата, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Администрацией в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии согласно данным заявки.»;

1.6. Исключить пункт 4.2. раздела 4 Порядка.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ногликский

муниципальный округ Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента экономического развития, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области Логареву О.П.

Мэр муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области

С.В. Гурьянов