



Мэр муниципального образования «Городской округ Ногликский»
Сахалинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2018 № 130

пгт. Ноглики

О порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский"

В соответствии со ст. 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь ст. ст. 28, 43, 45 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 11.01.2008 № 3 «О порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», за исключением пункта 3.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования Городской округ Ногликский в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский» Петрушенко Е.В.

Мэр муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

С.Н.Балакан

ПОРЯДОК
расходования средств резервного фонда администрации
муниципального образования «Городской округ Ногликский»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Порядок) устанавливает правила расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - резервный фонд) главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования "Городской округ Ногликский» (далее - ГРБС).

1.2. Резервный фонд ежегодно предусматривается в бюджете муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – местный бюджет) в размере, соответствующем требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Размер резервного фонда определяется при формировании проекта местного бюджета и утверждается решением Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

1.4. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных (не предусмотренных в местном бюджете) расходов и расходов на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий в соответствующем финансовом году.

1.5. Не менее 50 процентов средств, предусмотренных в резервном фонде в соответствии с решением Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» на очередной финансовый год и плановый период без учета изменений и дополнений, вносимых в указанное решение, подлежат расходованию исключительно на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

1.6. В случае неполного использования средств, предусмотренных в резервном фонде на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, по состоянию на 1 декабря текущего финансового года до 30 процентов средств, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, могут быть перераспределены на мероприятия, указанные в разделе III настоящего Порядка.

1.7. Средства из резервного фонда предоставляются на основании распоряжения мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский».

1.8. При формировании документов на финансирование расходов получателям средств резервного фонда необходимо указывать в платежных документах реквизиты распоряжения мэра муниципального образования

«Городской округ Ногликский» о выделении средств из резервного фонда.

1.9. Распорядительные документы о выделении средств из резервного фонда являются основанием для уточнения плана расходов местного бюджета.

1.10. Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с распоряжением мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский», подлежат использованию по целевому назначению в течение текущего финансового года.

1.11. Распоряжения мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» о выделении средств из резервного фонда, не исполненные в текущем финансовом году, прекращают свое действие с 1 января очередного финансового года.

1.12. Средства резервного фонда, полученные, но неиспользованные в полном объеме либо частично, не могут быть направлены на другие цели. ГРБС обязаны принять меры по возврату средств на единый счет местного бюджета в течение одного месяца после их получения, но не позднее 31 декабря.

1.13. При неполном использовании средств (в размере свыше 1,0 тыс. рублей), выделенных из резервного фонда, ГРБС в течение 15 дней с момента проведения мероприятий вносят изменения в распоряжение мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» о выделении средств из резервного фонда в части изменения объема выделенных средств.

1.14. Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляется органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Городской округ Ногликский», ГРБС при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля и аудита.

II. Порядок расходования средств резервного фонда на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий

2.1. Средства из резервного фонда выделяются на финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций объектового (локального), местного уровня в соответствии с классификацией чрезвычайных ситуаций, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 № 304 "О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

2.2. Средства резервного фонда могут расходоваться на следующие цели:

2.2.1. Проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации.

2.2.2. Организация и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более одного месяца.

2.2.3. Проведение аварийно-восстановительных и неотложных ремонтных работ на объектах жизнеобеспечения и организации защиты населения от опасностей, объектах жилищного фонда, социальной сферы, а также на иных объектах, имеющих важное значение для муниципального образования, перечень

которых устанавливается распоряжением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Комиссия).

2.2.4. Оказание гуманитарной и (или) финансовой гуманитарной помощи.

2.2.5. Пополнение, обновление и содержание резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и для целей гражданской обороны на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - материальный резерв), а также на возврат материальных ценностей, заимствованных из других источников.

2.2.6. Возмещение расходов, связанных с привлечением в установленном порядке сил постоянной готовности, специалистов МЧС России, нештатных и общественных аварийно-спасательных формирований к проведению аварийно-спасательных работ.

2.2.7. Проведение иных мероприятий в целях гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» (в ред. Постановления мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 02.02.2024 № 14).

2.3. Для финансирования мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при недостаточности средств, предусмотренных в местном бюджете, ГРБС и муниципальные учреждения, находящиеся в их ведении, не позднее десяти дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации имеют право обратиться в администрацию муниципального образования «Городской округ Ногликский» с просьбой о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В обращении должны быть указаны данные о количестве погибших и пострадавших людей, размере материального ущерба, объемы направленных на предотвращение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий средств ГРБС и муниципальных учреждений, находящихся в их ведении, страховых фондов и иных источников, а также данные о наличии у них материальных резервов и технических ресурсов. Обращение, в котором отсутствуют указанные сведения, к рассмотрению не принимается.

2.4. Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» в течение 5 дней с момента получения обращения о выделении средств из резервного фонда поручает уполномоченному в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» (далее - Уполномоченный орган) на осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий органу рассмотреть обращение о выделении средств из резервного фонда.

2.5. ГРБС и муниципальные учреждения, находящиеся в их ведении, в течение 10 дней со дня выхода поручения, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляют в Уполномоченный орган документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств:

- акт обследования поврежденного объекта (на каждый пострадавший объект), в котором указываются основные сведения о материальном ущербе, характере повреждений (разрушений) и сумме нанесенного ущерба;
- справку о размере и остатках средств бюджета, выделенных на ликвидацию чрезвычайной ситуации ГРБС и муниципальным учреждениям, находящимся в их ведении;
- смету-заявку потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий;
- проектно-сметную документацию на поврежденные в результате чрезвычайной ситуации и стихийных бедствий объекты с заключением о согласовании проектной документации организацией, уполномоченной в установленном порядке на ведение вопросов о ценообразовании в строительстве;
- справку уполномоченных органов государственной власти и (или) учреждений Российской Федерации, и (или) Сахалинской области, и (или) муниципального образования «Городской округ Ногликский» о факте чрезвычайной ситуации или стихийном бедствии;
- решение Комиссии;
- списки пострадавших лиц, нуждающихся в предоставлении единовременной материальной помощи, с указанием паспортных данных (в том числе адреса прописки и семейного положения), сведения о людях, проживающих с лицом, нуждающимся в предоставлении материальной помощи, а также сведения о наличии инвалидности и (или) хронических заболеваний у данного лица;
- справку гарантирующего поставщика об отсутствии централизованного электроснабжения потребителей (объектов жизнеобеспечения и социально значимых объектов);
- справку сетевой организации о периоде и причинах прекращения передачи электрической энергии;
- комиссионный акт о вводе и прекращении работы источников резервного электроснабжения;
- документы, подтверждающие расход топлива на основании паспортных характеристик источников резервного электроснабжения в период эксплуатации при отсутствии централизованного электроснабжения;
- документы, подтверждающие фактические расходы на приобретение топлива;
- иные документы.

2.6. В случае необходимости проведения экстренных мероприятий средства резервного фонда могут быть выделены в объеме до 10 процентов от общего объема средств резервного фонда, предусмотренного в местном бюджете, с последующим представлением обосновывающих документов в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

К экстренным мероприятиям относятся:

- проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций;
- закупка, доставка и кратковременное хранение (до 7 суток) материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан;

- развертывание и содержание временных (до 7 суток) пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан;

- возмещение расходов, связанных с привлечением в установленном порядке сил постоянной готовности, специалистов органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, нештатных и общественных аварийно-спасательных формирований к проведению аварийно-спасательных работ.

2.7. В случае положительного решения вопроса о выделении финансовых средств из резервного фонда Уполномоченный орган вносит в администрацию муниципального образования «Городской округ Ногликский» проект распоряжения мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» о выделении средств из резервного фонда. Проект распоряжения мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» о выделении средств из резервного фонда подготавливается в соответствии с пунктами 3.4. – 3.7. [P110](#) настоящего Порядка.

III. Порядок расходования средств резервного фонда на непредвиденные (не предусмотренные в местном бюджете) расходы

3.1. Использование средств резервного фонда допускается при установлении невозможности финансирования непредвиденных затрат за счет и в пределах, утвержденных в местном бюджете бюджетных ассигнований или других источников.

3.2. Средства резервного фонда могут расходоваться на следующие цели:

3.2.1. Проведение мероприятий, имеющих важное общественное и (или) социально-экономическое значение для муниципального образования «Городской округ Ногликский».

3.2.2. Проведение торжественных, праздничных и юбилейных мероприятий.

3.2.3. Выплату разовых премий и приобретение ценных подарков гражданам и организациям, учреждениям к юбилейным датам, за высокие достижения в труде, особый вклад и заслуги в социально-экономическое развитие муниципального образования.

3.2.4. Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

3.2.5. Проведение встреч, выставок и семинаров по проблемам местного значения.

3.2.6. На проведение ремонтных работ, благоустройство, укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский» и учреждений, находящихся в их ведении (казенные, бюджетные, автономные).

3.2.7. Финансирование прочих непредвиденных (не предусмотренных в местном бюджете) расходов по вопросам местного значения.

3.2.8. Оказание единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. К трудной жизненной ситуации относятся обстоятельства, объективно нарушающие жизнедеятельность

гражданина, которые он не может преодолеть самостоятельно и нуждается в оказании материальной помощи в связи с:

- повреждением или утратой жилья и (или) имущества в следствие пожара;
- тяжелым заболеванием (травмой), которое привело к необходимости оплаты лечения, проезда к месту лечения и обратно, проживание, покупке дорогостоящих лекарств;
- иной экстремальной ситуацией, возникшей по независящим от гражданина причинам.

Размер материальной помощи определяется из расчета десять тысяч рублей на одного человека. В исключительных случаях на основании предоставленных документов мэром муниципального образования «Городской округ Ногликский» может быть принято решение об увеличении размера материальной помощи. (в ред. Постановления мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 14.02.2024 № 24)

Материальная помощь гражданам предоставляется на основании заявления в администрацию муниципального образования «Городской округ Ногликский» с указанием обстоятельств обращения, паспортных данных заявителя, когда и кем выдан, адреса места регистрации и места фактического проживания, а также размера запрашиваемых средств.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию (копии договоров об оказании платных медицинских услуг, счетов об оплате медицинских услуг, лекарственного обеспечения, справку о пожаре, выданную ТО НД Ногликского района Управления надзорной деятельности Сахалинской области ГУ МЧС России по Сахалинской области, для лиц, пострадавших от пожара, иные документы);

- справка о составе семьи;
- заявление согласие на обработку персональных данных.

Обращение, в котором отсутствуют указанные сведения и подтверждающие документы, к рассмотрению не принимается.

Заявление гражданина подлежит рассмотрению отраслевым органом (отделом) администрации, в компетенции которого находится решение вопроса в соответствии с выполняемыми функциями. Отраслевой орган (отдел) в течение 10 дней с момента получения заявления об оказании материальной помощи рассматривает возможность выделения средств из резервного фонда и в случае положительного решения вопроса о выделении финансовых средств из резервного фонда вносит на рассмотрение мэру муниципального образования «Городской округ Ногликский» проект распоряжения мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» о выделении средств. В проекте распоряжения мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» указываются:

- объем бюджетных ассигнований, выделяемых из резервного фонда;
- цель выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда;
- иные сведения, которые необходимо указать в проекте распоряжения мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» по совместному решению Уполномоченного органа и финансового управления.

О результатах рассмотрения заявления гражданину сообщается в течение 30 дней со дня регистрации заявления.

3.3. ГРБС при возникновении непредвиденных (не предусмотренных в местном бюджете) расходов, указанных в п.п.3.2.1-3.2.7, имеют право обратиться в администрацию муниципального образования «Городской округ Ногликский» с ходатайством о выделении средств из резервного фонда.

3.4. В целях обеспечения эффективного и своевременного использования средств резервного фонда, ГРБС в течение 10 календарных дней после получения положительного решения на обращение, подготавливает и направляет на согласование проект распоряжения мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» о выделении средств из резервного фонда в установленном порядке.

3.5. Проект распоряжения мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» о выделении средств из резервного фонда в обязательном порядке согласовывается с финансовым управлением муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – финансовое управление).

3.6. В проекте распоряжения мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» о выделении средств из резервного фонда указываются:

- наименование главного распорядителя средств местного бюджета;
- наименование получателя средств местного бюджета (при необходимости);
- объем бюджетных ассигнований, выделяемых из резервного фонда;
- цель выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда;
- срок представления отчета о расходовании средств, выделяемых из резервного фонда по форме, утвержденной настоящим Порядком (далее-Отчет);
- иные сведения, которые необходимо указать в проекте распоряжения мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» по совместному решению ГРБС и финансового управления.

3.7. К проекту распоряжения мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» о выделении средств из резервного фонда представляются следующие документы:

- обращение о выделении средств из резервного фонда с резолюцией мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» (с учетом срока, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка);
- пояснительная записка, содержащая информацию о необходимости и непредвиденности расходов на заявленные цели, сведения о невозможности изыскания заявленных средств за счет других расходов, ссылки на нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства по планируемым расходам, обоснование установления предельного срока представления заявки на финансирование;
- финансово-экономическое обоснование, содержащее расчеты на заявленные средства с приложением подтверждающих документов (дефектные ведомости, сметы и т.д.).

IV. Порядок предоставления отчета о расходовании средств резервного фонда администрации муниципального образования

«Городской округ Ногликский»

4.1. Получатели средств, в распоряжение которых выделены средства резервного фонда, представляют ГРБС Отчет в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. При исполнении мероприятий, предусмотренных распоряжением мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» о выделении средств, в полном объеме к Отчету прилагаются документы, подтверждающие целевое использование и соблюдение условий выделения средств, к которым относятся:

- копии контракта с организациями или физическими лицами на выполнение работ (услуг), поставку товаров;
- акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2); справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);
- счета-фактуры;
- копии платежных поручений и др.

ГРБС вправе запросить у получателя иную информацию о расходовании средств резервного фонда.

4.3. ГРБС до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом проверяют Отчет, представленный получателями, в том числе муниципальными учреждениями, и представляют в финансовое управление сводный Отчет, в том числе информацию о заключенных контрактах, выполненных работах, произведенных расходах, сумме остатка неиспользованных средств, причинах их не освоения.

V. Ответственность за использование средств резервного фонда

5.1. ГРБС и получатели средств резервного фонда несут ответственность за достоверность документов, представляемых для финансирования расходов, соблюдением сроков, установленных настоящим Порядком, нецелевое использование средств резервного фонда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководители получателей бюджетных средств несут персональную ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств резервного фонда.

Форма к Порядку
расходования средств резервного фонда
администрации муниципального образования
«Городской округ Ногликский»,
утвержденному постановлением мэра
от 18.06.2018 № 130

Отчет
о расходовании средств, выделенных из резервного фонда
администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский»

(наименование главного распорядителя (получателя средств)
резервного фонда администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский»)

N п/п	Номер и дата распоряжения	Наименование мероприятий	Сумма выделенных средств по распоряжению	Сумма использованных средств резервного фонда (кассовый расход) (в рублях)	Наименование, дата и номер документов, подтверждающих использование средств	Остаток неиспользован ных средств (в рублях)	Примечание <*>
1	2	3	4	5	6	7	8

<*> В примечании указываются причины образования остатка, дата возврата неиспользованных средств и другое.

Руководитель _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____ (Ф.И.О. полностью), телефон