



Мэр муниципального образования «Городской округ Ногликский»
Сахалинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **03.07.2018 № 143**

пгт. Ноглики

**Об оплате труда муниципального
казенного учреждения
"Централизованная система
обслуживания"**

На основании ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. ст. 28, 51 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная система обслуживания» в новой редакции (прилагается).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, выделенных главному распорядителю средств местного бюджета – Департаменту социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная система обслуживания».

3. Считать утратившими силу постановления мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский»:

- от 03.05.2017 № 80 «Об оплате труда муниципального казенного учреждения «Централизованная система обслуживания» за исключением п. 3;

- от 02.08.2017 № 137 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная система обслуживания»;

- от 28.11.2017 № 201 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная система обслуживания»;

- от 08.05.2018 № 80 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная система обслуживания», утвержденное постановлением мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 03.05.2017 № 80».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в сети «Интернет».

Мэр муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

С.Н.Балакан

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников муниципального казенного
учреждения «Централизованная система обслуживания»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работникам муниципального казенного учреждения «Централизованной системы обслуживания» (далее – Положение).

1.2. Оплата труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованной системы обслуживания» (далее – Учреждение), состоит с оклада (должностного оклада) (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

1.3. Размеры должностных окладов устанавливаются согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

1.4. Размеры должностных окладов индексируются (повышаются) в размерах и сроки, предусмотренные для муниципальных служащих муниципального образования «Городской округ Ногликский». При индексации должностных окладов их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.5. Виды и размеры дополнительных выплат, и порядок их осуществления устанавливаются настоящим Положением.

2. Дополнительные выплаты

К дополнительным выплатам относятся:

2.1. ежемесячное денежное поощрение – в размерах, не превышающих предельных значений, установленных Приложением 2 к настоящему Положению;

2.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность – в размере до 300 процентов должностного оклада;

2.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы	Размер (в процентах к должностному окладу)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.4. материальная помощь в размере одного должностного оклада в год, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда работников ежемесячно в размере 1/12 должностного оклада;

2.5. премия по результатам работы, за выполнение порученных заданий, порядок которых определяется с учетом обеспечения задач и функций, выполняемых работниками Учреждения (размер премий не ограничивается);

2.6. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда работников - в размере 2 должностных окладов, с применением районного коэффициента и процентных надбавок.

2.7. водителям автомобилей за присвоенный класс квалификации (классность) устанавливается ежемесячная надбавка за классность в следующих размерах:

Присвоенный класс квалификации	Размер надбавки в % от оклада
Водитель автомобиля 2 класса	10
Водитель автомобиля 1 класса	25

Присвоение классов квалификации осуществляется в порядке, устанавливаемом в Учреждении локальным нормативным актом.

Классы квалификации «водитель автомобиля 2 класса», «водитель автомобиля 1 класса» могут быть присвоены водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управление определенными категориями транспортных средств («B», «C», «D», «E»).

Класс квалификации «водитель автомобиля 1 класса» может быть присвоен водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию «водитель автомобиля 2 класса» не менее 2-х лет.

Класс квалификации «водитель автомобиля 2 класса» может быть присвоен водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее 3-х лет.

3. Порядок предоставления дополнительных выплат

3.1. Дополнительные выплаты, указанные в пунктах 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Положения, предоставляются работникам ежемесячно.

3.2. Ежемесячная доплата к должностному окладу за сложность и напряженность устанавливается руководителю Учреждения на основании приказа Учредителя (прописанного Уставом Учреждения), работникам приказом руководителя Учреждения в пределах, определенных п. 2.2 настоящего Положения, в зависимости от объема и качества выполняемых должностных обязанностей.

Размер указанных выплат может быть увеличен или уменьшен в установленных пределах на основании настоящего Положения, руководителю Учреждения приказом Учредителя (прописанного Уставом Учреждения), работникам приказом руководителя Учреждения в связи с изменениями объема и качества выполняемых должностных обязанностей. Установленный работнику размер указанных надбавок сохраняется до появления оснований для его увеличения или снижения в установленных пределах.

Руководитель Учреждения издает приказ об установлении и размере ежемесячных доплат к должностному окладу за сложность и напряженность работникам Учреждения на основании решения Комиссии по распределению

дополнительных выплат работникам муниципального казенного учреждения «Централизованная система обслуживания» (далее Комиссия). Порядок работы Комиссии устанавливается локальным актом Учреждения.

Начальникам отделов Учреждения, их заместителям и работникам общего отдела размер ежемесячных доплат к должностному окладу за сложность и напряженность устанавливается единоличным решением руководителя Учреждения.

3.3. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится дифференцированно, в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки. В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включается:

3.3.1. время работы в должности, принимаемой на работу в Учреждение, либо время работы на должностях специалистов, соответствующих профилю деятельности Учреждения, в государственных и муниципальных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

3.3.2. время обучения с отрывом от работы в образовательных учреждениях для повышения квалификации и профессиональной переподготовки, если работник до этого работал в Учреждении;

3.3.3. время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоящим в трудовых отношениях с Учреждением.

Периоды работы, включаемые в стаж работы, дающие право на получение надбавки за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением, суммируются.

В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, не засчитывается время трудовой деятельности в должностях, с которых работник уволен за виновные действия в соответствии с законодательством.

При временном замещении надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение этой надбавки, в том числе при возникновении такого права в период исполнения обязанностей, во время обучения с отрывом от работы в образовательных учреждениях, повышения квалификации и профессиональной переподготовки, и в других случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок.

Если у работника право на назначение надбавки наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Назначение надбавки за выслугу лет производится приказом руководителя Учреждения, в отношении руководителя Учреждения, приказом Учредителя (прописанного в Уставе Учреждения).

При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

Начальникам отделов Учреждения, их заместителям и работникам общего отдела размер ежемесячных доплат к должностному окладу за сложность и напряженность устанавливается единоличным решением руководителя Учреждения».

3.3.4. периоды прохождения военной службы и службы в правоохранительных органах.

3.4. Премия выплачивается руководителю Учреждения на основании приказа Учредителя (прописанного Уставом Учреждения), начальникам отделов Учреждения, их заместителям и работникам общего отдела на основании приказа руководителя Учреждения, другим работникам Учреждения на основании решения Комиссии».

Основными условиями, дающими право работнику на получение премии, установленной п. 2.5. настоящего Положения, является успешное выполнение работником должностных обязанностей при безупречной работе в Учреждении.

3.5. Единовременная выплата, указанная в п. 2.6. настоящего Положения, предоставляется работнику единовременно при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Если в течение расчетного года произошла индексация (повышение) должностных окладов, то в расчет берется должностной оклад, установленный на дату ухода в отпуск. В случае если работник не использовал отпуск за очередной год, единовременная выплата предоставляется ему по окончании календарного года. Указанная единовременная выплата вновь принятым работникам выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном году. Работникам, уволенным в течение расчетного года, единовременная выплата, указанная в п.2.6. настоящего Положения, выплачивается за фактически отработанное время (за исключением случаев увольнения за виновные действия).

Дополнительные выплаты начисляются исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок и выплачиваются ежемесячно одновременно с заработной платой.

Дополнительные выплаты входят в состав заработка, на который начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

В случае, если у работника ежегодный оплачиваемый отпуск разделен на части, единовременная выплата, указанная в п. 2.6., предоставляется по выбору работника в удобное для него время.

3.6. Работникам могут производиться и другие выплаты, предусмотренные трудовым законодательством:

3.6.1. доплата за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ);

3.6.2. оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ;

3.6.3. сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в

двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются, трудовым договором с работником, обеспечивающим непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности Учреждения, в соответствии со статьей 60.2 ТК РФ.

Начисление выплат производится только в пределах планового фонда оплаты труда и не должно приводить к его перерасходу, в том числе с учетом сезонности в расходовании средств на оплату труда.

3. Формирование фонда оплаты труда Учреждения

4.1. При формировании фонда оплаты труда Учреждения сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

4.1.1. ежемесячного денежного поощрения – в размере значений, установленных Приложением 2 к настоящему Положению;

4.1.2. ежемесячных надбавок к должностному окладу за сложность и высокие достижения в труде, напряженность:

4.1.2.1. ежемесячных надбавок к должностному окладу за сложность и высокие достижения в труде - в размере 9,5 должностных окладов;

4.1.2.2. ежемесячных надбавок к должностному окладу за напряженность - в размере 9,5 должностных окладов;

4.1.3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 3 должностных окладов;

4.1.4. материальной помощи – в размере 1 должностного оклада;

4.1.5. премий по результатам работы – в размере 3 должностных окладов;

4.1.6. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 должностных окладов.

4.1.7. ежемесячных надбавок за классность водителям – по фактическому установлению в размере значений, установленных п. 2.7. настоящего Положения.

4.2. Фонд оплаты труда в Учреждении формируется с учетом районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

4.3. Финансирование расходов по оплате труда работников Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский».

Приложение 1
к Положению
о системе оплаты труда работников
муниципального казенного учреждения
«Централизованная система обслуживания»

Размеры должностных окладов
работников муниципального казенного учреждения
«Централизованная система обслуживания»

Наименование должности 1	Должностной оклад, в рублях 2
Директор	8704
Начальник отдела - главный бухгалтер	8289
Заместитель начальника отдела по ведению бухгалтерского, налогового учета и отчетности	7328
Начальник отдела экономического анализа, планирования и закупок	5863
Начальник отдела материально-технического обеспечения	5787
Ведущий бухгалтер	5014
Специалист по охране труда	4824
Юрисконсульт	4824
Инженер	4824
Экономист I категории	4438
Бухгалтер I категории	4438
Бухгалтер II категории	4052
Механик	4052
Программист	4824
Водитель автомобиля	3762
Специалист по кадрам	3665
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	3551
Заведующий хозяйством	3472
Делопроизводитель	3338
Уборщик служебных помещений	2702
Сторож	2702
Дворник	2702
Вахтер	2702
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3224

Приложение 2
к Положению
о системе оплаты труда работников
муниципального казенного учреждения
«Централизованная система обслуживания»

Размеры ежемесячного денежного поощрения работников муниципального
казенного учреждения «Централизованная система обслуживания»

Наименование должности	Количество должностных окладов
1	2
Директор	2,5
Начальник отдела - главный бухгалтер	2,5
Заместитель начальника отдела по ведению бухгалтерского, налогового учета и отчетности	2,0
Начальник отдела экономического анализа, планирования и закупок	2,0
Начальник отдела материально технического обеспечения	1,7
Ведущий бухгалтер	1,8
Специалист по охране труда	1,6
Юрисконсульт	1,6
Инженер	1,6
Экономист I категории	1,5
Бухгалтер I категории	1,5
Бухгалтер II категории	1,0
Механик	1,5
Программист	1,6
Водитель автомобиля	2,1
Специалист по кадрам	0,9
Слесарь- электрик по ремонту электрооборудования	0,5
Заведующий хозяйством	0,5
Делопроизводитель	0,5
Уборщик служебных помещений	0,5
Сторож	0,5
Дворник	0,5
Вахтер	0,5
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	0,8