УТВЕРЖДЕН

постановлением мэра

муниципального образования

Ногликский муниципальный округ

Сахалинской области

от 03 сентября 2025 года № 157

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося

в муниципальной собственности, без проведения торгов»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося   
в муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий административных процедур при осуществлении полномочий по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов в муниципальном образовании Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

Возможные цели обращения:

- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;

- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;

- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности в постоянное бессрочное пользование;

- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно;

- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.

Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов в случаях, указанных в подпункте 6   
статьи 39.3, в подпунктах 6, 9 статьи 39.5, в пункте 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, в случаях предоставления земельного участка, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги (далее - Заявители) являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

1.3. Случаи предоставления земельных участков

1.3.1. Без проведения торгов осуществляется продажа земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, соответствующих следующим требованиям:

1) земельные участки, образованные из земельного участка, предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения, развития территории;

2) земельные участки, образованные из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества;

3) земельные участки, находящиеся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в [пункте 2 статьи 39.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471068&dst=563) настоящего Кодекса;

4) земельные участки крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482850) «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

5) земельные участки, предназначенные для ведения сельскохозяйственного производства и переданные в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока, указанного договора аренды земельного участка.

1.3.2. Бесплатно в собственность осуществляется предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, соответствующих следующим требованиям:

1) земельные участки религиозной организации, имеющей   
в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке;

2) земельные участки, образованные в соответствии с проектом межевания территории и являющиеся земельными участками общего назначения, расположенными в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади этих участков;

3) земельные участки гражданам по истечении пяти лет со дня предоставления им земельных участков в безвозмездное пользование в соответствии с [подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471068&dst=581) Земельного Кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием;

4) земельные участки гражданам по истечении пяти лет со дня предоставления им земельных участков в безвозмездное пользование в соответствии с [подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471068&dst=582) Земельного Кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с его целевым назначением и установленным разрешенным использованием и работал   
по основному месту работы в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации, и по профессии, специальности, которые определены законом субъекта Российской Федерации;

5) земельные участки иным не указанным в [подпункте 6](#Par8) статьи 39.5 Земельного Кодекса Российской Федерации отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами, отдельным категориям граждан   
в [случаях](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479450&dst=100007), предусмотренных законами субъектов Российской Федерации;

6) земельные участки, предоставленные религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенные для сельскохозяйственного производства, этой организации в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации;

7) земельные участки в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469799)   
от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий»;

8) земельные участки, включенные в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному   
в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482827) «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

9) земельные участки управляющей компании, указанной   
в Федеральном [законе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479343) «О свободной экономической зоне на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», для целей, предусмотренных указанным Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479343).

1.3.3. Без проведения торгов осуществляется предоставление земельных участков в аренду, находящихся в государственной или муниципальной собственности, соответствующих следующим требованиям:

1) земельные участки юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

2) земельные участки юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов [критериям](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=173335&dst=100009), установленным Правительством Российской Федерации;

3) земельные участки юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации;

4) земельные участки застройщику, признанному в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483133) от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом;

5) земельные участки для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;

6) земельные участки, образованные из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленных для комплексного развития территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено [подпунктом 8](#Par16) настоящего пункта, [пунктом 5 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471068&dst=1772) Земельного Кодекса Российской Федерации;

7) садовые или огороднические земельные участки, образованные из земельных участков, предоставленных садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества;

8) ограниченные в обороте земельные участки, являющиеся земельными участками общего назначения, расположенными в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, гражданам, являющимся правообладателями садовых или огородных земельных участков в границах такой территории с множественностью лиц на стороне арендатора;

9) земельные участки участникам долевого строительства;

10) земельные участки, на которых расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных [пунктом 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471068&dst=508) настоящей статьи;

11) земельные участки, находящиеся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в [пункте 2 статьи 39.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471068&dst=563) Земельного Кодекса Российской Федерации, или в постоянном (бессрочном) пользовании, пожизненном наследуемом владении физических лиц в случае, если такие земельные участки были ими предоставлены до дня введения в действие настоящего Кодекса и при этом такие земельные участки не могут находиться в частной собственности;

12) земельные участки крестьянским (фермерским) хозяйствам или сельскохозяйственным организациям в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482850&dst=100065) «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

13) земельные участки, образованные в границах территории, лицу, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&dst=3467) Российской Федерации, либо юридическому лицу, обеспечивающему в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026) Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории;

14) земельные участки гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

15) земельные участки гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами садоводства для собственных нужд в случаях, предусмотренных [пунктом 5 статьи 39.18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471068&dst=2477) Земельного Кодекса;

16) земельные участки взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

17) земельные участки религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации;

18) земельные участки лицам, которые в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации имеют право на приобретение в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такие земельные участки зарезервированы для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

19) земельные участки гражданам для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенные за границами населенного пункта, гражданам для ведения личного подсобного [хозяйства](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454116&dst=100011);

20) земельные участки, необходимые для осуществления пользования недрами, недропользователю;

21) земельные участки, расположенные в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резидентам особой экономической зоны или управляющим компаниям в случае привлечения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;

22) земельные участки, расположенные в границах особой экономической зоны любого типа или на прилегающих к ней территории, для строительства и (или) реконструкции объектов инженерной, транспортной, социальной, инновационной и иных инфраструктур этой особой экономической зоны лицам, с которыми уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, либо исполнительным органом субъекта Российской Федерации, либо управляющими компаниями в случае принятия уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти решения о привлечении управляющей компании к управлению особой экономической зоной при передаче им полномочий в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454297&dst=1011) от 22.07.2005 №116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;

23) земельных участков, необходимых для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения;

24) земельных участков для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;

25) земельных участков, необходимых для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицам, с которыми заключен специальный инвестиционный контракт;

26) земельных участков, находящихся в федеральной собственности, расположенных в границах национального парка и необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной [соглашением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482785&dst=249) об осуществлении рекреационной деятельности в национальном парке, лицам, с которыми заключено такое соглашение;

27) земельные участки, необходимые для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицам, с которыми заключено охотхозяйственное соглашение;

25) земельные участки для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;

26) земельные участки для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

27) земельные участки для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;

28) земельные участки резидентам зоны территориального развития, включенным в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией;

29) земельные участки лицам, обладающим правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами;

29.1) земельные участки лицам, осуществляющим товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыбоводным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности (далее - договор пользования рыбоводным участком), для указанных целей;

30) земельные участки юридическим лицам для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения, которых приняты Правительством Российской Федерации;

31) земельные участки, предназначенные для ведения сельскохозяйственного производства, арендаторам, в отношении которых у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании таких земельных участках, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды таких земельных участков подано этими арендаторами до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;

32) земельные участки арендаторам, если эти арендаторы имеют право на заключение нового договора аренды таких земельных участков;

33) земельные участки в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469799) от 24.07.2008 № 161-ФЗ № «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий»;

34) земельные участки, включенные в границы территории инновационного научно-технологического центра, фондам, созданным в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482827) «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

35) земельные участки для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465579&dst=100011) «О публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

36) земельных участков публично-правовой компании «Фонд развития территорий» для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483344) от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483133) от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, исполнительным органом субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026) Российской Федерации, а также в случае, если земельные участки (права на них) отсутствуют у застройщика, признанного несостоятельным (банкротом);

42) земельные участки публично-правовых компаний «Фонд развития территорий» по основаниям, предусмотренным Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483133) от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

44) земельные участки, предназначенные для размещения объектов Единой системы газоснабжения, организациям, являющимся в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471085) от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» собственниками таких систем, в том числе в случае, если земельные участки предназначены для осуществления пользования недрами.

1.3.4. Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, на праве постоянного (бессрочного) пользования, предоставляются исключительно:

1) органам государственной власти и органам местного самоуправления;

2) государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным);

3) казенным предприятиям;

4) центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.

5) Банку России.

1.3.5. Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, могут быть предоставлены в безвозмездное пользование:

1) лицам, указанным в подпунктах 1-5 пункта 1.3.4 настоящего Административного регламента, на срок до одного года;

2) религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет;

3) религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения;

4) религиозным организациям на срок до сорока девяти лет при условии, что на указанных земельных участках расположены здания, сооружения религиозного или благотворительного назначения, принадлежащие им на праве собственности, в случае, если указанные земельные участки ограничены в обороте и (или) не могут быть предоставлены данным религиозным организациям в собственность;

5) некоммерческим организациям при условии, что на указанных земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования и находящиеся в государственной или муниципальной собственности здания, сооружения, на срок до прекращения прав на такие здания, сооружения;

6) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482981) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров;

7) некоммерческим организациям для осуществления строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства на таких земельных участках полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета, на срок строительства и (или) реконструкции данных объектов капитального строительства;

8) гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет;

9) для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, гражданам, которые работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по профессиям, специальностям, установленным законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет. Законом субъекта Российской Федерации может быть предусмотрено, что такие граждане должны состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или иметь основания для постановки на данный учет, а также требование об отсутствии у таких граждан права собственности на иные земельные участки, предоставленные для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в данном муниципальном образовании;

10) гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением;

11) гражданам в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд на лесных участках на срок не более чем пять лет;

12) гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=190624&dst=100010) перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

13) садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам на срок не более чем пять лет;

14) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными [законами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469799&dst=968);

15) лицам, относящимся к коренным малочисленным [народам](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=124261&dst=100006) Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности для размещения зданий, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, на срок не более чем десять лет;

16) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481474) от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482981) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта;

17) некоммерческим организациям, предусмотренным законом субъекта Российской Федерации и созданным субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства;

18) лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятого земельного участка на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок;

19) лицу в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469799) от 24.07.2008 №161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий»;

- (пп. 17 введен Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=287010&dst=100413) от 08.03.2015 № 48-ФЗ; в ред. Федеральных законов от 23.06.2016 [№ 221-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=287007&dst=100548), от 14.02.2024 [№ 17-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469668&dst=100178));

20) гражданину в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436857) от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

21) Московскому фонду реновации жилой застройки, созданному субъектом Российской Федерации - городом федерального значения Москвой в целях реализации решения о реновации жилищного фонда в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480783) Российской Федерации от 15.04.1993 № 4802-1 «О статусе столицы Российской Федерации», в отношении земельного участка, который находится в собственности субъекта Российской Федерации - города федерального значения Москвы или государственная собственность на который не разграничена, в случае, если на таком земельном участке не планируется строительство многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц по договорам участия в долевом строительстве в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483074) от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

21) акционерному обществу «Почта России» в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465519) «Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия «Почта России», основах деятельности акционерного общества «Почта России» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

22) публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом «О публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

23) публично-правовой компании «Фонд развития территорий» для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483344) от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483133) от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, исполнительным органом субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026) Российской Федерации;

24) публично-правовой компании «Роскадастр» в отношении земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования федеральным государственным учреждениям, реорганизация которых осуществлена в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454215) «О публично-правовой компании «Роскадастр»;

25) участнику Военного инновационного технополиса «Эра» Министерства обороны Российской Федерации в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=421789) «О Военном инновационном технополисе «Эра» Министерства обороны Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на территории указанного Технополиса на срок участия в его деятельности для достижения целей создания и решения задач указанного Технополиса в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому.

1.4. Требования к порядку информирования

о порядке предоставления муниципальной услуги

1.4.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги сообщается заявителям:

- при личном обращении в комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, (далее - КУМИ МО Ногликский муниципальный округ) по адресу: пгт. Ноглики, ул. Советская, 15, каб. 306, в соответствии с графиком работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Часы работы  (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
| Понедельник | 9:00 - 18:00,  перерыв 13:00 - 14:00 | 9:00 -18:00,  перерыв 13:00 - 14:00 |
| Вторник | 9:00 - 17:00,  перерыв 13:00 - 14:00 | 9:00 - 17:00,  перерыв 13:00 - 14:00 |
| Среда | 9:00 - 17:00,  перерыв 13:00 - 14:00 | приема нет,  работа с документами, выезды |
| Четверг | 9:00 - 17:00,  перерыв 13.00 - 14:00 | приема нет,  работа с документами, выезды |
| Пятница | 9:00 - 17:00,  перерыв 13:00 - 14:00 | приема нет,  работа с документами, выезды |
| Суббота | выходной день | выходной день |
| Воскресенье | выходной день | выходной день |

- при обращении с использованием средств телефонной связи по номеру телефона, тел. 8 (42444) 96792;

- при письменном обращении в КУМИ МО Ногликский муниципальный округ по почте по адресу пгт. Ноглики, ул. Советская, 15, либо в электронном виде по адресу электронной почты [kumi@nogliki-adm.ru](mailto:kumi@nogliki-adm.ru);

- посредством размещения сведений:

а) на официальном Интернет-сайте www.nogliki-adm.ru;

б) в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее - РПГУ) https://uslugi.admsakhalin.ru;

в) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) www.gosuslugi.ru;

г) на информационном стенде, расположенном по адресу: пгт. Ноглики, ул. Советская, 15, 3 этаж.

1.4.2. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги сообщаются заявителям:

- при личном обращении в КУМИ МО Ногликский муниципальный округ;

- при обращении в КУМИ МО Ногликский муниципальный округ с использованием средств телефонной связи;

- при письменном обращении в КУМИ МО Ногликский муниципальный округ по почте либо в электронном виде.

1.4.3. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;

- письменного информирования.

1.4.3.1. Устное информирование осуществляется специалистами КУМИ МО Ногликский муниципальный округ при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалисты, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Устное информирование каждого заявителя осуществляется в течение времени, необходимого для его информирования.

1.4.3.2. При ответах на телефонные звонки специалисты подробно, в корректной форме, информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании КУМИ МО Ногликский муниципальный округ, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При устном обращении заявителя (по телефону) специалисты дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист может предложить заявителю обратиться письменно.

1.4.3.3. Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу) исходя из выбранного заявителем способа направления ему ответа.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона специалиста КУМИ МО Ногликский муниципальный округ.

Ответ направляется в письменном виде в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

1.4.4. Информация, указанная в пунктах 1.4.1-1.4.2 настоящего раздела административного регламента, образцы заполнения заявления, извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, размещаются на информационном стенде КУМИ МО Ногликский муниципальный округ, официальном Интернет-сайте, РПГУ и ЕПГУ.

1.4.5. Информирование заявителей специалистами многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и размещение информации о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии между Комитетом по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области и МФЦ в соответствии с требованиями [постановления](consultantplus://offline/ref=5C9B0C10CAD8BC52D097E79B06E351CFF7063F142D7F55F39B0B25D1B0m1E4F) Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», соглашения и нормативных актов МФЦ.

1.4.6. На ЕПГУ и РПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результат предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на ЕПГУ и РПГУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральной реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ, АРЕНДУ, ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ»

2.1. Муниципальная услуга

«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

2.2. Наименование органа местного самоуправления

Сахалинской области, предоставляющую муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее - КУМИ МО Ногликский муниципальный округ).

При предоставлении муниципальной услуги КУМИ МО Ногликский муниципальный округ взаимодействует с:

2.2.2. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.2.3. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2.3. Организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и КУМИ МО Ногликский муниципальный округ, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 (далее - соглашение о взаимодействии).

Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги

2.4.1. В соответствии с целями обращения, приведенными в пункте 1.1 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.4.1.1. Проект договора купли-продажи земельного участка;

2.4.1.2. Постановление мэра муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

2.4.1.3. Проект договора аренды земельного участка;

2.4.1.4. Проект договора безвозмездного пользования земельным участком;

2.4.1.5. Постановление мэра муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области о предоставлении земельного участка, в постоянное (бессрочное) пользование;

2.4.1.6. Решение об отказе в предоставлении услуги в форме письма;

2.4.1.7. Письмо о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Результат предоставления муниципальной услуги

по выбору заявителя может быть направлен (выдается) одним

из следующих способов

- в виде бумажного документа, который заявитель (представитель) получает непосредственно при личном обращении в КУМИ;

- в виде бумажного документа, который направляется КУМИ заявителю (представителю) посредством почтового отправления;

- на электронную почту заявителя;

- в виде электронного документа через личный кабинет заявителя (представителя) на РПГУ, ЕПГУ - в случае подачи запроса на получение муниципальной услуги через РПГУ, ЕПГУ.

2.6. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Срок предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности - не более 10 календарных дней со дня поступления заявления.

2.6.2. Срок принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет:

- об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка - 7 календарных дней;

- об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В этом случае уполномоченный орган в срок не позднее четырех месяцев со дня принятия такого решения обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ, принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, и обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона - 7 календарных дней.

2.6.3. Срок предоставления муниципальной услуги, в случае рассмотрения заявления о предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности:

- не более 30 календарных дней со дня поступления заявления - в случае принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка;

- не более 60 календарных дней со дня поступления заявления - в случае принятия положительного решения о предоставления земельного участка, если по истечении 30 дней со дня опубликования комитетом по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, в отношении которого было подано заявление о предоставлении земельного участка для указанных целей, заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили;

- не более 67 календарных дней со дня поступления заявления - в случае принятия решения об отказе в предоставления земельного участка, если в течение 30 дней со дня опубликования КУМИ МО Ногликский муниципальный округ извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, в отношении которого было подано заявление о предоставлении земельного участка для указанных целей, поступили заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.

2.6.4. Срок предоставления муниципальной услуги в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ), Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - РПГУ) составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления на платформу государственных сервисов.

2.6.5. Срок возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 дней.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) предоставляет [заявление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=141556&dst=100516) по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту и документ, удостоверяющий личность.

В случае представления заявления представителем заявителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (за исключением лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица).

Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) должен представить следующие документы:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти ([приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466717) Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»), за исключением документов, которые предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

2.7.2. Перечень документов, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить с заявлением о предоставлении муниципальной услуги по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в КУМИ МО Ногликский муниципальный округ с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения, которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.8. Заявление и документы подаются заявителем (представителем заявителя):

1) на бумажном носителе посредством личного обращения в КУМИ МО Ногликский муниципальный округ, либо через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

Копии документов, прилагаемые к заявлению и направленные заявителем по почте, должны быть удостоверены в установленном законодательством порядке.

2) в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ;

а) в случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в настоящем Административном регламенте. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее - ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением муниципальных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 624.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, ОМСУ либо подведомственных государственным органам или ОМСУ организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&dst=100010) ФЗ № 210-ФЗ, муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&dst=43) ФЗ № 210-ФЗ, перечень документов.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ запрещено:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ;

- требовать при осуществлении записи на прием в ОМСУ или МФЦ от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления

о предоставлении земельного участка

Основаниями для возврата заявления о предоставлении земельного участка, являются:

1) отсутствие в заявлении следующей информации;

а) фамилии, имени, отчества, места жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

б) наименования и места нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

в) кадастрового номера испрашиваемого земельного участка;

г) основания предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных [пунктом 2 статьи 39.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=435), [статьей 39.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=455), [пунктом 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=467) или [пунктом 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=575) Земельного Кодекса;

д) вида права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

е) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

ж) цель использования земельного участка;

з) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

и) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

к) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

2) не предоставление документов, указанных в пунктах 2.8.1 раздела 2.8 настоящего административного регламента;

3) Заявление подано в орган не уполномоченный на его рассмотрение.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа

в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не установлены.

2.11 Основания для отказа в предоставлении

муниципальной услуги

2.11.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотохозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

3) указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном земельном участке расположены здания, сооружения, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих зданий, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексом развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 32.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использование земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотохозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

24) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209- ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

запроса о предоставлении муниципальной услуги

и при получении результата предоставления

муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14 Срок и порядок предоставления регистрации

запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги,

в том числе в электронной форме

2.14.1. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пункте 2.9 настоящего Административного регламента в КУМИ МО Ногликский муниципальный округ осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.14.2. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.9 настоящего Административного регламента вне рабочего времени КУМИ МО Ногликский муниципальный округ либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

2.15 Требования к помещениям, в которых предоставляется

муниципальная услуга

2.15.1. Прием заявителей осуществляется в специально оборудованных для этих целей помещениях, которые оснащаются информационными табличками (вывесками) и должны соответствовать комфортным для заявителей условиям.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты).

Места ожидания и места для приема запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), а также столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.

Места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация.

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В целях обеспечения доступности муниципальной услуги для инвалидов должны быть обеспечены:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входы в такие объекты и выходы из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности обеспечения вышеперечисленных требований в полном объеме, для удовлетворения минимальных потребностей инвалидов, либо, когда это возможно, предоставление необходимых услуг оказывается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме).

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.16.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), средствах массовой информации;

2) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

4) предоставление муниципальной услуги в соответствии с возможными целями обращения;

5) удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

6) возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

7) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

2.17. Основными показателями качества предоставления

муниципальной услуги являются

1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) КУМИ, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения, которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

3.1.2. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми документами;

3.1.3. Формирование и направление межведомственных запросов;

3.1.4. Рассмотрение документов и сведений, принятие решения о предоставление или отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3.1.5. Выдача или направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

В рамках исполнения отдельных административных действий, указанных в [подразделах 3.](#P455)1.2-[3.1.](#P526)4 настоящего раздела административного регламента, и связанных, в том числе, с использованием пространственных данных, допускается использование федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных.

3.2. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги

и прилагаемых к нему документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых документов, установленных подразделом 2.8 [раздела 2](consultantplus://offline/ref%3D73EC219F95BC7EED4CEC9FF6F2FE14363612301699523795EBFB72E39E7B592CB630147C8C398948CBE9F5l7s2F) настоящего административного регламента.

3.2.2. Административная процедура предполагает следующие административные действия:

3.2.2.1. Прием и регистрация заявления и документов.

Способы приема заявлений:

- лично от заявителя в день подачи заявления заявителем в журнале регистрации входящей корреспонденции КУМИ МО Ногликский муниципальный округ (далее - СЭД) по адресу: 694450, пгт. Ноглики, ул. Советская, 15, 3 этаж, кабинет 308, телефон (842444) 9-75-69.

Время приема заявлений: понедельник с 09:00 до 18:00 часов; вторник с 09:00 до 17:00 часов.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов составляет 1 рабочий день.

3.2.2. При личном приеме заявления специалист удостоверяет личность заявителя. В случае подачи заявления с документами представителем заявителя специалист удостоверяет его личность и проверяет его полномочия. Регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в журнале регистрации входящей корреспонденции КУМИ МО Ногликский муниципальный округ.

3.2.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, указанных в пункте 3.2.2 подраздела 3.2, является специалист отдела приема и выдачи документа, в обязанности которого входит выполнение указанных административных действий в соответствии с должностной инструкцией.

3.2.4. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является принятое и зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги, и выдача заявителю документов с номером и датой регистрации заявки.

3.2.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение заявлению регистрационного номера.

3.3. Рассмотрение заявления о предоставлении

муниципальной услуги с прилагаемыми документами

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления с прилагаемыми документами специалисту КУМИ МО Ногликский муниципальный округ, ответственному за предоставление услуги.

3.3.2. Административная процедура предполагает следующие административные действия:

3.3.2.1. Проверка полноты и соответствия установленным требованиям представленного заявления с прилагаемыми документами.

Срок рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов составляет 1 рабочий день.

Специалист КУМИ МО Ногликский муниципальный округ проверяет заявления с прилагаемыми документами на комплектность, полноту отраженной в нем информации согласно требованиям подраздела 3.3.2.1, а также на наличие или отсутствие оснований для возврата заявления, предусмотренных подразделом 2.10 раздела 2 настоящего административного регламента, в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение всех административных действий, входящих в состав административной процедуры, указанных в пункте 3.3.2 подраздела 3.3, является специалист, в обязанности которого входит выполнение указанных административных действий в соответствие с должностной инструкцией.

3.3.4 При наличии оснований для возврата заявления о предоставлении земельного участка, предусмотренных в пунктом [2.10 раздела 2](#P361) настоящего административного регламента, специалист КУМИ МО Ногликский муниципальный округ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня поступления к нему заявления готовит за подписью председателя письмо о возврате заявления о предоставлении земельного участка, в котором указывается причина возврата.

В день подготовки письма о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги специалист КУМИ МО Ногликский муниципальный округ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, передает его на подпись председателю КУМИ МО Ногликский муниципальный округ, который не позднее двух рабочих дней со дня его поступления подписывает и возвращает его специалисту КУМИ МО Ногликский муниципальный округ, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист в тот же день передает подписанное письмо о возврате заявления в предоставлении земельного участка для осуществления регистрации специалистом, ответственным за регистрацию корреспонденции.

Специалист, ответственный за регистрацию корреспонденции, в тот же день осуществляет регистрацию подписанного письма о возврате заявления в предоставлении земельного участка.

3.3.5. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие либо отсутствие оснований для возврата заявления о предоставлении земельного участка, в соответствии с подразделами 2.10 настоящего административного регламента.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о направлении межведомственных запросов либо решение о возврате заявления о предоставлении земельного участка.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист КУМИ МО Ногликский муниципальный округ, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.4.3. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет следующие административные действия:

1) формирует и направляет межведомственные запросы с целью получения сведений:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписка из Единого государственного реестра предпринимателей.

3.4.4. Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями № 210-ФЗ.

Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Межведомственные запросы формируются и направляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется не позднее 2 рабочих дней, следующих за приемом заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.4.5. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель) вправе представить самостоятельно.

3.4.6. Результатом выполнения административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы или уведомлений об отсутствии запрашиваемой информации.

3.4.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация запросов.

3.5. Рассмотрение документов и сведений, принятие решения

о предоставление или отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.5.1. Специалист КУМИ МО Ногликский муниципальный округ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает запрос, приложенные к нему документы и сведения, поступившие в порядке межведомственного взаимодействия, и принимает решение о предоставлении или об отказе предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пунктом [2.12 раздела 2](#P361) настоящего административного регламента, специалист КУМИ МО Ногликский муниципальный округ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 20 рабочих дней со дня поступления к нему заявления готовит за подписью председателя решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в котором указывается причина отказа.

В день подготовки решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист КУМИ МО Ногликский муниципальный округ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, передает его на подпись председателю КУМИ МО Ногликский муниципальный округ, который не позднее двух рабочих дней со дня его поступления подписывает и возвращает его специалисту КУМИ МО Ногликский муниципальный округ, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист в тот же день передает подписанное решение об отказе в предоставлении земельного участка для осуществления регистрации специалистом, ответственным за регистрацию корреспонденции.

Специалист, ответственный за регистрацию корреспонденции, в тот же день осуществляет регистрацию подписанного письма о возврате заявления, решения об отказе в предоставлении земельного участка.

3.5.3. В случае поступления заявления гражданина о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и при отсутствии оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 2.10 раздела 2](#P355) настоящего административного регламента, или для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в [пункте 2.12 раздела 2](#P361) настоящего административного регламента, специалист КУМИ МО Ногликский муниципальный округ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей (далее - извещение) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=139719) муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, и размещает извещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном Интернет-сайте.

Если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, специалист КУМИ МО Ногликский муниципальный округ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи, проекта договора аренды или договора безвозмездного пользования земельного участка и выносит на рассмотрение и подписание такой проект председателю КУМИ МО Ногликский муниципальный округ.

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе специалист КУМИ МО Ногликский муниципальный округ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в семидневный срок со дня поступления этих заявлений готовит за подписью председателя КУМИ МО Ногликский муниципальный округ решение об отказе в предоставлении земельного участка, лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка.

3.5.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист КУМИ МО Ногликский муниципальный округ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку:

- проекта постановления мэра о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование и выносит на рассмотрение и подписание такой проект постановления мэру муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области;

- проекта договора купли-продажи, проекта договора аренды земельного участка или проекта договора безвозмездного пользования земельным участком и выносит на рассмотрение и подписание проекты таких договоров председателю КУМИ МО Ногликский муниципальный округ.

3.5.5. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка, предусмотренных [пунктом 2.12 раздела 2](#P361) настоящего административного регламента.

3.5.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация письма КУМИ МО Ногликский муниципальный округ или постановления мэра муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области в документообороте администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

3.6. Выдача или направление заявителю результата

предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является издание постановления мэра муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, подписание проекта договора купли-продажи, проекта договора аренды земельного участка или проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, подписание решения об отказе в предоставлении земельного участка, подписание письма КУМИ МО Ногликский муниципальный округ о возврате заявителю запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.2. Административная процедура предполагает следующие административные действия:

1) при выборе заявителем (представителем заявителя) способа получения результата в виде бумажного документа в КУМИ ответственный специалист приема и выдачи документов при выдаче документов проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, проверяет полномочия представителя заявителя. Документы выдаются под роспись;

2) при выборе заявителем (представителем заявителя) способа получения результата в виде бумажного документа, посредством почтового отправления специалист приема и выдачи документов направляет результат предоставления муниципальной услуги на почтовый адрес, указанный в заявлении о предоставлении земельного участка;

3) при выборе заявителем (представителем заявителя) способа получения результата на электронную почту специалист приема и выдачи документов направляет результат предоставления муниципальной услуги на электронный адрес, указанный в заявлении о предоставлении земельного участка;

4) при выборе заявителем (представителем заявителя) способа получения результата через личный кабинет заявителя (представителя) на РПГУ, ЕПГУ специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги направляет результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в личный кабинет заявителя (представителя) на РПГУ, ЕПГУ.

3.6.3. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является издание постановлений мэра муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, подписание проекта договора купли-продажи, проекта договора аренды земельного участка или проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, подписание решения об отказе в предоставлении земельного участка, подписание письма КУМИ МО Ногликский муниципальный округ о возврате заявителю заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.4. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю (представителю заявителя) постановления мэра муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, проекта договора купли-продажи, проекта договора аренды земельного участка или проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, либо выдача решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги или письма о возврате заявителю запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка о выдаче документов заявителю (представителю заявителя).

3.7. Порядок осуществления административных процедур

в электронной форме, в том числе

с использованием РПГУ и ЕПГУ

3.7.1. Получение заявителем в электронной форме информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством официального сайта Администрации РПГУ, ЕПГУ.

3.7.2. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на РПГУ, ЕПГУ.

3.7.3. При подаче заявителем запроса в электронной форме не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе.

3.7.4. При направлении запроса на предоставление муниципальной услуги через РПГУ направление сообщения о приеме запроса осуществляется в личный кабинет заявителя (представителя заявителя).

3.7.5. Получение заявителем в электронной форме сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется через личный кабинет заявителя.

3.7.6. При поступлении запроса на предоставление муниципальной услуги в КУМИ в электронном виде уведомление о принятии решения с приложением электронной копии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги направляется через личный кабинет заявителя.

3.7.7. В электронном виде жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) КУМИ Ногликский муниципальный округ в процессе получения муниципальной услуги может быть подана заявителем посредством официального сайта Администрации, МФЦ, ЕПГУ, РПГУ, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия).

3.8. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

3.8.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между КУМИ и МФЦ.

3.8.2. Состав административных процедур (действий), выполняемых МФЦ:

3.8.2.1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Основанием для начала действия является обращение заявителя (представителя) в МФЦ.

Предоставление информации заявителям, обеспечение доступа заявителей в МФЦ к сведениям о муниципальной услуге, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляются в соответствии с соглашением о взаимодействии.

3.8.2.2. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя (представителя) в МФЦ.

Работник МФЦ:

1) проверяет наличие документов, подтверждающих личность заявителя, и в случае обращения представителя заявителя - документов, подтверждающих личность и полномочия представителя, с целью установления их личности (полномочий);

2) осуществляет прием заявления и документов, предоставленных заявителем (представителем) в соответствии с подразделом 2.8 административного регламента;

3) при отсутствии электронного документооборота с КУМИ при необходимости осуществляет снятие копии с оригиналов документов;

4) при наличии электронного документооборота с КУМИ осуществляет подготовку электронных образов заявления и документов (при наличии), оригиналы возвращает заявителю (представителю);

5) по желанию заявителя (представителя) работником МФЦ после принятия заявления выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, даты получения, регистрационного номера (далее - расписка).

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в МФЦ осуществляется в день обращения заявителя (представителя) и их передача в КУМИ не позднее следующего рабочего дня.

3.8.2.3. Выдача результата муниципальной услуги в МФЦ не предусмотрена.

3.9 Порядок предоставления исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов

3.9.1 В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в КУМИ МО Ногликский муниципальный округ с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) допущенных опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с приложением 2 настоящего Административного регламента и приложением документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.9. 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в КУМИ МО Ногликский муниципальный округ с заявлением по форме приложения 2;

2) КУМИ МО Ногликский муниципальный округ при получении заявления рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) КУМИ МО Ногликский муниципальный округ обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление в собственность,

аренду, постоянное (бессрочное)

пользование, безвозмездное пользование

земельного участка, находящегося

в муниципальной собственности,

без проведения торгов»

муниципального образования

Ногликский муниципальный округ

Сахалинской области

от 03 сентября 2025 года № 157

Председателю КУМИ

муниципального образования

Ногликский муниципальный округ Сахалинской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставления земельного участка

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица полностью)

действующего на основании:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, положения - для юридического лица, вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем и когда выдан - для физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес (место нахождения) юридического лица, регистрация по месту жительства индивидуального предпринимателя, физического лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

почтовый адрес (адрес фактического проживания), контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место жительства (место нахождение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего от имени

физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

Прошу предоставить земельный участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(цель использования земельного участка)

1. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов статьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(из числа предусмотренных [пунктом 2 статьи 39.3](consultantplus://offline/ref=6D505BE30F726BB2906F70E0B2410C74A719AE02A58360BCB48C1532F50A861C3CF2528C63x0NEE), [статьей 39.5](consultantplus://offline/ref=6D505BE30F726BB2906F70E0B2410C74A719AE02A58360BCB48C1532F50A861C3CF2528C65x0NEE),

[пунктом 2 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=6D505BE30F726BB2906F70E0B2410C74A719AE02A58360BCB48C1532F50A861C3CF2528C66x0NCE), пункт 2 статьи 39.9 или [пунктом 2 статьи 39.10](consultantplus://offline/ref=6D505BE30F726BB2906F70E0B2410C74A719AE02A58360BCB48C1532F50A861C3CF2528D67x0NEE) ЗК

Российской Федерации)

2. Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(при его наличии)

3. Испрашиваемое право на земельный участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(аренда, постоянное (бессрочное) пользование,

безвозмездное срочное пользование, собственность)

4. Реквизиты решения об утверждении схемы расположения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в случае, если образование испрашиваемого земельного участка

предусмотрено указанным проектом)

6. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов,

предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)

7. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных

или муниципальных нужд\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка,

изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Даю согласие администрации и комитету по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области на обработку моих персональных данных, в том числе на передачу третьим лицам моих персональных данных (фамилия, имя, отчество гражданина, наименование (фирменное наименование)юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя и работников этого юридического лица, а также сведения баз данных систем расчета арендной платы, мой адрес и другие данные, позволяющие идентифицировать меня):

- для их обработки (систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения)), использования, уничтожения, в целях реализации моих прав и контроля за исполнением моих обязанностей, в том числе для осуществления третьими лицами администрирования и контроля платежей;

- для подготовки и направления обоснованных ответов третьим лицам по заявлениям третьих лиц.

Опись документов, прилагаемых к заявлению:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Кол-во (шт.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Одновременно с копиями документов предъявляются оригиналы для установления их тождественности.

Прошу направить результат оказания муниципальной услуги, иных документов следующим способом (выбрать способ):

- лично в КУМИ;

- по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, должность представителя юридического лица;

Ф.И.О., подпись индивидуального предпринимателя,

физического лица или их представителей)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_»20\_\_\_\_\_г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление в собственность,

аренду, постоянное (бессрочное)

пользование, безвозмездное пользование

земельного участка, находящегося

в муниципальной собственности,

без проведения торгов»

муниципального образования

Ногликский муниципальный округ

Сахалинской области

от 03 сентября 2025 года № 157

Форма заявления

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Председателю КУМИ

муниципального образования

Ногликский муниципальный округ Сахалинской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от кого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии), данные

документа, удостоверяющего личность,

контактный телефон, адрес электронного почты,

адрес регистрации, адрес фактического проживания

уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные представителя заявителя)

ЗАВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прощу исправить опечатку и (или) ошибку в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом

в результате предоставления муниципальной услуги)

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки)

Подпись заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_