УТВЕРЖДЕНО

постановлением мэра

муниципального образования

«Городской округ Ногликский»

от 27 октября 2025 года № 197

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной комиссии по вопросам соблюдения прав гарантий

несовершеннолетних на получение общего образования

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и устанавливает порядок создания и деятельности комиссии по вопросам соблюдения гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования.

1. Общие положения

1.1. Основными задачами муниципальной комиссии (далее - комиссия) по вопросам соблюдения гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования являются:

- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их конституционного права на получение общего образования;

- организация контроля за предоставлением несовершеннолетним гарантированных прав в области образования;

- организация работы по выявлению и пресечению случаев нарушения общеобразовательными учреждениями условий приема, перевода, аттестации и отчисления обучающихся, иных прав и законных интересов при получении детьми общего образования;

- рассмотрение в пределах своей компетенции материалов о нарушении прав несовершеннолетних на получение общего образования, принятие решений об их устранении и контроль за их выполнением;

- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.2. Деятельность комиссии основывается на принципах:

- законности;

- гуманного обращения с несовершеннолетними;

- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних при получении ими образования;

- ответственности родителей (законных представителей) и должностных лиц общеобразовательных учреждений за нарушение прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних при получении ими общего образования.

2. Утверждение и состав комиссии

2.1. Комиссия утверждается постановлением мэра муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

2.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, специалисты отдела образования, осуществляющие контроль за деятельностью общеобразовательных учреждений.

2.3. На принципах добровольности и равноправия в состав комиссии могут входить представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.4. Секретарь комиссии обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях комиссии, в порядке, утвержденном постановлением администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

3. Компетенция комиссии

3.1. В компетенцию комиссии входит:

3.1.1. Координация деятельности администрации общеобразовательных учреждений с целью обеспечения права на получение детьми общего образования;

3.1.2. Ежегодный анализ данных учета детей в возрасте до 18 лет.

3.1.3. Использование единой информационной базы данных учета детей для уточнения планов приема в общеобразовательные учреждения.

3.1.4. Контроль за соблюдением общеобразовательными учреждениями условий приема, отчисления, перевода, исключения обучающихся, иных прав и интересов обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.1.5. Рассмотрение жалоб и заявлений несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и иных лиц, в которых имеются сведения о нарушениях или ограничениях прав несовершеннолетних.

3.1.6. Оказание помощи детям и подросткам, прибывшим в муниципальное образование Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, родители которых не зарегистрированы в муниципальном образовании, в поступлении в общеобразовательные учреждения.

3.1.7. Рассмотрение представлений общеобразовательных учреждений:

- об исключении несовершеннолетнего из общеобразовательного учреждения;

- о переводе несовершеннолетнего на иную форму обучения;

- об оставлении несовершеннолетним общеобразовательного учреждения при достижении им возраста пятнадцати лет до получения общего образования и направления материалов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер по продолжению им обучения или его трудоустройству.

3.1.8. Принятие решений:

- о направлении несовершеннолетних на обучение в общеобразовательные учреждения;

- о согласовании перевода несовершеннолетнего на иную форму обучения;

- о разрешении приема в общеобразовательные учреждения детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев;

3.2. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

3.2.1. Запрашивать и бесплатно получать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности необходимые для работы сведения;

3.2.2. Приглашать должностных лиц, специалистов, граждан для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам

3.2.3. Вести прием несовершеннолетних, родителей (законных представителей), несовершеннолетних и иных лиц.

3.2.4. Рассматривать вопросы о привлечении к ответственности должностных лиц общеобразовательных учреждений в случае невыполнения ими решений комиссии.

1. Порядок рассмотрения материалов в комиссии

4.1. Комиссия рассматривает материалы:

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;

- по обращению органа управления общеобразовательного учреждения;

- по обращению органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- по собственной инициативе.

4.2. Материалы, поступившие на рассмотрение в комиссию в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения, предварительно изучаются председателем или заместителем председателя комиссии. В процессе предварительного изучения поступивших жалоб (заявлений) и материалов определяются:

- подведомственность комиссии поступивших материалов;

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание комиссии;

- необходимость дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения; истребование дополнительных материалов.

4.3. По результатам предварительного изучения материалов могут приниматься следующие решения:

- назначить дело к рассмотрению с извещением заинтересованных лиц о времени и месте заседания комиссии;

- возвратить полученные материалы если они не подведомственны комиссии;

- провести проверку, обследование по поступившим материалам или поручить их проведение соответствующим специалистам;

- рассмотреть ходатайство несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) по существу подлежащих рассмотрению на заседании комиссии вопросов.

4.4. Подготовленные к рассмотрению материалы в обязательном порядке предоставляются для ознакомления несовершеннолетнему, его родителям (законным представителям), представителю общеобразовательного учреждения.

О времени и месте заседания комиссии сообщается несовершеннолетнему, его родителям (законным представителям), иным лицам, чье участие в заседании будет признано обязательным.

Принятые комиссией материалы должны быть рассмотрены в пятнадцатидневный срок с момента их поступления. Указанный срок может быть продлен по мотивированному постановлению комиссии в случае поступления ходатайства от одного из участников рассмотрения дела.

4.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не чаще одного раза в месяц и являются правомочными при наличии не менее половины членов состава комиссии. Ведет заседание комиссии председатель или заместитель.

На заседании комиссии обязательно присутствие несовершеннолетнего и (или) его родителей (законных представителей), представителя общеобразовательного учреждения, а в необходимых случаях – иных лиц по усмотрению комиссии.

4.6. Комиссия принимает решение, которое подписывается председателем комиссии и присутствовавшими на заседании членами комиссии.

Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. Решение комиссии должно быть изложено в письменной форме мотивировано.

Решение комиссии должно включать в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания комиссии;

- наименование и состав комиссии;

- краткое содержание рассматриваемых материалов;

- Ф.И.О и другие библиографические данные лиц, в отношении которых рассматриваются материалы;

- сведения о явке участвующих в заседании лиц;

- объяснения участвующих в заседании лиц;

- содержание заявленных ходатайств и результаты их рассмотрения;

- принятое решение;

- порядок обжалования принятого решения.

4.7. Решение комиссии обязательно для исполнения администрацией общеобразовательного учреждения, которая должно в десятидневный срок сообщить комиссии о его исполнении.

Неисполнение названными лицами решения комиссии, а также не принятие мер по устранению нарушений прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних, указанных в решении комиссии, или оставление законных актов без рассмотрения влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.8. Решение комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования может быть обжаловано в министерство образования Сахалинской области или суд.