



Мэр муниципального образования «Городской округ Ногликский»
Сахалинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2015 № 292
пгт. Ноглики

Об утверждении порядка организации и проведения мероприятий по выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) среди муниципальных служащих, а также сотрудников муниципальных учреждений и предприятий

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Сахалинской области «Об утверждении порядка организации и проведения мероприятий по выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди государственных служащих, а также сотрудников государственных учреждений и предприятий», руководствуясь ст. 28 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#) организации и проведения мероприятий по выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди муниципальных служащих, а также сотрудников муниципальных учреждений и предприятий (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в сети интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить вице-мэра – начальника Управления социальной политики администрации МО «Городской округ Ногликский» (Ким Фа Суни).

Порядок
организации и проведения мероприятий по выполнению нормативов
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)
среди муниципальных служащих, а также сотрудников муниципальных
учреждений и предприятий

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения мероприятий по выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (далее - тестирование) среди муниципальных служащих, а также сотрудников муниципальных учреждений и предприятий (далее - Порядок) разработан в соответствии с [пунктом 1.10](#) Плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) в Сахалинской области, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 03.12.2014 N 583.

1.2. Порядок определяет последовательность организации и проведения тестирования муниципальных служащих, а также сотрудников муниципальных учреждений и предприятий (далее - лица, осуществляющие трудовую деятельность) при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденных [приказом](#) Министерства спорта Российской Федерации от 08.07.2014 N 575 (далее - государственные требования), в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).

1.3. Организация мероприятий по тестированию лиц, осуществляющих трудовую деятельность, в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (далее - комплекс) осуществляется Управлением социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» в лице отдела культуры спорта и молодежной политики совместно с заинтересованными органами местного самоуправления. Проведение мероприятий по тестированию лиц, осуществляющих трудовую деятельность, в рамках комплекса по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта осуществляется на базе учреждений спортивной направленности, оснащенных спортивным инвентарем и оборудованием, необходимым для проведения мероприятий по тестированию (далее - центр тестирования).

2. Организация тестирования

2.1. Лицо, желающее пройти тестирование (далее - участник), направляет в центр тестирования заявку на прохождение тестирования (далее - заявка) лично, по почте либо по электронной почте.

2.2. В заявке, подаваемой впервые, указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- адрес места жительства;
- контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);
- основное место работы;
- спортивное звание (при наличии);
- почетное спортивное звание (при наличии);
- спортивный разряд с указанием вида спорта (при наличии);
- перечень выбранных видов испытаний (тестов);
- согласие на обработку персональных данных.

К заявке прилагаются две фотографии размером 3 x 4 см (на бумажном либо электронном носителе).

2.3. Центр тестирования принимает заявки и формирует единый список участников. Допускается прием коллективных заявок при выполнении условий, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка.

2.4. Центр тестирования составляет график проведения тестирования, который размещает на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - сайт).

2.5. Центр тестирования за 14 дней до дня проведения тестирования информирует заявителя, а также размещает на сайте адресный перечень мест тестирования с указанием видов испытаний (тестов), соответствующих месту проведения тестирования.

2.6. Для получения допуска к прохождению тестирования участник представляет в центр тестирования следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- медицинское заключение о допуске к занятиям физической культурой и массовым спортом, выданное по результатам медицинского осмотра (обследования), проведенного в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий.

После допуска участника к прохождению тестирования центр тестирования регистрирует участника, присваивает ему номер и выдает заверенную центром тестирования учетную карточку для учета выполнения государственных требований.

2.7. Участник не допускается к прохождению тестирования в следующих случаях:

- непредставления документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка;
- ухудшения его физического состояния до начала или в момент выполнения нормативов комплекса.

2.8. При прохождении участником очередного тестирования в заявке указываются только фамилия, имя, отчество (при наличии), номер участника и выбранные для выполнения виды испытаний (тестов).

График очередного тестирования определяется центром тестирования и размещается на сайте в срок не позднее 14 дней до начала тестирования.

2.9. Для получения допуска к прохождению очередного тестирования участник представляет в центр тестирования учетную карточку для учета выполнения государственных требований и медицинское заключение.

2.10. В случае если участник не прошел тестирование, он имеет право пройти повторное тестирование, график которого определяется центром тестирования и размещается на сайте в срок, определяемый центром тестирования.

2.11. Центр тестирования обеспечивает условия для организации оказания медицинской помощи при проведении тестирования.

3. Проведение тестирования

3.1. Тестирование включает:

а) тестирование по видам испытаний (тестов), позволяющих определить уровень развития физических качеств и прикладных двигательных умений и навыков с целью выполнения нормативов, позволяющих оценить разносторонность (гармоничность) развития основных физических качеств и прикладных двигательных умений и навыков в соответствии с половыми и возрастными особенностями развития человека, установленных государственными требованиями;

б) оценку уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в соответствии с государственными требованиями.

3.2. В целях реализации участниками своих физических возможностей тестирование по видам испытаний (тестов) проводится в последовательности, установленной настоящим Порядком.

Последовательность проведения тестирования по видам испытаний (тестов) заключается в необходимости начать тестирование с наименее энергозатратных видов испытаний (тестов) и предоставлении участникам достаточного периода отдыха между выполнением нормативов, установленных государственными требованиями.

3.3. Тестирование, позволяющее определить уровень развития физических качеств и прикладных двигательных умений и навыков, осуществляется в следующей последовательности по видам испытаний (тестов) для оценки:

- гибкости;
- координационных способностей;
- силы;
- скоростных возможностей;
- скоростно-силовых возможностей;
- прикладных навыков;
- выносливости.

3.4. Соблюдение участниками последовательности выполнения тестирования, а также соблюдение государственных требований осуществляется спортивным судьей, прошедшим специальную подготовку и получившим соответствующую

квалификацию в соответствии с [Положением](#) о спортивных судьях, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом.

3.5. После тестирования по каждому виду испытаний (тестов) спортивный судья сообщает участникам их результаты.

Результаты тестирования каждого участника заносятся спортивным судьей в протокол выполнения государственных требований, копия которого размещается на сайте для ознакомления участников.

После внесения результатов тестирования участника в протокол выполнения государственных требований результаты тестирования участника заносятся в учетную карточку для учета выполнения государственных требований.

3.6. Протокол является основанием для представления участника к награждению соответствующим знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).

3.7. В случае утери участником учетной карточки для учета выполнения государственных требований центр тестирования выдает ее дубликат.

3.8. Повторное участие в тестировании проводится не чаще одного раза в три месяца со дня подачи предыдущей заявки в центр тестирования.