



МЭР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13 марта 2019 года № 48

пгт. Ноглики

Об официальном Интернет-сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский»

В целях повышения эффективности функционирования официального Интернет-сайта муниципального образования «Городской округ Ногликский», упорядочения процедур размещения информации, а также процедур информационной и технической поддержки сайта, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях о защите информации», руководствуясь ст. 28 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об официальном Интернет-сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» (приложение 1).
2. Утвердить Базовую структуру разделов официального Интернет-сайта муниципального образования «Городской округ Ногликский» (приложение 2).
3. Информационное сопровождение сайта возложить на ведущего специалиста первого разряда отдела правового обеспечения, связей с общественностью и средствами массовой информации администрации муниципального образования.

4. Техническое сопровождение сайта и координацию работ по развитию и модернизации сайта возложить на системного администратора информационно-коммуникационных систем администрации муниципального образования Шитикова А.Г.

5. Контроль за соблюдением ограничения сведений, содержащих государственную тайну и конфиденциальную информацию, в публикуемых на сайте материалах возложить на режимно-секретное подразделение администрации муниципального образования (Соколова Ж.С.).

6. Руководителям органов местного самоуправления и органов местного самоуправления специальной компетенции муниципального образования, руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования обеспечить своевременную подготовку и представление информационных материалов в соответствии с утвержденными настоящим постановлением Положением о сайте и Базовой структурой сайта.

7. Рекомендовать руководителям учреждений и организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский»: ОМВД России по городскому округу «Ногликский», ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Сахалинской области в Александровск-Сахалинском, Тымовском и Ногликском районах, ОГУ «Центр занятости населения», [Клиентская служба по Ногликскому району Управления ПФР по Охинскому району](#), ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» предоставлять актуальную информацию о своей деятельности для размещения на Интернет-сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский».

8. Постановление мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 18.07.2008 № 476 «Об официальном Интернет-сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» считать

утратившим
силу.

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования Вручинского С.В.

Исполняющий обязанности мэра
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
П.С.Кочергин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением мэра
от 13 марта 2019 года № 48

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном Интернет-сайте муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

1. Общие положения

1.1. Официальный Интернет-сайт муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Сайт) является муниципальным источником информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.

1.2. Собственником Сайта является администрация муниципального образования.

1.3. Основными задачами Сайта являются:

- предоставление населению необходимой официальной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования: издаваемых правовых актах, заявлениях и выступлениях выборных должностных лиц органов местного самоуправления, официальных встречах и иных протокольных мероприятиях;

- систематизация информации о деятельности органов местного самоуправления, повышение ее доступности и открытости;

- распространение всесторонней и достоверной информации о муниципальном образовании в региональном, российском и мировом информационном пространстве о его экономическом, научном и культурном потенциале;

- оперативное информирование (в том числе и средств массовой информации) о деятельности органов местного самоуправления, о важнейших событиях и фактах, происходящих в муниципальном образовании;

- обнародование позиции руководства муниципального образования по актуальным проблемам политической и общественной жизни муниципального образования и области;

- предоставление органам местного самоуправления возможности проведения интерактивного диалога с населением, обсуждения актуальных проблем, подготовки и принятия управленческих решений с учетом мнения населения.

1.4. Адрес Сайта в сети Интернет - <http://www.nogliki-adm.ru/>

1.5. Основной язык Сайта - русский. В случае актуальности информации для иностранных пользователей отдельные разделы (страницы) переводятся на английский язык.

2. Статус публикуемой информации

2.1. Сайт осуществляет функции представительства органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский» в сети «Интернет». Информация, размещаемая на Сайте, носит официальный характер, является публичной и бесплатной.

На Сайте может размещаться информация, не носящая официальный характер, с обязательным уведомлением о ее источнике и статусе.

2.2. Содержательная структура Интернет-страниц Сайта должна определяться его основными задачами, соответствовать законодательным нормам, регулирующим деятельность средств массовой информации.

2.3. Содержание Интернет-страниц Сайта должно соответствовать функциям органов местного самоуправления, органов местного самоуправления специальной компетенции, структурных подразделений и служб администрации.

2.4. Органы местного самоуправления, органы местного самоуправления специальной компетенции, структурные подразделения и службы администрации, участвующие в подготовке информации и использующие материалы иных источников для размещения на Сайте, несут полную ответственность за их содержание.

2.5. На Сайте запрещается размещение информации ограниченного доступа, в том числе сведений, содержащих государственную тайну, конфиденциальную информацию.

2.6. Запрещается использовать Сайт в предвыборной агитации, а также для публикации рекламных и коммерческих материалов (коммерческих рекламных баннеров). Исключение могут составлять баннеры, дающие ссылку на сетевые ресурсы мероприятий, имеющих важное общественное значение и проводимых с участием (при поддержке) органов местного самоуправления муниципального образования.

2.7. На Сайте допускается размещение информации (ссылок) или части информационных ресурсов сторонних организаций по согласованию с владельцем информации.

2.8. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на Сайте, обязательна.

3. Управление Сайтом и организационно-техническое обеспечение

3.1. Координацию работ по информационному наполнению Сайта, изменению его структуры и дизайна, контроль периодичности размещения информации и соответствия содержания Сайта информационной политике органов местного самоуправления муниципального образования осуществляет управляющий делами администрации муниципального образования.

3.2. Координацию работ по развитию, модернизации, обеспечению информационной безопасности Сайта осуществляет системный администратор информационно-коммуникационных систем администрации муниципального образования.

3.3. Контроль за отсутствием в публикуемых на Сайте материалах сведений ограниченного доступа (государственная тайна и конфиденциальная информация) осуществляет режимно-секретное подразделение администрации муниципального образования.

3.4. Материально-техническое обеспечение функционирования программно-аппаратного комплекса (сервера), каналов связи осуществляет администрация муниципального образования.

3.5. Администрация муниципального образования может заключить соответствующий договор с сервис-провайдером на обеспечение всеми необходимыми услугами по поддержке и сопровождению Сайта. Взаимоотношения администрации муниципального образования с провайдером не должны противоречить действующему законодательству.

3.6. Для управления различными разделами и интерактивными сервисами Сайта решением мэра муниципального образования может быть создана рабочая группа.

3.7. Перечень разделов Сайта, исполнители (поставщики информации) и сроки представления информации определяются Базовой структурой разделов официального Интернет-сайта муниципального образования и регулируются управляющим делами администрации по согласованию с поставщиками информации.

4. Регламент представления и размещения информации на Сайте

4.1. Руководители органов местного самоуправления, органов местного самоуправления специальной компетенции, структурных подразделений и служб администрации представляют материалы для централизованного размещения на Сайте управляющему делами администрации (а в случае его отсутствия – ведущему специалисту первого разряда отдела правового обеспечения, связей с общественностью и средствами массовой информации администрации муниципального образования) в соответствии с периодичностью, установленной Базовой структурой разделов официального Интернет-сайта.

4.2. Руководители органов местного самоуправления, органов местного самоуправления специальной компетенции, структурных подразделений и служб администрации обеспечивают контроль за качеством подготовки, достоверности и своевременности представления материалов для размещения на Сайте.

Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский», размещаемой в сети «Интернет», утверждается постановлением мэра.

4.3. На Сайте размещаются открытые к публикации информационные, иллюстративные и иные материалы.

4.4. Материалы, планируемые к размещению на Сайте, подготавливаются в электронном виде. Опубликованные на Сайте материалы сохраняются в электронном виде и на бумажной копии и рассматриваются в качестве эталона.

4.5. Управляющий делами администрации (а в случае его отсутствия – ведущий специалист первого разряда отдела правового обеспечения, связей с общественностью и средствами массовой информации администрации муниципального образования) осуществляет сбор и обобщение материалов, предоставленных для размещения на Сайте, обеспечивает исполнение процедуры размещения информации на Сайте.

5. Прекращение функционирования Сайта

5.1. Сайт прекращает свое функционирование по решению мэра муниципального образования.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением мэра
от 13 марта 2019 года № 48

БАЗОВАЯ СТРУКТУРА
официального Интернет-сайта муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

Разделы (подразделы)	Ответственный за предоставление информации	Сроки предоставления
1	2	3
Приветствие мэра муниципального образования		
Текст приветствия; ссылка на страницу мэра	Ведущий специалист первого разряда отдела правового обеспечения, связей с общественностью и СМИ	По мере необходимости или при внесении изменений
Символика муниципального образования		
Символы муниципального образования (герб, флаг, гимн)	Организационно- контрольный отдел	При внесении изменений
Новости		
Пресс-релизы	Ведущий специалист первого разряда отдела правового обеспечения, связей с общественностью и СМИ	Не менее двух раз в неделю
Данные о муниципальном образовании		
Общие сведения о муниципальном образовании: географическое положение, количество населенных	Организационно- контрольный отдел; Отдел экономики; Департамент социальной политики;	Ежегодно

пунктов, климат, полезные ископаемые, водные ресурсы, почвы, леса. Население. Промышленность. Трудовые ресурсы. Банки. Транспорт. Связь. СМИ. Образование, культура, здравоохранение. (общие сведения имеют ссылки на соответствующие разделы сайта, содержащие подробную информацию)	Комитет по управлению муниципальным имуществом; Ведущий специалист первого разряда отдела правового обеспечения, связей с общественностью СМИ	
Фотопортрет муниципального образования		При внесении изменений
Местное самоуправление		
Выборное должностное лицо, возглавляющее муниципальное образование		
Мэр муниципального образования (фотография, биография, присяга, интервью, выступления, инициативы, график приема граждан)	Организационно-контрольный отдел; Кадровая служба; Ведущий специалист первого разряда отдела правового обеспечения, связей с общественностью и СМИ	При внесении изменений
Представительный орган муниципального образования		
Собрание муниципального образования (пофамильный список депутатов, депутаты, работающие на постоянной основе, председатель Собрания, заместитель председателя, составы комитетов, комиссий,	Аппарат Собрания	При внесении изменений

фракций. Аппарат Собрания. Регламент Собрания. Служебные телефоны. График приема граждан)		
Администрация муниципального образования		
Первый вице-мэр, вице-мэр (фотографии, биографические справки, распределение обязанностей, служебные телефоны, графики приема граждан)	Кадровая служба; Ведущий специалист первого разряда отдела правового обеспечения, связей с общественностью и СМИ	При внесении изменений
Аппарат администрации (структура администрации, ФИО руководителей отделов и специалистов, служебные телефоны)	Управляющий делами администрации; Кадровая служба	При внесении изменений
Департамент социальной политики – структурное подразделение администрации с правами юридического лица (Положение о департаменте; ФИО руководителей отделов и специалистов, служебные телефоны)	Специалист департамента по кадровой работе	При внесении изменений
Органы местного самоуправления специальной компетенции		
Финансовое управление (полномочия, структура, ФИО руководителя и специалистов с указанием курируемых вопросов, служебные телефоны)	Специалист управления по указанию руководителя	При внесении изменений
Комитет по управлению		

муниципальным имуществом (полномочия, структура, ФИО руководителя и специалистов с указанием курируемых вопросов, служебные телефоны. График приема граждан)	Специалист комитета по указанию руководителя	При внесении изменений
Территориальные подразделения правоохранительных органов, органов судебной власти, федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Сахалинской области		
Название территориального подразделения, адрес, ФИО руководителя, его заместителей, служебные телефоны	Ведущий специалист первого разряда отдела правового обеспечения, связей с общественностью и СМИ	При внесении изменений
Муниципальные нормативные правовые акты		
Устав муниципального образования	Организационно-контрольный отдел	По мере принятия и при внесении изменений
Нормативные правовые акты мэра и администрации	Организационно-контрольный отдел	По мере принятия и при внесении изменений
Нормативные правовые акты Собрания	Собрание муниципального образования	По мере принятия и при внесении изменений
Муниципальный заказ		
Информация и официальные документы о составе Единой комиссии и по размещению муниципального заказа	Консультанты отдела бухгалтерского учета, отчетности и закупок	По мере принятия и при внесении изменений
Муниципальная служба		
Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы	Кадровая служба администрации	По мере принятия и при внесении изменений

Объявления о проведении конкурсов на замещение вакансий	Соответствующий орган местного самоуправления, в котором или в структурном подразделении которого объявлен конкурс	При внесении изменений
Наиболее крупные предприятия (учреждения), осуществляющие деятельность на территории муниципального образования		
Муниципальные унитарные предприятия (название, адрес, ФИО руководителя, служебные телефоны)	Отдел жилищно-коммунального и дорожного хозяйства	При внесении изменений
Муниципальные учреждения (название, адрес, ФИО руководителя, служебные телефоны)	Департамент социальной политики, отдел экономики, организационно-контрольный отдел	При внесении изменений
Предприятия (их филиалы, структурные подразделения) иных форм собственности (название, адрес, ФИО руководителя, служебные телефоны)	Департамент социальной политики, отдел строительства и архитектуры, отдел жилищно-коммунального и дорожного хозяйства	При внесении изменений
Филиалы учреждений профессионального образования		
Название, адрес, ФИО руководителя, служебные телефоны	Отдел образования	При внесении изменений
Физическая культура и спорт		
Сведения о ходе реализации муниципальных программ развития физической культуры и спорта	Отдел культуры, спорта, молодежной политики и развития туризма	При внесении изменений
Информация о спортивных мероприятиях, проводимых в муниципальном образовании.	Отдел культуры,	При внесении

Информация об участии спортсменов и команд в соревнованиях, проводимых за пределами муниципального образования	спорта, молодежной политики и развития туризма	изменений
Гостиницы		
Название, ФИО руководителя, адрес, служебные телефоны	Отдел экономики	При внесении изменений
Муниципальные финансы		
Нормативно-правовые акты и информация о мероприятиях в сфере управления муниципальными финансами	Финансовое управление	По мере принятия и при внесении изменений, по мере подготовки информации
Банковские учреждения		
Название, ФИО руководителя, адрес, служебные телефоны	Отдел экономики	При внесении изменений
Телефонный справочник		
Электронный телефонный справочник администрации муниципального образования	Организационно-контрольный отдел	При внесении изменений
Электронный телефонный справочник Собрания МО	Собрание МО	При внесении изменений
Электронный телефонный справочник финансового управления,	Финансовое управление	При внесении изменений
Электронный телефонный справочник комитета по управлению муниципальным имуществом	Комитет по управлению муниципальным имуществом	При внесении изменений