



**СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОГЛИКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

2024 – 2029 гг..

694450, Сахалинская обл., пгт. Ноглики, ул. Советская, 10, тел./факс (42444) 9-71-72,
E-mail: sobranie@nogliki-adm.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 14

02.07.2025

Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетной сметы
Собрания муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области

В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 статьи 7 Положения "О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский», приказом Минфина России от 14.02.2018 N 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений":

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Собрания муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

2. Ведущему специалисту 1 разряда аппарата Собрания муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области при составлении и ведении бюджетной сметы руководствоваться данным постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление председателя Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 18.12.2019 №10 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Председатель Собрания
муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области



И.Н. Камболова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
председателя Собрания
муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области
№ 14 от 02.июля 2025

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Собрания
муниципального образования Ногликский
муниципальный округ Сахалинской области**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Собрания муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее - Собрание) (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Минфина России от 14.02.2018 N 26н.

1.1. В настоящем Порядке применяются понятия в значениях, обозначенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях установления объема и распределения направлений расходования средств местного бюджета, на основании доведенных лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнения бюджетных обязательств по обеспечению Собрания на срок действия решения (закона) о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.3. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

1.4. Смета, иные документы, информация, ее формирование и ведение осуществляется Собранием с использованием программного комплекса «ПРОЕКТ-СМАРТ ПРО».

2. Составление и утверждение бюджетной сметы

2.1. Бюджетная смета Собрания (далее-смета) устанавливает объем и распределения направлений расходования средств местного бюджета в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных согласно Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) утвержденного приказом Финансового управления муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области от 22.05.2025 №17, на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Собрания на срок действия решения о бюджете муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Показатели сметы должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств для выполнения функций Собрания на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов по кодам аналитических показателей расходов бюджета, в рублях. Собрание вправе дополнительно детализировать показатели бюджетной сметы по кодам аналитических показателей, которые должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств.

2.4. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.5. Бюджетная смета Собрания составляется по рекомендуемому образцу формы 0501012 приложения 1 к Приказу Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

2.6. Проект сметы составляется при составлении проекта решения (закона) о местном бюджете.

При отсутствии замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей, указанные документы не позднее двух рабочих дней после дня получения утверждаются председателем Собрания с указанием даты утверждения.

2.7. Утверждается бюджетная смета не позднее десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств до Собрания.

2.8. К представленной на утверждение бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетной сметы, являющиеся неотъемлемой частью сметы (в том числе штатное расписание).

2.9. Формирование, рассмотрение и утверждение бюджетной сметы на очередной финансовый год и на плановый период, обоснования (расчеты) плановых сметных показателей производится в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) и утверждается в соответствии с главой II настоящего Порядка.

3. Порядок ведения бюджетной сметы

3.1. Ведение бюджетной сметы обеспечивается Собранием посредством внесения изменений в показатели сметы, в пределах доведенных Собранию объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период.

3.2. Изменение показателей в бюджетную смету оформляется Собранием по рекомендуемому образцу формы 0501013 приложения 2 к Приказу Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

3.3. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем изменения показателей (сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения, отражающихся со знаком «минус») в случаях, предусмотренных пунктом 15 Общих требований к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. N 26н.

3.4. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Собрания как главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Собрания как главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

3.5. Утверждение изменений в смету осуществляется председателем Собрания как главным распорядителем средств бюджета.

3.6. Одновременно с предлагаемыми изменениями представляются: обоснования к измененным показателям сметы, а также описание причин, в том числе образования экономии (увеличения) бюджетных ассигнований, информация о недопущении кредиторской задолженности по уменьшенным расходам, актуальная редакция бюджетной сметы Собрания и приложений к ней, с учетом всех внесенных изменений.