

УТВЕРЖДЕНО:



Исполняющий обязанности мэра
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

П.С.Кочергин

« 11 » января 20 18

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе жилищно-коммунального и дорожного хозяйства
департамента экономического развития, строительства,
жилищно-коммунального и дорожного хозяйства
администрации муниципального образования
«Городской округ Ногликский» Сахалинской области

І. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об отделе жилищно-коммунального и дорожного хозяйства (далее отдел ЖК и ДХ) является нормативным документом, призванным содействовать в регулировании организации работы структурного подразделения администрации муниципального образования, созданного для исполнения и обеспечения полномочий администрации муниципального образования в области жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. Структура и штат отдела ЖК и ДХ разрабатываются и утверждаются главой администрации муниципального образования. В состав отдела ЖК и ДХ и благоустройства входит сектор по работе с населением по месту жительства.

1.3. Сотрудники отдела относятся к категории муниципальных служащих, к которым применяются квалификационные и иные требования согласно закону Сахалинской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области» от 06.07.2007 № 78-ЗО и федеральному закону «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ. Штатная численность работников отдела состоит из 10 единиц муниципальных должностей: начальник отдела, референт, ведущий консультант – 2 ед.; специалист - эксперт – 2 ед., инженер – 4 ед.

1.4. Отдел ЖК и ДХ подотчетен непосредственно директору департамента экономического развития, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства; возглавляет отдел начальник отдела.

1.5. Деятельность отдела ЖК и ДХ осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, нормативными актами Президента Российской Федерации, ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования «Городской округ Ногликский», решениями Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» 2014 – 2019 гг., постановлениями и распоряжениями главы администрации муниципального образования, а также настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Исходя из интересов населения муниципального образования, основными задачами отдела ЖК и ДХ являются:

- 2.1. Контроль за бесперебойной работой системы жизнеобеспечения муниципального образования;
- 2.2. Контроль за качественным оказанием коммунальных услуг населению и потребителям предприятиями жилищно-коммунального хозяйства независимо от форм собственности;
- 2.3. Повышение уровня благоустройства муниципального образования, контроль за обеспечением надлежащего санитарного и экологического состояния территорий;
- 2.4. Привлечение населения к вопросам управления жилищно-коммунальным хозяйством;
- 2.5. Контроль за исполнением нормативных правил в области ЖК и ДХ, исполнение решений вышестоящих органов;
- 2.6. Взаимодействие отдела с другими органами надзора по вопросам землепользования, строительства и реконструкции.

III. ФУНКЦИИ

Отдел ЖК и ДХ в соответствии с возложенными на него задачами:

- 3.1. Выполняет функции, в соответствии с «Положением об администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», утвержденным постановлением мэра от 13.11.2008 № 772.
- 3.2. Разрабатывает предложения по эффективному использованию муниципального фонда, технических и финансовых средств, направляемых на развитие и содержание жилищного и коммунального хозяйства, объектов благоустройства, развитию отношений с предприятиями, организациями всех форм собственности по вопросам социального, санитарно-экологического, территориального, градостроительного и коммунального значения.
- 3.3. Проводит анализ и разрабатывает перспективные и годовые планы комплексного развития жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, озеленения территории муниципального образования.
- 3.4. Обеспечивает контроль за организацией текущего содержания, санитарной очистки, проведением текущего и капитального ремонта муниципального жилого фонда, ТСЖ, ЖСК, УК, нежилых строений, их инженерного оборудования, внутриквартальных, внутридворовых территорий, озеленения.
- 3.5. Ведет координационную работу по обеспечению:
 - сохранности и нормативной эксплуатации жилищного фонда всех форм собственности, объектов энерго-, газо-, тепло-, водоснабжения и канализации, дорожной сети;
 - содержания остановочных павильонов;
 - нормативного содержания территорий в соответствии с Правилами благоустройства, соблюдения чистоты и порядка муниципального образования, другими нормативными документами.
- 3.6. Осуществляет контроль за:
 - исполнением постановлений и решений вышестоящих органов и органов местного самоуправления муниципального образования;

– выполнением утвержденных программ и планов.

3.7. Участвует в работе комиссий по вопросам строительства, эксплуатации, оценки объектов жилого фонда, коммунального хозяйства, предоставления жилья, приём в эксплуатацию домов новостроек.

3.8. Согласовывает разрешение на производство земляных работ.

3.9. Подготавливает предложения по заключению договоров и соглашений с органами местного самоуправления других муниципальных образований, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями.

3.10. Рассматривает и готовит предложения, ответы в установленные сроки на заявления граждан, запросы предприятий, организаций и учреждений.

3.11. Ведет делопроизводство в отделе в соответствии с номенклатурой дел.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Отдел ЖК и ДХ вправе:

– вносить на рассмотрение главы администрации муниципального образования проекты постановлений и распоряжений по вопросам ЖК и ДХ;

– участвовать на еженедельных совещаниях у главы администрации муниципального образования, а также тематических совещаниях при главе администрации муниципального образования при рассмотрении вопросов работы ЖК и ДХ;

– участвовать в приёмочной комиссии по приёмке в эксплуатацию законченных строительством объектов жилищно-гражданского назначения;

– участвовать в комиссии по приёмке в эксплуатацию ранее построенных и эксплуатируемых, законченных строительством, гаражных кооперативов;

– участвовать в работе комиссии по приёмке в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом объектов капитального строительства.

– осуществлять контроль за благоустройством муниципального образования, за содержанием объектов общего пользования, природоохранного пользования и в необходимых случаях принимать меры, предусмотренные действующим законодательством к ответственным за обеспечение их нормативного состояния;

– запрашивать информацию от предприятий, организаций и учреждений муниципального образования о ходе выполнения распорядительных документов, поручений главы муниципального образования, а также необходимые справки по вопросам работы ЖК и ДХ для подготовки информации в вышестоящие исполнительно-распорядительные органы и главе муниципального образования;

– проводить совещания с работниками жилищно-коммунальных служб муниципального образования по своим вопросам;

– принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с предоставленными полномочиями;

– посещать в установленном порядке соответствующие организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

– привлекать в установленном порядке предприятия, организации, учреждения независимо от организационно-правовых форм и форм собственности к содержанию объектов общего, природоохранного пользования и другого назначения, необходимых для нормальной жизнедеятельности города;

– ознакомливаться с документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей;

– пользоваться служебным транспортом.

4.2. В обязанности отдела ЖК и ДХ входит:

– соблюдение Конституции РФ и иных нормативно-правовых актов РФ, Устава муниципального образования и иных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, а также в пределах полномочий обеспечивать их реализацию;

– обеспечение в пределах полномочий соблюдения, защиты прав и законных интересов граждан;

– исполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей органов местного самоуправления, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

– постоянное повышение профессионального уровня работников отдела;

– выполнение правил внутреннего трудового распорядка.

– выполнять требования системы менеджмента качества, установленные в документации на систему менеджмента качества.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Отдел ЖК и ДХ в лице должностных лиц ответственен за проводимую работу. Должностные лица несут дисциплинарную ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, превышение ими должностных полномочий в соответствии с действующим законодательством, а также за несоблюдение Правил внутреннего распорядка администрации муниципального образования.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. Для исполнения возложенных функций, приказов и распоряжений отдел ЖК и ДХ взаимодействует со всеми структурными подразделениями администрации муниципального образования, управляющими компаниями, подрядными организациями и другими предприятиями.

Согласовано:

Первый вице-мэр муниципального образования

«Городской округ Ногликский»



П.С.Кочергин

Директор департамента экономического
развития, строительства, жилищно-коммунального
и дорожного хозяйства

администрации муниципального образования

«Городской округ Ногликский»