**Грант на развитие семейных ферм**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Нормативно-правовая база**  Постановление Правительства Сахалинской области от 26 мая 2020 года №239 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) на развитие малых форм хозяйствования на селе в Сахалинской области и о внесении изменений в Положение о комиссии Правительства Сахалинской области по вопросам агропромышленного комплекса, утвержденное постановлением администрации Сахалинской области от 04.07.2008 № 190-па» (в ред. От 11.10.2024г.)  **Кто может получить Грант**  КФХ, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы КФХ, или ИП, являющийся сельхозтоваропроизводителем, зарегистрированные гражданином РФ на сельской территории или на территории сельской агломерации Сахалинской области более 12 месяцев с даты регистрации, обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Сахалинской области со дня получения гранта на развитие семейной фермы и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя.  Семейные фермы могут быть зарегистрированы на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек.  **На какие цели можно использовать Грант**   * приобретение земельных участков из земель с/х назначения, находящих в муниципальной собственности; * разработка ПСД строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки с/х продукции (не более 3 млн.руб.); * приобретение, строительство, реконструкция, кап.ремонт или модернизация объектов, в т.ч. приобретение и монтаж модульных объектов для производства, хранения и переработки с/х продукции; * комплектация объектов оборудованием для производства, хранения и переработки с/х продукции и его монтаж, в т.ч. автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство источников водоснабжения; * погашение не более 20% льготного инвестиционного кредита, привлекаемого на реализацию бизнес-плана; * уплата процентов по кредиту, в течение 18 месяцев со дня получения гранта; * погашение не более 20% займа, полученного в СПКК на реализацию бизнес-плана; * уплата расходов, связанный с доставкой имущества.   Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.  **Размер Гранта**  Максимальный размер Гранта составляет 30 млн. рублей на развитие семейной фермы в расчете на одно КФХ, но не более 70% стоимости проекта грантополучателя. Размер гранта не может быть менее 5 млн. руб.  **Требования к отчетности**  Отчетность о достижении результата и показателя предоставления Гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, представляется получателем Гранта не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, и не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным годом, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Минфином РФ.  Отчетность представляется в течение 5 лет с даты получения Гранта.  Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателями Гранта дополнительной отчетности.  **Условия получения Гранта**   * министерству и грантополучателю согласовать в течение 5 дней новые условия Соглашения или о расторжении Соглашения; * грантополучателю запрещено приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством РФ при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий; * дать согласие на осуществление проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Сахалинской области в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=469774&dst=3722) БК РФ; * трудоустроить на постоянную работу новых работников, исходя из расчета не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей Гранта, но не менее одного нового работника на один Грант, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления Гранта; * сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее чем 5 лет с даты получения Гранта, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа; * осуществлять деятельность на сельской территории Сахалинской области или на территории сельской агломерации Сахалинской области в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта; * условие о достижении результата предоставления Гранта и характеристик, необходимых для его достижения; * осваивать Грант и собственные средства в течение 24 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет и использовании имущества, закупаемого за счет Гранта, исключительно для развития хозяйства; * расходовать Грант в соответствии с бизнес-планом; * осуществлять за счет собственных средств расход в размере не менее 30 % от общего объема расходов на реализацию бизнес-плана; * использовать имущество, приобретенное за счет Гранта, в течение 5 лет с даты получения Гранта по месту нахождения хозяйства и (или) по месту нахождения объектов недвижимости, находящихся в пользовании получателя Гранта, расположенных на сельской территории Сахалинской области или на территории сельской агломерации Сахалинской области; * имущество, приобретенное за счет Гранта, не должно быть ранее приобретено продавцом с использованием средств государственной поддержки, полученной продавцом; * приобретаемое получателем Гранта оборудование должно быть произведено не ранее трех лет до даты приобретения.   **Критерии отбора**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № пп. | Наименование критерия | Характеристика критерия | Оценка  в баллах | Сведения, документы, материалы, подтверждающие информацию по критериям отбора | | 1. | Проект участника отбора имеет приоритет | участник отбора ранее не получал гранты в рамках Государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=136201&dst=160156) №427, Государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=139339&dst=100057) №344 | 5 | Министерство самостоятельно устанавливает соответствие данному критерию | | участник отбора ранее получал гранты в рамках Государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=136201&dst=160156) №427, Государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=139339&dst=100057) №344 | 0 | | 2. | Местоположение хозяйства на территории муниципальных образований Сахалинской области | хозяйство расположено на территории муниципальных образований: «Городской округ Ногликский», городской округ «Охинский», «Южно-Курильский городской округ», «Курильский городской округ», «Северо-Курильский городской округ» | 6 | Бизнес-план, выписка из ЕГРЮЛ, выписка из ЕГРИП, выписка из ЕГРН | | хозяйство расположено на территории муниципальных образований: «Тымовский городской округ», городской округ «Александровск-Сахалинский район», городской округ «Смирныховский», «Поронайский городской округ», «Макаровский городской округ», «Томаринский городской округ», «Углегорский городской округ» | 3 | | хозяйство расположено на территории муниципальных образований: «Анивский городской округ», «Холмский городской округ», «Невельский городской округ», «Корсаковский городской округ», городской округ «Долинский» | 1 | | 3. | Основное направление хозяйственной деятельности в соответствии с бизнес-планом (для хозяйств, занимающихся животноводством) | производство молока | 10 | Бизнес-план, выписка из ЕГРЮЛ, выписка из ЕГРИП | | производство мяса говядины | 7 | | иные направления животноводства | 5 | | 4. | Основное направление хозяйственной деятельности в соответствии с бизнес-планом (для хозяйств, занимающихся растениеводством) | производство овощных культур | 10 | Бизнес-план, выписка из ЕГРЮЛ, выписка из ЕГРИП | | производство картофеля | 7 | | иные направления растениеводства | 5 | | 5. | Общая площадь пашни (для хозяйств, занимающихся растениеводством) | более 10 га | 10 | Заверенная участником отбора копия отчета в органы государственного статистического наблюдения по форме №2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», на последнюю отчетную дату | | от 5 до 10 га | 7 | | менее 5 га | 5 | | 6. | Наличие поголовья сельскохозяйственных животных по основному направлению деятельности (для хозяйств, занимающихся животноводством) | 6.1. Крупного рогатого скота: | | Заверенная участником отбора копия отчета в органы государственного статистического наблюдения по форме №3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», на последнюю отчетную дату | | - свыше 100 голов | 10 | | - от 51 до 100 голов включительно | 7 | | - до 50 голов включительно | 5 | | 6.2. Овец и коз: | | | - свыше 100 голов | 10 | | - от 51 до 100 голов включительно | 7 | | - до 50 голов включительно | 5 | | 6.3. Сельскохозяйственной птицы, кроликов: | | | - свыше 500 голов | 10 | | - от 301 до 500 голов включительно | 7 | | - до 300 голов включительно | 5 | | 6.4. Пчел: | | | - свыше 50 пчелосемей | 10 | | - от 31 до 50 пчелосемей включительно | 7 | | - до 30 пчелосемей включительно | 5 | | Баллы по пунктам 6.1 - 6.4 не суммируются | | | | | 7. | Наличие в собственности сельскохозяйственной техники, необходимой для реализации бизнес-плана | свыше 3 единиц | 10 | Паспорт транспортного средства, электронный паспорт технического средства, паспорт самоходной машины | | от 1 до 3 единиц включительно | 5 | | техника отсутствует или информация не представлена | 0 | | 8. | Создание условий для убоя сельскохозяйственных животных (для хозяйств, занимающихся животноводством) | наличие в бизнес-плане (плане расходов) статьи расходов на финансовое обеспечение затрат по обустройству (строительству) пунктов убоя | 10 | Бизнес-план | | отсутствие | 0 | | 9. | Создание условий для переработки продукции растениеводства (для хозяйств, занимающихся растениеводством) | наличие в бизнес-плане (плане расходов) статьи расходов на приобретение оборудования, предназначенного для переработки продукции растениеводства | 10 | Бизнес-план | | отсутствие | 0 | | 10. | Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах | да | 10 | Документ, подтверждающий членство участника отбора в сельскохозяйственном потребительском кооперативе заверенный подписью председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива и печатью (при наличии), выданный не ранее первого числа месяца подачи заявки | | нет | 0 | | 11. | Заключение члена Комиссии в отношении бизнес-плана | член Комиссии поддерживает реализацию представленного бизнес-плана (высокая достоверность и высокая практическая реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов реализации) | 1,5 | - | | член Комиссии не поддерживает реализацию представленного бизнес-плана (низкая достоверность и низкая практическая реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов реализации) | 0 | - |   **Необходимые документы**  1. Заявка на участие в отборе  (по утвержденной форме Минсельхозторга Сахалинской области)  2. Проект бизнес-плана, согласованный с муниципальным образованием (получатель Гранта (участник отбора) должен осуществлять вид экономической деятельности (иметь ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с бизнесом – планом).  3. Копия паспорта гражданина РФ в отношении главы КФХ или ИП  (получатель Гранта (участник отбора) должен быть зарегистрирован на сельской территории Сахалинской области или на территории сельской агломерации Сахалинской области, осуществлять деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществлять деятельность на сельской территории Сахалинской области или на территории сельской агломерации Сахалинской области).  4. Копия Соглашение о создании КФХ  (число членов КФХ получателя Гранта (участника отбора) составляет 2 (включая главу КФХ) и более членов семьи (объединённых родством и (или) свойством) главы КФХ.  5. Копия документов, подтверждающих родство и (или) свойство членов КФХ с главой КФХ и совместное осуществление деятельности по ведению КФХ  (копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении).  6. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, необходимый для реализации бизнес-плана (в том числе копии договоров аренды с актами приема-передачи земельных участков на срок менее одного года), подтверждающих право собственности или пользования земельным участком  (представляются при наличии земельного участка для реализации бизнес-плана, в случае если право на данный объект не зарегистрировано в ЕГРН)  7. Копии правоустанавливающих документов на реконструируемые или модернизируемые объекты недвижимости  (представляются в случае направления гранта на реконструкцию, кап. ремонт или модернизацию объектов для производства, и (или) хранения, и (или) переработки сельскохозяйственной продукции, если право собственности на данные объекты недвижимости не зарегистрировано в ЕГРН)  8. Заверенные копии отчетов в органы государственного статистического наблюдения на последнюю отчетную дату  (формы №3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» и №2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур»)  9. Сводный сметный расчет  (копии локальных смет, схем, чертежей семейной фермы (фотографии места будущих работ, при наличии объекта - его фотографии изнутри и снаружи) (при использовании гранта на строительство или реконструкцию объектов для производства, и (или) хранения, и (или) переработки сельскохозяйственной продукции)  10. Разрешение на строительство (реконструкцию) объектов для производства, и (или) хранения, и (или) переработки сельскохозяйственной продукции  (при использовании гранта на строительство или реконструкцию указанных объектов предоставляется за подписью органа местного самоуправления, на территории которого планируется использование гранта) или выписку из Единого государственного реестра недвижимости на объект для производства, и (или) хранения, и (или) переработки сельскохозяйственной продукции, зарегистрированный в установленном законодательством порядке)  11. Заверенную копию отчета по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей» на последнюю отчетную дату  (форма утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации)  12. Документ, подтверждающий статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (для ИП)  (выписка из КУДиР ИП, КФХ)  13. Выписку из ЕГРИП или ЕГРЮЛ на первое число месяца, в котором подана заявка  (ведением реестра занимается ФНС, которую можно получить и в электронном виде на сайте ФНС, предоставив ИНН КФХ)  14. Документ, подтверждающий, что на ЕНС отсутствует или не превышает размер, определенный п. 3 ст. 47 НК РФ, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.  (предоставляется ФНС по личному запросу, либо запрашивается в электронном виде в кабинете налогоплательщика)  15. Документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Сахалинской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Сахалинской областью  (справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы РФ, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии (данная справка утверждена Приказом Минфина России от 30.11.2021 №199н (ред. от 19.06.2024) «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», Приложение №2 к Перечню документов, предоставляемых для получения Субсидии)  16. Справка о том, что получатель Гранта (участник отбора) в году, предшествующем году получения Гранта, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 №1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в РФ»  (справка предоставляется ГУ Министерства РФ по делам ГО и ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий по Сахалинской области (территориальное отделение надзорной деятельности и профилактической работы, на территории которого зарегистрирована семейная ферма)  17. Уведомление об использовании организациями и ИП, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, по форме, утвержденной Минфином России, с отметкой налогового органа или иной документ, подтверждающий право в текущем году на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС (для организаций, применяющих иные системы налогообложения)  (предоставляется ФНС, о праве на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, по форме, утвержденной Минфином России)  18. Иные копии документов, подтверждающих перечень затрат согласно плану расходов, на которые заявляется участник отбора:  - Коммерческие предложение на приобретение объектов, либо копия проекта на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, либо локальные сметные расчеты, обосновывающие стоимость строительства, реконструкции или модернизации объектов;  - Коммерческое предложение на комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения;  - Копия договора на кредитование с привлечением на погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию бизнес - плана льготного инвестиционного кредита, с разработанным и утвержденным бизнес-планом по форме банка, в котором будет привлекаться инвестиционный кредит;  - Копии подтверждающих документов по уплате процентов по кредиту в течение 18 месяцев со дня получения Гранта;  - Копии договора на займ, полученного в СПКК на реализацию бизнес – плана, но не более 20% займа;  - Копии подтверждающих документов на уплату расходов, связанных с доставкой имущества. |
|  |
|  |
|  |